

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvitku ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

**PRAVILNIK  
O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH  
PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA NOVČANIH  
PODRŠKI U POLJOPRIVREDI**

**I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se opći i posebni uslovi koje mora ispuniti fizičko i pravno lice (u daljem tekstu: klijent) za:

- ostvarenje prava na novčane podrške po modelu ostalih vrsta novčanih podrški u poljoprivredi, potrebna dokumentacija i obrasci, izvori i visina sredstava, način njihove isplate, obaveze koje klijent mora ispuniti prije ili nakon ostvarenja podrške, - provedbu određenih mjera strukturne i zemljišne politike te drugih mjera koje nisu obuhvaćene modelima kapitalnih ulaganja i ruralnog razvitka. Druge mjere mogu obuhvatati različite programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima.

**II - MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI**

Član 2.

Ostale vrste podrški (u daljem tekstu: podrške) obuhvataju podrške provedbi mjera koje se odnose na: sufinansiranje premije osiguranja, sufinansiranje međunarodnih projekata i članstvo u međunarodnim organizacijama i finansiranje drugih zakonskih obaveza od značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH), finansiranje i sufinansiranje stručnih projekata iz oblasti zaštite zdravlja bilja i sufinansiranje učešća na privrednim manifestacijama, certificiranje, mjere podrške (podrška ulaska domaćih proizvoda u trgovačke centre, mjere poticaja prodaje, potrošnje i posebne interventne mjere), pokretanja proizvodnje na područjima u kojima su proglašene štete nastale od poplava i klizišta.

Član 3.

Svi klijenti imaju jednaka prava i mogućnost učestvovanja u ostvarenju podrške pod uslovima predviđenim ovim Pravilnikom.

**III - OPĆI USLOVI**

Član 4.

- (1) Pravo na podrške iz člana 2. ovog Pravilnika može ostvariti klijent koji ispunjava sljedeće opće uslove:
  - a) ima sjedište, odnosno prebivalište, te obavlja djelatnost na teritoriji Federacije,
  - b) upisan je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG), odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),
  - c) Zadruga koje su uskladile svoje poslovanje sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03) i da su izvršile zadružnu reviziju, osim za novoformisane zadruge (u daljem tekstu: Zadruge),
  - d) Dokaze o finansijskoj transakciji u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10). Ili fiskalni račun u skladu sa Zakonom

o fiskalnim sistemima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09).

Član 5.

Sredstva za realizovanje podrški iz člana 2. ovoga Pravilnika isplaćivat će se do iznosa predviđenog za svaku pojedinu mjeru predviđenu Programom utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva pod nazivom "Od našeg polja do našeg stola" (u daljem tekstu: Program) ("Službene novine FBiH" broj 44/14).

Član 6.

**Podnošenje zahtjeva**

- (1) Zahtjev za ostvarenje prava na novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovoga člana se podnosi Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo) na propisanim obrascima, koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.
- (3) Pored Zahtjeva klijent je obavezan dostaviti kompletnu dokumentaciju, u originalu ili ovjerenoj preslici, propisanu za svaku pojedinu mjeru.
- (4) Uz zahtjev klijent je dužan dostaviti dokaz o uplati federalne upravne pristojbe prema Tarifnom broju 33. tačka 10 u iznosu od 20 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Član 7.

- (1) Pravo na podršku može se ostvariti samo za one mjere koje su propisane Programom.
- (2) Zahtjevi se dostavljaju direktno Ministarstvu na obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i u skladu sa rokovima koji su propisani za svaku pojedinu mjeru.

**IV - IZVORI I VISINA SREDSTAVA**

Član 8.

- (1) Sredstva za podrške iz člana 2. ovoga Pravilnika obezbjeđuju se u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Budžet) za svaku kalendarsku godinu posebno.

Član 9.

- (1) MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI OBUHVATA:
  - a) **Sufinansiranje premije osiguranja**
    - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji.
  - b) **Sufinansiranje međunarodnih projekata i drugih zakonskih obaveza od značaja za Federaciju BiH**
    - Sufinansiranje međunarodnih projekata iz oblasti poljoprivrede uključujući i projekat "Razvoj sistema uzgojnih tovnih pasmina u BiH"
    - Finansiranje stručnog projekta iz oblasti zaštite zdravlja bilja "Prisustvo bakterijske plamenjače jabučastih voćnih vrsta" (Erwinia amylovora Burill Winslow et. Al) u zaraženim voćnjacima na području dva kantona u Federaciji BiH i lokalitetima u blizini žarišta
    - Članstvo u Stalnoj radnoj grupi za ruralni razvoj (u daljem tekstu: SWG-u.)
    - Realizacija Programa novčanih podrški
    - Rad Federalnog vijeća za istraživanje u poljoprivredi i ruralnom području
    - Podrška radu zadružnih saveza

- Podrška radu saveza i udruženja poljoprivrednika na nivou Federacije i Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH).
- c) **Sufinansiranje učešća na privrednim manifestacijama**
  - Sufinansiranje učešća na privrednim manifestacijama - odlazak i izlaganje poljoprivrednih proizvođača na sajmovima i izlozbama iz oblasti poljoprivredno-prehrambene proizvodnje.
- d) **Certifikacija u poljoprivredi i prehrambenoj industriji**
  - Sufinansiranje uvođenja i sertifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji.
- e) **Mjere podrške - prodaje, potrošnje i posebne interventne mjere i podrška ulasku domaćih proizvoda u trgovačke centre**
  - Proizvodnja orijentisana izvozu; stvaranje ambijenta za izvoz domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda otkupljenih od domaćih proizvođača sa teritorije Federacije BiH.
- f) **Pokretanja proizvodnje na područjima u kojima su proglašene štete nastale od poplava i klizišta**

#### V - POSEBNI USLOVI

Klijent je dužan pored općih uslova iz člana 4. ovog Pravilnika ispuniti i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom za svaku mjeru pojedinačno.

Član 10.

#### 1. SUFINANSIRANJE PREMIJE OSIGURANJA OD MOGUĆIH ŠTETA U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI

- (1) Pravo na podršku premije osiguranja za biljnu i animalnu proizvodnju ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
  - a) obezbijedi poljoprivrednu proizvodnju kod osiguravajućeg društva (usjeve, plodove, nasade i životinje) od mogućih šteta,
  - b) zaključi policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća životinja,
  - c) ako je platio premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) Visina poticajnih sredstava iz ovoga člana isplaćuje se do 50% iznosa osiguranja za tekuću godinu, a maksimalan iznos podrške po klijentu u toku jedne godine iznosi 30.000,00 KM.
- (3) Po osiguranju proizvodnje na višegodišnje trajanje, osiguranik ima pravo na pokriće troška premije samo po jednogodišnjem osiguranom razdoblju u tekućoj godini.
- (4) Za ostvarenje prava na podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
  - a) uredno popunjen Obrazac zahtjeva broj 1,
  - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK,
  - c) obavještenje o razvrstavanju po djelatnosti pravnog lica ili obrta,
  - d) policu osiguranja za tekuću godinu,
  - e) za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Federalni zadržni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformisane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
  - f) dokaz o plaćanju u skladu sa članom 4 stav (1) tačka d) ovog Pravilnika i bankovnom uplatnicom o uplati premije osiguranja za tekuću godinu.

Član 11.

#### 2. SUFINANSIRANJE MEĐUNARODNIH PROJEKATA I DRUGIH ZAKONSKIH OBAVEZA OD ZNAČAJA ZA FEDERACIJU BiH

##### 2.1 Sufinansiranje međunarodnih projekata iz oblasti poljoprivrede uključujući i projekat "Razvoj sistema uzgojnih tovnih pasmina u BiH"

- (1) Pravo na ostvarivanje prava za sufinansiranje međunarodnih projekata imaju znanstveno-obrazovne institucije, federalna udruženja i savezi iz oblasti poljoprivrede, koje pored ispunjavanja općih uslova iz člana 4. ovoga Pravilnika, imaju potpisan ugovor sa međunarodnom organizacijom o provedbi projekta za koji se traži sufinansiranje.
- (2) Dodjela sredstava odobrava se na osnovu projekta koji je finansijski podržan od strane međunarodne institucije/organizacije, koji mora sadržavati:
  - a) naziv projekta,
  - b) detaljan opis i aktivnosti koje se provode u okviru projekta,
  - c) osnovni cilj projekta,
  - d) broj sudionika obuhvaćenih projektom i očekivani rezultati,
  - e) iznos sredstava potrebnih za realizovanje aktivnosti u okviru projekta, odnosno za sufinansiranje projekata.
- (3) Klijenti su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
  - a) uredno popunjen Obrazac zahtjeva broj 2.,
  - b) potvrdu o upisu u RK izdata u tekućoj godini
  - c) obavještenje o razvrstavanju po djelatnosti pravnog lica ili obrta,
  - d) projekat za koji se traži sufinansiranje,
  - e) dokaz o zajedničkom realizovanju projekta od međunarodne institucije iz kojeg je vidljivo da je potrebno sufinansiranje.
- (4) Zahtjev za ostvarivanje podrške klijent podnosi Ministarstvu najkasnije do 01.10. tekuće godine.
- (5) Visina podrške iz ovog člana isplaćuje se do 10% vrijednosti projekta, a u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Programom za tekuću godinu.
- (6) Klijent je dužan Ministarstvu podnijeti izvješće o provedenim aktivnostima kao i finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima u roku od tri mjeseca od dana prispjeća sredstava.
- (7) U skladu sa Programom realizovat će se i projekat "Razvoj sistema uzgojnih tovnih pasmina u BiH". federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministar) će pojedinačnim aktom detaljnije utvrditi način realizovanja planiranih sredstava za ovu mjeru.

Član 12.

##### 2.2. Finansiranje stručnog projekta iz oblasti zaštite zdravlja bilja "Prisustvo bakterijske plamenjače jabučastih voćnih vrsta" (Erwinia amylovora Burill Winslow et. Al) u zaraženim voćnjacima na području dva kantona u Federaciji BiH i lokalitetima u blizini žarišta.

- (1) Pravo na ostvarivanje podrške za navedeni stručni projekt imaju znanstvene i stručne institucije koje ispunjavaju opće uslove iz člana 4 ovog Pravilnika i ako ispunjavaju sljedeće posebne uslove:
  - posjeduju reference iz područja na koje se projekt odnosi,
  - potrebne laboratorije,
  - opremu,

- stručni i znanstveni kadar sa odgovarajućim znanjem i vještinama.
- (2) Vrijednost prijavljenog projekta ne može biti veća od iznosa propisnog Programom.
- (3) Projekt mora imati najmanje sljedeće dijelove:
  - naziv projekta, naziv institucije koja je nosilac projekta i ime lica odgovornog za realizaciju projekta, vrijeme početka i vrijeme završetka projekta;
  - ciljeve projekta, opis metodike i postupaka uzorkovanja; dijagnostičkih postupaka i postupaka izvještavanja, kratak opis trenutnog stanja;
  - očekivane rezultate projekta;
  - detaljna finansijska konstrukcija projekta.
- (4) Projekt se dostavlja Federalnom ministarstvu, najkasnije do 01.10.2014.godine, a na osnovu javnog poziva koji će raspisati Ministarstvo.
- (5) Povjerenstvo za stručni projekat utvrđuje ispunjenost propisnih uslova, daje ocjenu prihvatljivosti ponuđenih projekata i predlaže Federalnom ministru prihvaćanje odabranih projekata u cijelosti ili djelomično, visinu sredstava i način isplate.
- (6) Federalni ministar, na prijedlog Povjerenstva, sklapa ugovor sa institucijom koja je nosilac odabranog projekta.
- (7) Odgovorni realizator projekta, nakon završetka projekta sačinjava detaljno izvješće koje sadrži:
  - stručni dio (nalazi, zaključci, preporuke i dr.)
  - dokumentaciju o izvršenim laboratorijskim analizama i drugim radnjama značajnim za stručni dio projekta
  - finansijski dio.
- (8) Izvješće se dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva najkasnije mjesec dana nakon završetka projekta.
- (9) Povjerenstvo za stručne projekte razmatra dostavljena izvješća i ukoliko isti zadovoljavaju obaveze iz ugovora predlaže Federalnom ministru isplatu preostalih ugovorenih sredstava.

Član 13.

### 2.3. Članstvo u SWG

U skladu sa Programom realizovat će se isplata članarine u SWG-u za tekuću godinu.

Ministar će pojedinačnim aktom detaljnije utvrditi način realizovanja planiranih sredstava.

Član 14.

### 2.4. Realizacija Programa novčanih podrški

U skladu sa Programom realizovat će se navedena aktivnost u tekućoj godini. Ministar će pojedinačnim aktom detaljnije utvrditi način realizovanja planiranih sredstava.

Član 15.

### 2.5. Rad Federalnog vijeća za istraživanje u poljoprivredi i ruralnom području

U skladu sa Programom realizovat će se navedena aktivnost u tekućoj godini. Ministar će pojedinačnim aktom detaljnije utvrditi način realizovanja planiranih sredstava.

Član 16.

### 2.6. Podrška radu zadružnih saveza

- (1) Pravo na ostvarivanje novčane podrške ima Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Zadružni savez) za svoje redovite i inovativne djelatnosti u cilju

jačanja njegove konkurentnosti u zemlji i inostranstvu, a koji se odnosi na:

- Razvijanje institucionalnih kapaciteta zadružnog sektora Federacije BiH, nabavka računarske opreme i opreme za ured
  - Razvoj zakonskog okvira u funkciji kvalitetnijeg rada zadružnog sektora Federacije BiH
  - Kreiranje povoljnijeg poslovnog ambijenta za razvoj i rad zadružnog sektora uključujući i stečajne i likvidacione postupke
  - Poboljšanje nivoa koordinacije i poslovne saradnje unutar i van zadružnog sektora
- (2) Pravo na ostvarivanje podrške za ovu mjeru ima klijent ako ispuni propisane uslove iz člana 4. ovoga Pravilnika.
  - (3) Za ostvarenje prava na podršku za navedene aktivnosti klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
    - a) uredno popunjen Obrazac zahtjeva broj 3.
    - b) potvrdu o upisu u RK izdata u tekućoj godini
    - c) obavještenje o razvrstavanju po djelatnosti
    - d) zapisnik sa zadnje održane sjednice Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora
    - e) program aktivnosti, potrebna finansijska sredstva, rokovi realizacije i očekivani rezultati
    - f) završni godišnji finansijskog izvještaja za proteklu godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha) koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe.
  - (4) Visina poticajnih sredstava za navedene aktivnosti se isplaćuje u skladu sa Programom, a na osnovu ugovora između Ministarstva i izvršioca posla u kojem će se precizirati svi uslovi za realizaciju ove mjere.

Član 17.

### 2.7. Podrška radu saveza i udruženja poljoprivrednika na nivou Federacije i BiH

Savezi poljoprivrednih udruženja i udruženja poljoprivrednika registrovanih na nivou Federacije BiH mogu ostvariti podršku za realizaciju određenih aktivnosti koji se odnose na:

- redovite djelatnosti usmjerene zadovoljavanju općih zajedničkih potreba saveza-udruženja (nabava računalne opreme, opreme za ured, izmirenje režijskih troškova kancelarije saveza/udruženja za tekuću godinu kao i plaće, naknade i troškove zaposlenih ili angažovanih radnika
  - praćenje i redovito informisanje članova, pružanje pomoći klijentima (prikupljanje dokumentacije za provođenje programa podrški i sl.) ili realizaciju projekta kao konkretne nove aktivnosti ograničenog trajanja: (priprema projekta, promocija proizvoda, brendiranje),
- (1) Zahtjev za ostvarivanje podrški savezi/udruženja podnose Federalnom ministarstvu uz sljedeću dokumentaciju:
    - a) popunjen Obrazac zahtjeva broj 4.
    - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK,
    - c) rješenje o registraciji saveza/udruge,
    - d) Izvještaj o dosadašnjim radu saveza/udruge sa jasnim pokazateljima o realizovanim finansijskim aktivnostima kao i aktivnostima koje je podržavalo ovo ministarstvo sa iznosima dobijene novčane podrške u posljednje tri godine zapisnik sa zadnje održane sjednice Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora
    - e) program aktivnosti, potrebna finansijska sredstva, rokovi realizacije i očekivani rezultati

- g) završni godišnji finansijski izvještaja za proteklu godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha) koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,

Ukoliko dospjeli zahtjevi premaše predviđena sredstva u Programu za ovu mjeru, Ministar će odrediti prioritete za realizaciju ovih zahtjeva.

#### Član 18.

#### Sufinansiranje učešća na privrednim manifestacijama

Sufinansiranje učešća na privrednim manifestacijama (odlazak i izlaganje poljoprivrednih proizvođača na sajmovima i izložbama iz oblasti poljoprivredno-prehrambene proizvodnje)

- (1) Pravo na ostvarivanje podrške za ovu mjeru imaju klijenti koji ispunjavaju propisane uslove iz člana 4. ovoga Pravilnika.
- (2) Podnosioci zahtjeva za sufinansiranje organiziranog odlaska i izlaganja poljoprivredno-prehrambenih proizvođača na sajmove i izložbe mogu biti:
  - a) poljoprivredni savezi i udruge poljoprivrednika registrovanih na nivou FBiH,
  - b) zadružni savezi i poljoprivredne zadruge,
  - c) pravna lica koja obavljaju poljoprivrednu/ prehrambenu proizvodnju.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za navedene aktivnosti klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja Ministarstvu slijedeću dokumentaciju:
  - a) uredno popunjen Obrazac zahtjeva **broj 5**.
  - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK,
  - d) obavještenje o razvrstavanju po djelatnosti pravnog lica ili obrta,
  - e) uredno popunjenu listu učesnika na manifestaciji (Privitak obrascu broj 5),
  - f) za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformisane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
  - Za izlaganje poljoprivrednih proizvoda na sajmu klijent dostavlja dokaz o plaćanju u skladu sa članom 4. stav (1) tačke d) i to za sljedeće troškove:
    - a) za prijevoz koji se odnosi na autobusnu/ željezničku/avionsku kartu,
    - b) za utrošeno gorivo uz ovjerenu presliku putnog naloga,
    - c) za smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva,
    - d) za zakup izložbenog prostora za vrijeme trajanja sajma,
    - e) za troškove prijevoza izložbenih uzoraka.
      - Za organizovani odlazak na sajam klijent dostavlja dokaz o plaćanju u skladu sa članom 4. stav (1) tačke d) i to za sljedeće troškove:
        - a) za prijevoz koji se odnose na autobusnu/ eljezničku/avionsku kartu,
        - b) za smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva,
        - c) zadruge, udruge ili savezi dostavljaju ovjerenu i od strane odgovornog lica potpisanu listu svojih članova, presliku statuta ili drugog osnivačkog akta.
- (3) Visina poticajnih sredstava za sufinansiranje odlaska i izlaganja na sajmovima isplaćuje se do 75% iznosa opravdanih troškova.
- (4) Ako ministarstvo procjeni da zahtjev za odlazak na sajam neće dati potreban efekat za poljoprivredno-prehrambenu proizvodnju ili ruralni razvoj, isti može biti odbijen.

#### 4. CERTIFIKACIJA U POLJOPRIVREDI I PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI

##### Član 19.

#### Sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi

- (1) Pravo na ostvarivanje podrške za uvođenje i certifikaciju standarda u poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se obrtnicima i pravnim licima koja pored općih uslova iz člana 4. ovoga Pravilnika ispunje i slijedeće posebne uslove:
  - a) registrovani su za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
  - b) u tekućoj godini uvedu: ISO standard koji se odnosi na zdravlje, sigurnost i zaštitu okoline u poljoprivredi, HACCP sistem ili GlobalGAP standard i druge relevantne sisteme ili standarde koji se odnose na poljoprivredu.
- (2) Subvencija se dodjeljuje u iznosu do 75% ukupno dokumentovanih troškova za pojedini sistem ili standard, a najviše do 10.000 KM.
- (3) Klijent može podnijeti zahtjev za odobravanje i dodjelu sredstava za najviše dva standarda iz stava (1) tačke b) ovoga člana u tekućoj godini. Sredstva se neće odobravati za recertifikaciju.
- (4) Za ostvarenje prava na podršku za navedene aktivnosti klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja Ministarstvu slijedeću dokumentaciju:
  - a) uredno popunjen Obrazac zahtjeva **broj 6**.
  - b) potvrdu o upisu u RPG odnosno RK,
  - c) obavještenje o razvrstavanju po djelatnosti pravnog lica ili obrta,
  - d) certifikat izdat od ovlaštenog certifikacionog organa registrovanog u BiH,
  - e) za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformisane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
  - f) dokaz o plaćenom uvođenju i certifikaciji standarda u skladu sa članom 4. stav (1) tačka d) ovog Pravilnika.

##### Član 20.

#### Sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u prehrambenoj industriji

- (1) Pravo na ostvarivanje podrške za uvođenje i certifikaciju standarda u prehrambenoj industriji mogu ostvariti pravna lica koja pored općih uslova iz člana 4. ovoga Pravilnika ispunje i slijedeće posebne uslove:
  - a) registrovani za obavljanje djelatnosti iz oblasti prehrambene industrije (izuzev proizvodnje duhanskih proizvoda),
  - b) u tekućoj godini uvela jedan od standarda: ISO 22000, HACCP ili HALAL.
  - c) Imaju certifikat od certifikacionog organa registrovanog u BiH.
- (2) Kriterij za dodjelu sredstava u okviru ove mjere je broj zaposlenih u pravnom licu iz stava (1) ovoga člana. Iznos sredstava po jednom uposlenom je 200 KM, a ukupno, kako slijedi:

| Broj radnika | Maks. iznos u KM |
|--------------|------------------|
| do 10        | 2.000            |
| 11 - 30      | 6.000            |
| 31 - 50      | 10.000           |
| 51 - 75      | 15.000           |
| 76 - 100     | 20.000           |
| Preko 101    | 30.000           |

- (3) Sredstva se neće odobravati za recertifikaciju.
- (4) Za ostvarivanje prava na podrške za navedene aktivnosti klijent dostavlja Ministarstvu, najkasnije do 01.10. tekuće godine, slijedeću dokumentaciju:
- uredno popunjen Obrazac zahtjeva **broj 7**.
  - potvrdu o upisu u RPG odnosno RK,
  - obavještenje o razvrstavanju po djelatnosti,
  - uvjerenje izdato od porezne uprave o broju zaposlenih, ne starije od tri mjeseca računajući do dana dostavljanja zahtjeva,
  - certifikat,
  - za zadruge i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformisane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
  - izjavu klijenta o broju radnika u pogonu na koji se odnosi standard (ovjerenu kod notara, općinske službe ili suda),
  - izjavu klijenta da nije koristio bespovratna sredstva po istom osnovu iz drugih izvora (ovjerenu kod notara, općinske službe ili suda),
  - dokaz o plaćanju u skladu sa članom 4 stav (1) tačka d) o uvođenju i certifikaciji standarda.
- dokaz o upisu u sudski registar kod mjerodavnog suda;
  - uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacijski broj: ID broj ili PDV broj);
  - dokaz o proizvodnji i prodaji-predatnice, otpremnice i fakture o prodaji proizvoda iz stava (1) ovog člana;
  - dokaz o izvozu-JCI sa izvoznim fakturama za 2013. godinu i za svaki mjesec od 01.12.2013. do 31.11.2014. za koji se podnosi zahtjev i fakturama od proizvođača prema izvozniku, ukoliko proizvođač nije izvoznik;
  - ugovor o otvorenom bankovnom računu;
  - uvjerenje o državljanstvu vlasnika društva;
  - kod podnošenja prijave za novčanu podršku Federalnom ministarstvu, klijenti su dužni dostaviti dokaz o uplati federalne upravne pristojbe prema Tarifnom broju 33. tačka 10 u iznosu od 20 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

## B.

## 5. MJERE PODRŠKE

### Član 21.

#### Podrška prodaje, potrošnje i posebne interventne mjere (Proizvodnja orijentisana izvozu, stvaranja ambijenta za izvoz domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, osiguranje obrtnih sredstava)

##### A.

- U skladu sa Programom realizovat će se ova mjera za sufinansiranje proizvodnje orijentisane izvozu animalnih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda sa teritorije Federacije sljedećih tarifnih brojeva: 0210 19 81 00; 0210 19 89 00; 0210 20 10 00; 0210 20 90 00; 0401 10 10 00; 0401 10 90 00; 0401 20 11 00; 0401 20 91 00; 0401 20 99 00; 0401 40 10 00; 0401 50 11 00; 0403 10 11 00; 0403 10 13 00; 0403 90 59 00; 1601 00 91 00; 1601 00 99 00; 1602 32 11 00; 1602 41 90 00; 1602 42 90 00; 1602 50 31 00; 1602 50 95 00; 0210 12 19 00; 0210 19 81 00; 0210 19 89 00; navedenih u Carinskoj tarifi BiH za 2014. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 102/13), u iznosu od 10% od vrijednosti proizvedenih i prodanih proizvoda.
- Pravo na ostvarivanje ove podrške mogu ostvariti pravna lica koja pored općih uslova iz člana 4. ovoga Pravilnika ispunje i sljedeće posebne uslove:
  - da su registrovana kod nadležnih organa za poslove iz stava (1) ovog člana;
  - da je većinski vlasnik pravnog lica državljanin Bosne i Hercegovine;
  - da su izvezla proizvode u periodu od 02.12. 2012. godine do 31.12. 2013. godine
  - da su izvezla proizvode u količinama kako slijedi:
    - tarifni brojevi 0701 90 50 i 0701 90 90 (minimalno 100 tona a maksimalno 500 tona)
    - tarifni brojevi 0707 00 05 i 0707 00 90 (minimalno 20 tona a maksimalno 1500 tona)
    - tarifni broj 0702 00 00 (minimalno 20 tona a maksimalno 500 tona)
    - tarifni broj 0709 60 10 (minimalno 20 tona a maksimalno 500 tona)
- Za ostvarivanje prava na podrške za navedene proizvode klijent dostavlja Ministarstvu, najkasnije 15 dana nakon objave ovog Pravilnika, slijedeću dokumentaciju:
  - uredno popunjen Obrazac Zahtjeva **broj 8**;
  - dokaz o upisu u sudski registar kod mjerodavnog suda;
  - uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacijski broj: ID broj ili PDV broj);
  - ugovor o otvorenom bankovnom računu;
  - uvjerenje o državljanstvu vlasnika društva;
  - potvrdu o upisu u RPG i RK;
  - dokaz o izvozu-JCI sa izvoznim fakturama;
  - kod podnošenja prijave za novčanu podršku Federalnom ministarstvu, klijenti su dužni dostaviti dokaz o uplati federalne upravne pristojbe prema Tarifnom broju 33. tačka 10 u iznosu od 20 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim pristojbama i tarifi

- federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).
- (4) Visina poticajnih sredstava za navedene aktivnosti se isplaćuje u skladu sa Programom.
- (5) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava klijentima.

### C.

- (1) U skladu sa Programom realizovat će se mjera sufinansiranja stvaranja ambijenta za izvoz domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda otkupljenih od domaćih proizvođača sljedećih tarifnih brojeva: 0811 20 31; 0811 20 59; 0301 91 90; 0302 11 10; 0302 11 80; 0303 14 90 navedenih u Carinskoj tarifi BiH za 2014. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 102/13), sa teritorije Federacije u iznosu od 10% od vrijednosti izvezenih proizvoda.
- (2) Pravo na ostvarivanje ove podrške mogu ostvariti pravna lica koja pored općih uslova iz člana 4. ovoga Pravilnika ispunje i sljedeće posebne uslove:
- da su registrovani kod nadležnih organa za poslove iz stava (1) ovog člana;
  - da je većinski vlasnik pravnog lica državljanin Bosne i Hercegovine;
  - da su izvezli proizvode u periodu od 02.12. 2012.godine do 31.12. 2013.godine;
  - da su izvezli proizvode u količinama kako slijedi:
    - tarifni broj 0811 20 31 (minimalno 200 tona a maksimalno 1000 tona)
    - tarifni broj 0811 20 59 (minimalno 200 tona a maksimalno 1000 tona)
    - tarifni brojevi 0301 91 90; 0302 11 10; 0302 11 80; 0303 14 90 (minimaln 200 tona a maksimalno 1000 tona)
- (3) Za ostvarivanje prava na podrške za navedene proizvode klijent dostavlja Ministarstvu, najkasnije 15 dana nakon objave ovog Pravilnika, sljedeću dokumentaciju:
- uredno popunjen Obrazac Zahtjeva **broj 8**;
  - dokaz o upisu u sudski registar kod mjerodavnog suda;
  - uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacijski broj: ID broj ili PDV broj);
  - ugovor o otvorenom bankovnom računu;
  - uvjerenje o državljanstvu vlasnika društva;
  - potvrdu o upisu u RPG i RK;
  - dokaz o izvozu-JCI sa izvoznim fakturama;
  - kod podnošenja prijave za novčanu podršku Federalnom ministarstvu, klijenti su dužni dostaviti dokaz o uplati federalne upravne pristojbe prema Tarifnom broju 33. tačka 10 u iznosu od 20 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).
- (4) Visina poticajnih sredstava za navedene aktivnosti se isplaćuje u skladu sa Programom.
- (5) Ukoliko dospjeli zahtjevi premaše predviđena sredstva u Programu za ovu mjeru, Ministar će posebnim aktom odrediti prioritete za realizaciju ovih zahtjeva.

### Član 22.

#### Pokretanja proizvodnje na područjima u kojima su proglašene štete nastale od poplava i klizišta

- (1) Pravo na podršku radi ponovnog pokretanja proizvodnje u područjima ugroženim od prirodne nesreće u 2014.godini ima klijent za: junad za tov, junice za uzgoj, košnice pčela i sadnice jagoda i koji ispunjava sljedeće uslove:

- ako ima sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije BiH;
  - ako obavlja poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije BiH.
- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.09.2014. godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva **broj 9**.
  - potvrdu iz RPG-a i RK.
- (3) Raspodjela će se vršiti u skladu sa raspoloživim sredstvima u Programu novčanih podrški za 2014.godinu za ovu mjeru, a na osnovu kriterija koje donosi ministar.
- (4) Ministarstvo će raspisati Javni poziv za prikupljanje najpovoljnije ponude za nabavku junadi za tov, rasplodnih junica, košnica pčela i sadnica jagoda.

### VI - NAČIN REALIZOVANJA NOVČANIH PODRŠKI

#### Član 23.

- (1) Klijent koji ispunjava opće i posebne uslove za ostvarivanje novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški propisane Programom i ovim Pravilnikom podnosi zahtjev i propisanu dokumentaciju Ministarstvu u rokovima propisanim za svaku vrstu podrški pojedinačno.
- (2) U skladu sa ovim Pravilnikom, Ministarstvo vrši provjeru dokumentacije, obrađuje predmete i po potrebi utvrđuje činjenično stanje na terenu.
- (3) Dokumentacija iz stava (1) ovoga člana čuva se tri godine računajući od dana dostave rješenja klijentu.
- (4) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije Ministarstvo vrši obračun novčanih podrški za klijente čiji su zahtjevi pravovremeni, osnovani i potpuni i rješenjem odobrava i određuje visinu novčanih podrški koje pripadaju klijentu, te donosi rješenje kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani.
- (5) Rješenje iz stava (4) ovoga člana konačno je u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.
- (6) Prilikom odlučivanja o zahtjevu za ostvarivanje prava na novčanu podršku, postupa se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", 2/98 i 48/99).

### VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 24.

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika su sljedeći obrasci:
- Obrazac broj **1.** - zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja,
  - Obrazac broj **2.** - zahtjev za sufinansiranje međunarodnih projekata iz oblasti poljoprivrede,
  - Obrazac broj **3.** - zahtjev za podršku radu zadružnih saveza,
  - Obrazac broj **4.** - zahtjev za podršku radu saveza i udruženja poljoprivrednika na nivou Federacije BiH
  - Obrazac broj **5.** - zahtjev za sufinansiranje učešća na privrednim manifestacijama - odlazak i izlaganje poljoprivrednih proizvođača na sajmovima i izložbama iz oblasti poljoprivredno – prehrambene proizvodnje,
  - Obrazac broj **6.** - zahtjev za uvođenje i certifikaciju standarda u poljoprivredi,
  - Obrazac broj **7.** - zahtjev za uvođenje i certifikaciju standarda u prehrambenoj industriji,
  - Obrazac broj **8.** - zahtjev za mjere podrške proizvodnji orijentisanoj izvozu: stvaranje ambijenta za izvoz

- domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda otkupljenih od domaćih proizvođača,
- i) Obrazac broj 9.- zahtjev za pokretanje proizvodnje u područjima gdje su proglašene štete nastale od poplava i klizišta
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta novčanih podrški u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 40/13).
- (3) Klijenti koji su dostavili dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta novčanih podrški u poljoprivredi

("Službene novine Federacije BiH", br. 40/13) a do stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu realizovani njihovi zahtjevi, primjenjivat će se odredbe starog Pravilnika.

Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-1-24/1-2382-2/14  
 Augusta 2014. godine  
 Sarajevo

Ministar  
**Jerko Ivanković-Lijanović**, s. r.

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Bosna i Hercegovina<br>Federacija Bosne i Hercegovine<br>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva | <b>Obrazac broj<br/>1.</b> |
|---|----------------------------|

**ZAHTJEV**  
 za sufinansiranje premije osiguranja

| Ime i prezime/Naziv pravnog lica:                                  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| JMB/ID:  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Prebivalište/sjedište (puna adresa)                                |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Broj telefona/faks/mobitel   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Naziv banke i podružnice/filijale                                  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Broj transakcijskog računa banke                                   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Broj transakcijskog računa klijenta                                |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Broj tekućeg računa fizičkog lica                                  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Registracijski broj klijenta u RPG ili RK                          |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Korisnik je u sistemu PDV-a  |  | DA  |  |  |  |  | NE  |  |  |  |  |  |  |  |
| Naziv osiguravajućeg društva i sjedište                            |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Broj police osiguranja   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum sklapanja police osiguranja (početak i kraj trajanja police) |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Rb.  | Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja) | Iznos premije osiguranja za tekuću godinu |  |  |  |  | Očekivani iznos pokrivača troška premije za tekuću godinu |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO:  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju             |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  |  |   |  |  |  |  | 5   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |   |  |  |  |  | 6   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |   |  |  |  |  | 7   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |   |  |  |  |  | 8   |  |  |  |  |  |  |  |

Potpisom garantujem:-----  
 da su podaci navedeni u obrascu tačni

Datum, \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

M.P. \_\_\_\_\_

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Bosna i Hercegovina<br>Federacija Bosne i Hercegovine<br>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva | <b>Obrazac broj<br/>2</b> |
|---|---------------------------|

**ZAHTJEV**  
**za isplatu podrške za sufinansiranje međunarodnih projekata iz oblasti poljoprivrede**

| <b>1. Osnovni podaci o klijentu</b>                   |                            |
|---|----------------------------|
| Naziv klijenta  |                            |
| Sjedište (puna adresa)                                |                            |
| Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje           |                            |
| Broj telefona/faks/mobitel                            |                            |
| E-mail  |                            |
| ID broj   |                            |
| Registracijski broj klijenta u RPG ili RK             |                            |
| Korisnik je u sistemu PDV-a                           | DA                      NE |
| Naziv banke i podružnice/filijale                     |                            |
| Broj transakcijskog računa banke                      |                            |
| Broj transakcijskog računa klijenta                   |                            |
| <b>2. Osnovni podaci o projektu</b>                   |                            |
| Naziv projekta (upisati puni naziv projekta)          |                            |
| Područje djelovanja projekta                          |                            |
| Predviđeni početak i završetak provedbe projekta      |                            |
| Naziv međunarodne organizacija koja podržava projekt  |                            |
| <b>3. Iznos troškova</b>                              |                            |
| Ukupan budžet projekta                                |                            |
| Sredstva koja se potražuju za sufinansiranje od FMPVŠ |                            |
| Sredstva koja se očekuju od drugih donatora           |                            |
| Lična sredstva  |                            |

Potpisom garantujem: -----  
da su podaci navedeni u obrascu tačni

Datum, \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

M.P.

\_\_\_\_\_



|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Bosna i Hercegovina<br>Federacija Bosne i Hercegovine<br>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva | <b>Obrazac broj</b><br><b>3</b> |
|---|---------------------------------|

**ZAHTEJEV**  
**zahtjeva za ostvarivanje prava na podršku za rad zadružnih saveza**

| I. PODACI O ZADRUŽNOM SAVEZU  |   |             |               |
|---|---|-------------|---------------|
| 1.  | Naziv Saveza  |             |               |
| 2.  | Sjedište i adresa   |             |               |
| 3.  | Kanton/županija   |             |               |
| 4.  | Ime i prezime ovlaštenog lica i dužnost koju obavlja              |             |               |
| 5.  | Telefon / faks  |             |               |
| 6.  | Mobitel   |             |               |
| 7.  | Adresa e-pošte  |             |               |
| 8.  | Godina osnutka  |             |               |
| 9.  | Datum upisa u RK  |             |               |
| 10.   | ID broj   |             |               |
| 11.   | Naziv banke i podružnice/filijale<br>Broj transakcijskog računa   |             |               |
| 12.   | Naveći upravljauke organe Saveza                                  |             |               |
| 13.   | Područje djelovanja (BiH, FBiH, kanton) u skladu sa registracijom |             |               |
| 14.   | Ukupan broj članica   |             |               |
| Broj zaposlenih ( <i>upisati broj</i> )   |   | na određeno | na neodređeno |
| Ukupno ostvareni prihod u prošloj godini ( <i>upišite iznos</i> )                             |   |             |               |
| Od toga ostvareno iz ( <i>upišite iznos</i> )   |   |             |               |
| a) državnoga budžeta ( <i>općina, kanton, FBiH</i> )  |   |             |               |
| c) vlastitih prihoda  |   |             |               |
| d) prihoda od članarine   |   |             |               |
| e) donacija   |   |             |               |
| Podaci o prostoru u kojem Savez djeluje   |   |             |               |
| a) Vlastiti prostor ( <i>upisati veličinu u m<sup>2</sup></i> )                               |   |             |               |
| b) Unajmljeni prostor ( <i>upisati veličinu u m<sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma</i> )     |   |             |               |
| c) Prostor grada/županije ( <i>upisati veličinu u m<sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma</i> ) |   |             |               |

Potpisom garantujem: -----  
da su podaci navedeni u obrascu tačni

Datum, \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

M.P. \_\_\_\_\_

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Bosna i Hercegovina<br>Federacija Bosne i Hercegovine<br>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva | <b>Obrazac broj</b><br><b>4</b> |
|---|---------------------------------|

**ZAHTJEV**  
**za ostvarivanje prava na podršku radu saveza i udruženja poljoprivrednika na nivou**  
**Federacije i BiH**

| PODACI O SAVEZU / UDRUZI  |   |             |               |
|---|---|-------------|---------------|
| 1.  | Naziv saveza/udruga   |             |               |
| 2.  | Sjedište i adresa   |             |               |
| 3.  | Kanton/županija   |             |               |
| 4.  | Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje saveza i dužnost koju obavlja |             |               |
| 5.  | Telefon / faks  |             |               |
| 6.  | Mobitel   |             |               |
| 7.  | Adresa e-pošte  |             |               |
| 8.  | Godina osnutka saveza/udruga  |             |               |
| 9.  | Registрован kod   |             |               |
| 10.   | ID broj   |             |               |
| 11.   | Naziv banke i podružnice/filijale<br>Broj transakcijskog računa           |             |               |
| 13.   | Navedi upravljačke organe saveza/udruga                                   |             |               |
| 14.   | Područje djelovanja (BiH, FBiH) u skladu sa registracijom                 |             |               |
| 15.   | Ukupan broj članova saveza  |             |               |
| Broj zaposlenih ( <i>upisati broj</i> )   |   | na određeno | na neodređeno |
| Ukupno ostvareni prihod udruge u prošloj godini ( <i>upišite iznos</i> )                      |   |             |               |
| Od toga ostvareno iz ( <i>upišite iznos</i> )   |   |             |               |
| a) državnoga budžeta ( <i>općina, kanton, FBiH</i> )  |   |             |               |
| c) vlastitih prihoda  |   |             |               |
| d) prihoda od članarine   |   |             |               |
| e) donacija   |   |             |               |
| Podaci o prostoru u kojem savez/udruga djeluje  |   |             |               |
| a) Vlastiti prostor ( <i>upisati veličinu u m<sup>2</sup></i> )                               |   |             |               |
| b) Unajmljeni prostor ( <i>upisati veličinu u m<sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma</i> )     |   |             |               |
| c) Prostor grada/županije ( <i>upisati veličinu u m<sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma</i> ) |   |             |               |
| Broj ukupno odobrenih podrški u prošloj godini  |   |             |               |

Potpisom garantujem: -----  
da su podaci navedeni u obrascu tačni

Datum, \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

M.P. \_\_\_\_\_

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Bosna i Hercegovina<br>Federacija Bosne i Hercegovine<br>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva | <b>Obrazac broj<br/>5.</b> |
|---|----------------------------|

**ZAHTJEV**

**za sufinansiranje učešća na privrednim manifestacijama** - Organizovani odlazak na sajam ili Izlaganje na sajmu (*zaokruži aktivnost*)

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>1. Osnovni podaci o klijentu:</b>  |                            |
| Naziv klijenta  |                            |
| Sjedište (puna adresa)  |                            |
| Broj telefona/faks/mobitel  |                            |
| e-mail:   |                            |
| ID broj   |                            |
| Registracijski broj klijenta u RPG ili RK   |                            |
| Korisnik je u sistemu PDV-a   | DA                      NE |
| Naziv banke i podružnice/filijale:  |                            |
| Broj transakcijskog računa banke  |                            |
| Broj transakcijskog računa klijenta   |                            |
| <b>2. Reference klijenta</b>  |                            |
| Navedi dosadašnja iskustva koja se odnose na odlazak, izlaganje na sajmovima, a koje je podržalo ovo ministarstvo |                            |
| <b>3. Osnovni podaci o sajmu</b>  |                            |
| Naziv manifestacije:  |                            |
| Mjesto održavanja (država i grad):  |                            |
| Vrijeme održavanja: (dan, mjesec, godina)   |                            |
| Ukratko navesti glavne karakteristike sajma:  |                            |
| Ostvareni cilj odlaska na sajam:<br>(ukratko opisati ostvoreni cilj)  |                            |
| Program odlaska ili izlaganja na sajmu:<br>(ukratko navesti glavne aktivnosti)                                    |                            |
| Broj članova koje udruga, zadruga, savez vodi na sajam  |                            |
| Ukupni troškovi:  |                            |

Potpisom garantujem: \_\_\_\_\_  
da su podaci navedeni u obrascu tačni  
Datum, \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

M.P. \_\_\_\_\_

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Bosna i Hercegovina<br>Federacija Bosne i Hercegovine<br>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva | <b>Prilog<br/>Obrascu broj<br/>5.</b> |
|---|---------------------------------------|

**LISTA**  
**učesnika za organizovani odlazak i izlaganje**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Naziv klijenta</b>      |  |
| <b>Naziv manifestacije</b> |  |
| <b>Datum održavanja:</b>   |  |
| <b>Mjesto održavanja:</b>  |  |

| R. br. | Ime i prezime/naziv sudionika | Mjesto | Broj telefona | Potpis sudionika |
|--------|-------------------------------|--------|---------------|------------------|
| 1.     |                               |        |               |                  |
| 2.     |                               |        |               |                  |
| 3.     |                               |        |               |                  |
| 4.     |                               |        |               |                  |
| 5.     |                               |        |               |                  |
| 6.     |                               |        |               |                  |
| 7.     |                               |        |               |                  |
| 8.     |                               |        |               |                  |
| 9.     |                               |        |               |                  |
| 10.    |                               |        |               |                  |
| 11.    |                               |        |               |                  |
| 12.    |                               |        |               |                  |
| 13.    |                               |        |               |                  |
| 14.    |                               |        |               |                  |
| 15.    |                               |        |               |                  |
| 16.    |                               |        |               |                  |
| 17.    |                               |        |               |                  |
| 18.    |                               |        |               |                  |
| 19.    |                               |        |               |                  |

Datum, \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

M.P. \_\_\_\_\_

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Bosna i Hercegovina<br>Federacija Bosne i Hercegovine<br>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva | <b>Obrazac broj<br/>6</b> |
|---|---------------------------|

**ZAHTJEV**  
**za uvođenje i certifikacije standarda u poljoprivredi**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Podaci o klijentu</b>  |                            |
| Ime i prezime /naziv pravnog lica   |                            |
| Prebivalište/sjedište (puna adresa)   |                            |
| Broj telefona/faks/mobitel  |                            |
| E-mail  |                            |
| JMBG/ ID broj   |                            |
| Registracijski broj klijenta u RPG ili RK   |                            |
| Korisnik je u sistemu PDV-a   | DA                      NE |
| Naziv banke i podružnice/filijale:  |                            |
| Broj transakcijskog računa banke  |                            |
| Broj transakcijskog računa klijenta   |                            |
| Upisati vrstu standarda koji je uveden  |                            |
| Naziv organa koje je izdalo certifikat  |                            |
| Broj uposlenih djelatnika   |                            |
| Vrsta proizvodnje koja se certifikuje   |                            |
| <b>Podaci o zemljištu i objektima</b>   |                            |
| 1) Proizvodnja na ličnom zemljištu ( <i>upisati veličinu u m<sup>2</sup></i> )    |                            |
| 2) Proizvodnja u kooperaciji ( <i>upisati veličinu u m<sup>2</sup></i> )          |                            |
| Površina i vrsta objekata ( <i>skladišta, hladnjače, pakirnice, sušare i dr</i> ) |                            |
| Ukupno opravdani troškovi   |                            |

Potpisom garantujem: -----

Da su podaci navedeni u obrascu tačni

Datum, \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

M.P.

\_\_\_\_\_

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Bosna i Hercegovina<br>Federacija Bosne i Hercegovine<br>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva | <b>Obrazac broj</b><br><b>7</b> |
|---|---------------------------------|

**ZAHTJEV**  
**za uvođenje i certifikacije standarda u prehrambenoj industriji**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Podaci o klijentu</b>  |                            |
| Naziv privrednog društva  |                            |
| Sjedište (puna adresa)  |                            |
| Broj telefona/faks/mobitel                                      |                            |
| E-mail  |                            |
| ID broj   |                            |
| Registracijski broj klijenta u RPG ili RK                       |                            |
| Korisnik je u sistemu PDV-a                                     | DA                      NE |
| Naziv banke i podružnice/filijale:                              |                            |
| Broj transakcijskog računa banke                                |                            |
| Broj transakcijskog računa klijenta                             |                            |
| <b>Podaci o certifikaciji</b>                                   |                            |
| Upisati vrstu standarda koji je uveden                          |                            |
| Naziv organa koje je izdalo certifikat                          |                            |
| Broj djelatnika u privrednom društvu na koji se odnosi standard |                            |
| Ukupan iznos traženih sredstava                                 |                            |

Potpisom garantujem: \_\_\_\_\_  
da su podaci navedeni u obrascu tačni

Datum, \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

M.P. \_\_\_\_\_

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Bosna i Hercegovina<br>Federacija Bosne i Hercegovine<br>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva | <b>Obrazac broj<br/>8.</b> |
|---|----------------------------|

**ZAHTJEV**  
za mjere podrške- prodaje, potrošnje i posebne interventne mjere i podrška ulasku  
domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda u trgovačke centre

| I. Podaci o klijentu                      |                            |
|---|----------------------------|
| 1. Ime i prezime/Naziv pravnog lica       |                            |
| 2. JMBG                                   |                            |
| 3. ID broj                                |                            |
| 4. RegistarSKI broj klijenta u RPG ili RK |                            |
| 5. Korisnik je u sistemu PDV-a            | DA                      NE |
| 6. Broj telefona/mobitela                 |                            |
| 7. E-mail                                 |                            |
| 8. Adresa prebivališta/sjedišta           |                            |
| 9. Broj uposlenih djelatnika              |                            |
| 10. Naziv banke i podružnice/filijale:    |                            |
| 11. Broj transakcijskog računa banke      |                            |
| 12. Broj transakcijskog računa klijenta   |                            |
| II. Opis zahtjeva                         |                            |
|   |                            |

| Tarifni brojevi i nazivi proizvoda                              |  |
|---|--|
| 1. tarifni brojevi sa nazivom proizvoda za poziciju <b>A</b> ): |  |
| 2. tarifni brojevi sa nazivom proizvoda za poziciju <b>B</b> ): |  |
| 3. tarifni brojevi sa nazivom proizvoda za poziciju <b>C</b> ): |  |

Potpisom garantujem: -----  
da su podaci navedeni u obrascu tačni

Datum, \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

M.P. \_\_\_\_\_

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Bosna i Hercegovina<br>Federacija Bosne i Hercegovine<br>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva | <b>Obrazac broj<br/>9.</b> |
|---|----------------------------|

**ZAHTJEV**

**za pokretanje proizvodnje u područjima gdje su proglašene štete nastale od poplava i klizišta**

| <b>1. Osnovni podaci o klijentu</b>   |  |
|---|--|
| Ime i prezime/Naziv pravnog lica  |  |
| JMB/ID  |  |
| Adresa  |  |
| Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje   |  |
| Broj telefona/faks/mobitel  |  |
| E-mail  |  |
| ID broj   |  |
| Registarski broj klijenta u RPG ili RK  |  |
| Naziv banke i podružnice/filijale:  |  |
| Broj transakcijskog računa banke  |  |
| Broj transakcijskog računa klijenta   |  |
| <b>2. Osnovni podaci o proizvodnji</b>  |  |
| Naziv proizvodnje za koju klijent podnosi zahtjev   |  |
| Navedi podatke o proizvodnji koju je klijent imao prije nastale štete (broj junadi, junica, košnica pčela, zasađene površine pod jagodama ili drugoj vrsti proizvodnje) |  |
| Da li su obezbijedeni uslovi za bavljenja navedenim proizvodnjama (navesti raspoložive kapacitete - objekat, zemljište)   |  |
| Koliko je vlastitih sredstava do sada uložio u pokretanje proizvodnje   |  |
| Ukupna sredstva koja su dobivena za ovu proizvodnju od drugih donatora  |  |

Potpisom garantujem: -----  
da su podaci navedeni u obrascu tačni

Datum, \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_

Podnosilac zahtjeva

M.P