



Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), direktor Uprave za indirektno oporezivanje d o n o s i

U P U T S T V O

O POSTUPKU OBRADE POD CARINSKOM KONTROLOM

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Član 1 (Predmet)

(1) Ovim uputstvom bliže se propisuje postupak obrade pod carinskom kontrolom, koji omogućava da roba bude uvezena u carinsko područje BiH bez plaćanja uvoznih dažbina, da bi prošla postupak obrade kojim se mijenja njen karakter ili stanje prije njenog stavljanja u slobodan promet.

(2) Proizvodi dobiveni u postupku obrade pod carinskom kontrolom smatraju se obrađenim proizvodima.

- (3) Postupak obrade pod carinskom kontrolom može se primijeniti u slučajevima:
- a) kada obrađeni proizvodi podliježu naplati nižeg iznosa uvoznih dažbina od iznosa koji se primjenjuje na uvoznu robu, ili
 - b) kada uvozna roba mora proći radnje kojima se osigurava usaglašenost sa tehničkim uslovima propisanim kao uslov pod kojima se dozvoljava njeno stavljanje u slobodan promet.

Član 2. (Pravni osnov)

Postupak obrade pod carinskom kontrolom reguliran je:

- a) odredbama člana 81. do 87. i 126. do 132. Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 57/04), u daljem tekstu: Zakon i
- b) odredbama člana 299. do 316., 318., 319., 348. i 349. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 63a/04), u daljem tekstu: Odluka.

GLAVA II - ZAHTJEV I ODOBRENJE

Član 3. (Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja podnosi lice koje obavlja ili organizuje obradu, na obrascu iz priloga 43 Odluke, regionalnom centru nadležnom prema mjestu gdje se obrada treba obaviti.

(2) Ako se obrada obavlja u više mjesta, zahtjev se podnosi regionalnom centru mjesno nadležnom prema mjestu gdje se obavlja pretežni dio obrade.

(3) Zahtjev za obradu pod carinskom kontrolom može se podnijeti i pomoću carinske prijave kojom se roba stavlja u postupak obrade pod carinskom kontrolom u slučajevima kada se, u skladu sa članom 349. Odluke, smatra da su ekonomski uslovi ispunjeni, u kom slučaju carinska prijava se smatra zahtjevom, a prihvatanje prijave odobrenjem.

(4) U slučajevima iz stava (3) ovog člana carinska prijava se podnosi carinskom uredu nadležnom prema mjestu gdje se obrada treba obaviti, a ako se obrada obavlja u više mjesta, prema mjestu gdje se obavlja pretežni dio obrade. Ako se odjednom ne uvozi roba koja se namjerava staviti u postupak obrade pod carinskom kontrolom, uz prvu carinsku prijavu IM 9, podnosi se:

- a) dokument iz člana 302. stav 2. Odluke i normativ proizvodnje ako isti nije sadržan u tom dokumentu, a dokument se može sačiniti i na obrascu iz priloga 43 Odluke,
- b) na dokument iz tačke a) ovog stava carinski ured stavlja podatke o prvoj carinskoj prijavi IM 9 (npr. IM 9 CI Sarajevo, broj 2300/15/12/05),
- c) u svakom sljedećem slučaju stavljanja robe u postupak obrade pod carinskom kontrolom po dokumentu iz tačke a) ovog stava, u polje 44 carinske prijave IM 9 unose se podaci o prvoj carinskoj prijavi IM 9, koja je u načelu odobrenje za postupak obrade po carinskoj kontroli i uz istu se predočava i navedeni dokument.

(5) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se:

- a) normativ proizvodnje,
- b) dokaz o uplati propisane administrativne takse,
- c) drugi dokumenti o podacima koji su navedeni u zahtjevu, a čije je podnošenje neophodno za donošenje odobrenja.

(6) Zahtjev iz stava (1) i dokumenta iz stava (5) ovog člana podnose se u dva primjerka, od kojih jedan primjerak ostaje u spisu kod izdavaoca odobrenja, a drugi primjerak se dostavlja nadzornom carinskom uredu sa odobrenjem.

(7) U slučajevima iz stava (4) ovog člana, uz carinsku prijavu podnose se dokumenta iz člana 12. stav (2) ovog uputstva, a dokument iz člana 302. stav 2. Odluke obavezno u slučajevima kada se odjednom ne uvozi roba koja se namjerava staviti u postupak obrade pod carinskom kontrolom, a u drugim slučajevima ako je to neophodno, tj. ako podaci koje treba da sadrži taj dokument nisu sadržani u carinskoj prijavi.

(8) U slučajevima iz stava (3) ovog člana administrativna taksa se plaća samo za carinske prijave kojom se roba stavlja u i razdužuje postupak obrade pod carinskom kontrolom.

Član 4.

(Uslovi za izdavanje odobrenja)

Odobrenje se daje samo:

- a) licima registrovanim u BiH i kod Uprave za indirektno oporezivanje,
- b) kada se uvozna roba može identifikovati u obrađenim proizvodima,
- c) kada vraćanje obrađenih proizvoda u prvobitno stanje nije ekonomski opravdano,
- d) kada upotreba postupka ne može da dovede do kršenja propisa o porijeklu i količinskim ograničenjima koja važe za uvezenu robu i
- e) kada su ispunjeni ekonomski uslovi. Ovi uslovi se smatraju ispunjenim, osim u slučaju kada uvozna roba podliježe antidampingu ili kompenzacijskim dažbinama.

Član 5.

(Izdavanje odobrenja)

Odobrenje za postupak obrade pod carinskom kontrolom izdaje se na obrascu iz priloga 43 Odluke, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ili od dana prijema od carinskih organa svakog traženog nedostajućeg ili dodatnog podatka.

Član 6.
(Retroaktivno izdavanje odobrenja)

(1) Za postupak obrade pod carinskom kontrolom može se izdati retroaktivno odobrenje koje uobičajeno stupa na snagu najranije na dan podnošenja zahtjeva.

(2) Ako se zahtjev odnosi na produženje postojećeg odobrenja za istu vrstu radnje i istu vrstu robe, odobrenje se može dati uz retroaktivno važenje od dana kada je originalno (postojeće) odobrenje isteklo.

(3) U izuzetnim slučajevima, retroaktivno važenje odobrenja se može i dalje produžiti, ali ne duže od jedne godine prije datuma podnošenja zahtjeva, pod uslovom da postoji dokazana ekonomska potreba i ako:

- a) zahtjev nije u vezi s pokušajem prevare ili očiglednim nemarom;
- b) rok od tri godine nije prekoračen;
- c) knjigovodstvo podnosioca zahtjeva potvrđuje da se svi uslovi postupka obrade pod carinskom kontrolom mogu smatrati zadovoljenim i da se, kada je to primjereno, roba može identifikovati u datom periodu, te da to knjigovodstvo omogućava kontroliranje postupka; i
- d) se radnje i postupci potrebni za reguliranje situacije u vezi s robom mogu izvršiti, uključujući, kada je to neophodno i poništenje prijave.

Član 7.
(Normativ proizvodnje)

(1) Normativ proizvodnje ili metod za određivanje normativa, utvrđuje se u odobrenju ili u trenutku kada se roba prijavljuje za postupak obrade pod carinskom kontrolom. Taj normativ, u najvećoj mjeri, treba odrediti na osnovu proizvodnih ili tehničkih podataka ili, kada ti podaci nisu dostupni, na osnovu podataka koje se odnose na radnje iste vrste.

(2) U izuzetnim slučajevima, kada u obradi u kojoj nije moguće prije početka postupka obrade pod carinskom kontrolom precizno utvrditi normativ utroška robe, odobrenje će se donijeti na osnovu procijenjenog normativa, s tim da je imalac odobrenja obavezan, prije prvog određivanja novog carinski odobrenog postupka ili upotrebe obrađenim proizvodima, nadzornom carinskom uredu dostaviti stvarni normativ (na osnovu kojeg se vrši razduženje postupka), a jedan primjerak i izdavaocu odobrenja.

Član 8.
(Rok važenja odobrenja)

(1) Rok važenja odobrenja za obradu pod carinskom kontrolom određuje se u zavisnosti od specifične potrebe podnosioca zahtjeva, a isti ne može biti duži od 3 godine od dana stupanja na snagu odobrenja.

(2) Rok važenja odobrenja, u izuzetno opravdanim slučajevima, može iznositi i duže od 3 godine.

(3) U roku važenja odobrenja, roba navedena u odobrenju se može prijaviti za postupak obrade pod carinskom kontrolom.

Član 9.
(Rok za razduživanje postupka)

(1) U odobrenju će biti određen i rok za razduživanje postupka do kojeg se uvoznjoj robi u nepromijenjenom stanju ili obrađenim proizvoda mora odrediti novo carinski odobreno postupanje ili upotreba, a počinje teći od dana prihvatanja carinske prijave za ulazak robe u postupak obrade pod carinskom kontrolom (npr. roba je stavljena u postupak obrada pod carinskom kontrolom po carinskoj prijavi IM 9 broj 100/06 dana 25.01.2006. godine sa rokom razduživanja od 2 mjeseca, rok za

razduživanje te prijave je 25.03.2006. godine). Rok razduživanja prijavni carinski ured unosi u polje D/J (četvrti red) carinske prijave kojom se roba prijavljuje za ulazak u postupak obrade pod carinskom kontrolom (IM 9).

(2) Kada to okolnosti nalažu, rok iz stava (1) ovog člana nadzorni carinski ured, na zahtjev imaoca odobrenja može produžiti, čak i ako je prvobitni rok istekao. Zahtjev, kojem se prilaže carinska prijava o ulasku robe u postupak obrade pod carinskom kontrolom za koju se traži produženje roka, treba da sadrži:

- opravdane razloge za produženje roka,
- period produženja,
- količinu uvezene robe koja je preostala za razduživanje,
- podatke o garanciji za obezbjeđenje carinskog duga za dati postupak, koja mora pokrivati period produženja.

(3) Odluku o odobravanju zahtjeva iz stava (2) ovog člana nadzorni carinski ured donosi u skraćenom postupku, u vidu zabilješke na zahtjevu, a odobreni rok produženja upisuje u polje D/J (četvrti red) carinske prijave za koju je odobreno produženje roka njenog razduživanja.

(4) Kada je u odobrenju, primjenom člana 115. stav 2. drugi podstav Zakona, određeno da rok za razduživanje ističe određenog datuma za svu robu stavljen u postupak u datom periodu, odobrenjem se može predvidjeti da se rok za razduživanje automatski produžuje za svu robu koja se još uvijek nalazi u postupku obrade pod carinskom kontrolom tog datuma. Međutim, carinski organi mogu zahtijevati da se toj robi odredi novo carinski odobreno postupanje ili upotreba u roku koji oni odrede.

Član 10. (Prijenosi)

(1) U odobrenju će biti određeno da li se i pod kojim uslovima može obavljati prijenos robe ili proizvoda stavljenih u postupak obrade pod carinskom kontrolom između različitih mjesta ili do prostorija različitih imaoca odobrenja.

(2) Postupak prijenosa iz stava (1) ovog člana obavlja se u skladu sa odredbama člana 309. do 312. Odluke i priloga 46 Odluke.

Član 11. (Evidencija o robi)

(1) U odobrenju će biti određena obaveza imaoca odobrenja da vodi evidenciju o robi stavljenoj u postupak obrade pod carinskom kontrolom koja treba da sadrži podatke iz člana 314. Odluke i omogući nadzor nad postupkom. Evidencija mora biti dostupna nadzornom carinskom uredu koji prati i vrši kontrolu pravilnosti provođenja postupka.

(2) Ako se obrada vrši u više mjesta, imalac odobrenja u evidenciji iz stava (1) ovog člana mora osigurati podatke o stvarnom stanju robe u postupku u svakom mjestu, odnosno kod svakog operatera.

GLAVA III - ULAZAK ROBE U POSTUPAK

Član 12. (Ulazak robe u postupak po redovnoj carinskoj prijavi)

(1) Roba se prijavljuje za postupak obrade pod carinskom kontrolom podnošenjem carinske prijave IM 9 prijavnom carinskom uredu navedenom u odobrenju, u roku važenja odobrenja. Ako su prijavni i nadzorni carinski ured različiti uredi, u tom slučaju prijavni carinski ured je obavezan

dostaviti nadzornom carinskom uredu kopiju carinske prijave o ulasku robe u postupak obrade pod carinskom kontrolom.

(2) Uz carinsku prijavu iz stava (1) ovog člana prilažu se dokumenta propisana članom 127. stav 1. tačka (c) Odluke (faktura, deklaracija vrijednosti, pismeno odobrenje za postupak obrade pod carinskom kontrolom), uvjerenje o porijeklu robe ako prati robu i eventualno druga dokumenta potrebna za provođenje postupka.

(3) Carinska prijava iz stava (1) ovog člana se, putem modula selektiviteta u informacionom sistemu, upućuje na crvenu traku (potpuna kontrola robe i dokumenata). U toj kontroli prijavni carinski ured provjerava da li prijavljena roba odgovara opisu iz odobrenja, da li njeno stvarno stanje u pogledu vrste, količine, kvaliteta, vrijednosti i porijekla odgovara podacima navedenim u carinskoj prijavi i dokumentima iz stava (2) ovog člana, te preduzima mjere identifikacije navedene u odobrenju.

Član 13.

(Ulazak robe u postupak primjenom pojednostavljenih postupaka)

(1) Prijavljivanje robe za postupak obrade pod carinskom kontrolom može se izvršiti i podnošenjem nepotpune prijave u skladu sa odredbama člana 183. Odluke, ili pojednostavljene prijave ili na osnovu lokalnog carinjenja u skladu sa članom 184. Odluke.

(2) Postupak i uslovi pod kojima se pojednostavljena iz stava (1) ovog člana mogu koristiti propisani su posebnim uputstvom o pojednostavljenim postupcima.

Član 14.

(Garancija za pokriće carinskog duga)

(1) U smislu člana 181. Zakona, za prijavljivanje robe za postupak obrade pod carinskom kontrolom, imalac odobrenja ili njegov zastupnik je dužan obezbijediti valjanu garanciju, prihvaćenu od nadležne organizacione jedinice Uprave, a kojom obezbjeđuje da će bilo kakav carinski dug, odnosno indirektni porezi koji nastanu u vezi sa tom robom biti plaćeni.

(2) Imalac odobrenja za postupak obrade pod carinskom kontrolom, nezavisno od vrste položene garancije, odgovaran je da carinski dug, odnosno indirektni porezi tokom cijelog perioda korišćenja odobrenog postupka budu osigurani.

(3) Garancija iz stava (1) ovog člana ne može se osloboditi, odnosno razdužiti prije razduživanja postupka obrade pod carinskom kontrolom putem razdužnog lista.

GLAVA IV - RAZDUŽIVANJE POSTUPKA

Član 15.

(Razduživanje postupka)

(1) Postupak obrade pod carinskom kontrolom se razdužuje određivanjem uvoznj robi u nepromijenjenom stanju ili obrađenim proizvodima carinski odobrenog postupanja ili upotrebe, u roku određenom u carinskoj prijavi IM 9.

(2) Carinska prijava kojom je roba prijavljena za postupak obrade pod carinskom kontrolom može se razdužiti odjednom ili u više puta.

(3) Postupak obrade pod carinskom kontrolom se razdužuje ili za količinu uvozne robe koja odgovara prihvaćenom normativu proizvodnje (obrađenim proizvodima) ili za količinu robe u

nepromijenjenom stanju (neobrađenoj uvoznj robi) koja je prijavljena za novi carinski odobreni postupak ili upotrebu.

(4) Prijava kojom se razdužuje postupak obrade pod carinskom kontrolom podnosi se otpusnom carinskom uredu navedenom u odobrenju. Ako su otpusni i nadzorni carinski ured različiti uredi, u tom slučaju otpusni carinski ured je obavezan nadzornom carinskom uredu dostaviti kopiju carinske prijave o razduženju postupka obrade pod carinskom kontrolom. Izuzetno, nadzorni carinski ured može odobriti da se carinska prijava za ulazak ili razduženje postupka podnese drugom carinskom uredu, pri čemu određuje način na koji će on biti obaviješten.

(5) U slučajevima iz člana 3. stav (4) ovog uputstva, prijava kojom se razdužuje postupak obrade pod carinskom kontrolom podnosi se carinskom uredu kod kojeg je taj postupak i započet.

(6) Uz carinsku prijavu za razduživanje postupka obrade pod carinskom kontrolom prilažu se dokumenta neophodna za stavljanje robe/obrađenih proizvoda u zahtjevano carinski odobreno postupanje ili upotrebu, navedena u odredbama člana 125. - 128. Odluke.

Član 16.

(Puštanje u slobodan promet)

(1) Carinska prijava za puštanje u slobodan promet robe u nepromijenjenom stanju ili obrađenih proizvoda (IM 4) podnosi se otpusnom carinskom uredu navedenom u odobrenju.

(2) Carinske prijave za ulazak i razduživanje postupka obrade pod carinskom kontrolom popunjavaju se u skladu sa propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinskih prijava.

Član 17.

(Utvrđivanje carinske vrijednosti kod puštanja u slobodan promet)

(1) Kada se obrađeni proizvodi puštaju u slobodan promet deklarant može izabrati bilo koji način utvrđivanja carinske vrijednosti iz člana 27. stav 2. tačka (a), (b) ili (c) Zakona ili carinsku vrijednost uvezene robe uvećane za troškove obrade.

(2) Troškovi obrade iz stava (1) ovog člana obuhvataju sve troškove koji su nastali pri izradi obrađenih proizvoda, uključujući i vrijednost bilo koje upotrijebljene bh. robe.

Član 18.

(Carinski dug kod puštanja u slobodan promet)

(1) Kada se u slobodan promet stavljaju obrađeni proizvodi primjenjuje se stopa carine koja je važeća za obrađene proizvode na dan prihvatanja carinske prijave za njihovo stavljanje u slobodan promet.

(2) Ako u postupku obrade pod carinskom kontrolom nastane carinski dug u vezi s robom u nepromijenjenom stanju ili za proizvode čija prerada nije dostigla stepen obrade predviđen u odobrenju, iznos tog carinskog duga utvrđuje se na osnovu propisa za određivanje iznosa uvoznih dažbina koji su za uvezenu robu važili na dan prihvatanja carinske prijave kojom je roba stavljena u postupak obrade pod carinskom kontrolom.

Član 19.

(Primjena preferencijalnog tarifnog postupanja)

(1) U slučaju da uvezena roba podliježe preferencijalnom tretmanu u momentu ulaska u postupak, isti preferencijalni tretman se odobrava i za obrađene proizvode pod uslovom da:

- a) je dokaz o porijeklu koji je uslov za odobravanje preferencijalnog tretmana podnesen i prihvaćen kao pravovaljan,
- b) se isti preferencijalni tretman može primjeniti i na obrađene proizvode u momentu njihovog puštanja u slobodan promet
(npr.: pamučna tkanina je uvezena iz Hrvatske i prijavljena za postupak obrade pod carinskom kontrolom za proizvodnju suknji, uz validan dokaz o porijeklu. Preferencijalni tretman koji važi za robu porijeklom iz Hrvatske se može odobriti za suknje po njihovom puštanju u slobodan promet).

(2) Kada preferencijalni tretman za uvoz robe podliježe tarifnoj kvoti ili tarifnim ograničenjima, odobravanje preferencijalnog tretmana za obrađene proizvode se vrši pod uslovom da još uvijek ima dovoljna količina na raspolaganju na ovoj kvoti ili ograničenju u momentu kada se obrađeni proizvod pušta u slobodan promet. U tom slučaju, količina uvezene robe koja je u stvari korišćena za izradu obrađenih proizvoda će se oduzeti od preostale kvote/organičenja za uvezenu robu (npr.: u trenutku kada su suknje puštene u slobodan promet, postojeća kvota za pamučnu tkaninu iz Hrvatske treba da je još uvijek otvorena i od nje će se oduzeti količina pamučne tkanine koja je iskorišćena za proizvodnju suknji).

Član 20.

(Izvoz izvan carinskog područja BiH)

(1) Ako se postupak obrade pod carinskom kontrolom razdužuje izvozom robe u nepromijenjenom stanju ili obrađenih proizvoda podnosi se izvozna carinska prijava EH 3, u kom slučaju ne nastaje carinski dug.

(2) Kada u slučajevima iz stava (1) ovog člana imalac odobrenja zahtijeva izdavanje Sertifikata EUR-a 1 o bosanskohercegovačkom porijeklu, tada da se mora cijeniti ispunjenost uslova u skladu sa odredbama Ugovora o slobodnoj trgovini koji je u pitanju, vodeći pri tome računa i o primjeni pravila "no drawback" ako je isto propisano odnosnim ugovorom, odnosno u skladu sa odredbama člana 35. - 59. Odluke i priloga 6, 7, 8, 9 i 10 Odluke kada je u pitanju izvoz u zemlje Evropske unije.

Član 21.

(Uništenje pod carinskim nadzorom)

Kada se postupak obrade pod carinskom kontrolom razdužuje uništenjem pod carinskim nadzorom robe u nepromijenjenom stanju ili obrađenih proizvoda primjenjuju se odredbe člana 417. Odluke.

Član 22.

(Primjena mjera trgovinske politike)

(1) Propisima utvrđene mjere trgovinske politike primjenjuju se na uvoznu robu koja se stavlja u postupak obrade pod carinskom kontrolom samo, ako se te mjere odnose na ulazak robe u carinsko područje BiH.

2) Kada se obrađeni proizvodi dobijeni u postupku obrade pod carinskom kontrolom stavljaju u slobodan promet, mjere trgovinske politike koje su primjenjive na takve proizvode primjenjuju se jedino kada istovrsna uvozna roba podliježe tim mjerama na dan prihvatanja carinske prijave IM 4.

Član 23.

(Razdužni list)

(1) Razdužni list se dostavlja nadzornom carinskom uredu u roku od 30 dana po isteku roka za razduživanje, koji rok nadzorni carinski ured, u izuzetno opravdanim slučajevima, može produžiti čak i ako je istekao.

(2) Razdužni list, u skladu sa članom 319. stav 2. Odluke, treba da sadrži sljedeće podatke, osim ako nadzorni carinski ured ne odredi drugačije:

- a) podatke o odobrenju za postupak;

- b) količinu svake vrste uvozne robe u vezi s kojom se zahtijeva razduženje,
- c) bh. carinsku tarifnu oznaku uvozne robe;
- d) stopu uvoznih dažbina, kojoj podliježe uvozna roba i, kada je to primjenljivo, njenu carinsku vrijednost;
- e) podatke iz carinskih prijava, kojima se uvozna roba prijavljuje za postupak;
- f) vrstu i količinu obrađenih proizvoda ili uvozne robe u nepromijenjenom stanju i carinski odobreno postupanje ili upotrebu koji su im određeni, uključujući podatke iz carinskih prijava o ulasku u i razduživanju postupka, druge carinske dokumentacije ili bilo kog drugog dokumenta u vezi s razduživanjem i rokovima za razduživanje;
- g) normativ proizvodnje;
- h) iznos uvoznih dažbina koji treba platiti;
- i) bh. carinsku tarifnu oznaku obrađenog proizvoda i elemente koji neophodni za utvrđivanje carinske vrijednosti.

(3) Nadzorni carinski ured vrši provjeru razdužnog lista koja se sastoji od kontrole uvoznih carinskih prijava i kontrole carinskih prijava razduživanja postupka, te u isti, na najpogodnije mjesto, unosi rezultate provjere, a potom obavještava imaoca odobrenja.

(4) Razdužni list pokazuje da je sva roba (obrađeni proizvodi ili uvozna roba u nepromijenjenom stanju) podvrgnuta carinski odobrenom postupanju ili upotrebi u roku važenja carinske prijave IM 9 kojom je roba prijavljena za postupak obrade pod carinskom kontrolom.

GLAVA V - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine".

Član 25.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaju da važe sva akta bivših carinskih uprava Entiteta i Uprave za indirektno oporezivanje, kojim su regulirana pitanja koja su predmet ovog uputstva.

Broj:
Datum:

Direktor
Kemal Čaušević