

UZORAK ZAHTJEVA ZA PRIVREMENI UVOZ

Podatke treba upisivati po navedenom redosljedu. Podaci, koji se odnose na robu/proizvode, moraju biti prikazani za svaku vrstu odnosno tip robe/proizvoda.

1. Ime (firma) i adresa (sjedište):

(a) podnosioca zahtjeva: _____

(b) korisnika: _____

(c) vlasnika: _____

2. Roba, koja je predmet postupka:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

(c) procjena količine: _____

(d) procjena vrijednosti: _____

3. Pravni osnov za zahtjev: _____

4. Način korišćenja robe: _____

5. Mjesto korišćenja robe: _____

6. Očekivani period korišćenja robe: _____

7. Predloženi metod za obezbjeđivanje istovjetnosti:

8. Predloženi carinski organi: _____

(a) nadzorni carinski organ: _____

(b) carinski organ početka postupka: _____

(c) carinski organ okončanja postupka: _____

9. Odobrenje važi do: _____

10. Pojednostavljeni postupak prenosa: _____

11. Drugo: _____

Datum: _____

Potpis: _____

NAPOMENE UZ POJEDINAČNE RUBRIKE ZAHTJEVA

AD 1. Rubriku 1(a) nije potrebno popunjavati, ako se zahtjev podnosi na papiru u čijem zaglavlju dokumenta se već nalaze svi potrebni podaci. Rubrika 1(b) se popunjava, kada podnosilac zahtjeva nije korisnik. Rubrika 1(c) se popunjava u slučajevima, kada se privremeni uvoz može odobriti samo licu sa sjedištem ili stalnim prebivalištem izvan carinskog područja.

AD 2. U koloni (a) opis mora biti detaljan, da omogućava carinskim organima, da donesu odluku o zahtjevu.

U koloni (b) je dovoljan 4-cifreni tarifni broj, ako 10-cifrena tarifna oznaka nije nužna za pravilno sprovođenje postupka.

U koloni (c) treba navesti količinu u mjernim jedinicama (kilogrami, litri, metri).

Kolona (d) se popunjava tako, što se navede carinska vrijednost, koja se može izračunati na osnovu podataka iz priložene dokumentacije.

AD 3. Navodi se član propisa, koji je osnov za privremeni uvoz.

AD 4. Treba prikazati sve načine korišćenja uvezene robe.

AD 5. Upisuje se tačna adresa mjesta odnosno svih mjesta, gdje će se roba upotrebljavati.

AD 6. Upisuje se potrebno vrijeme za planiranu upotrebu.

AD 7. Upisuje se najpodesniji metod za prepoznavanje uvezene robe.

AD 8. Upisuje se nadležni carinski organ. U koloni (a) za izvođenje nadzora nad kompletnim postupkom, u koloni (b) za prijem deklaracije prilikom unošenja robe i u koloni (c) organ, koji dozvoljava carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu na kraju postupka.

AD 9. U ovoj rubrici se navodi period u kojem se predviđa uvoz robe.

AD 10. Po potrebi se navede da li je moguće da dođe do primjene člana 13 i 14 Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu podnošenja i popunjavanja carinske deklaracije, jedinstvene carinske isprave za privremeni smještaj robe i zbirne prijave.

AD 11. Podnosilac zahtjeva može u okviru ove tačke navesti druge podatke, za koje smatra da su relevantni.