

UZORAK ZAHTJEVA ZA POSTUPAK PRERADE POD CARINSKIM NADZOROM

Podatke treba upisivati po navedenom redosljedu. Podaci, koji se odnose na robu/proizvode, moraju biti prikazani za svaku vrstu odnosno tip robe/proizvoda.

1. Ime (firma) i adresa (sjedište):

(a) podnosioca zahtjeva: _____

(b) izvođača proizvodne operacije: _____

2. Roba, koja je predmet postupka prerade:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

(c) procjena količine: _____

(d) procjena vrijednosti: _____

3. Prerađeni proizvodi i planirani izvozni poslovi:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

4. Normativ potrošnje robe: _____

5. Opis i priroda proizvodnih operacija: _____

6. Mjesto obavljanja proizvodnih operacija: _____

7. Procjena vremena, koje je potrebno za odobravanje novog carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe: _____

8. Predloženi metod za obezbjeđivanje istovjetnosti: _____

9. Predloženi carinski organi:

(a) nadzorni carinski organ: _____

(b) carinski organ početka postupka: _____

(c) carinski organ okončanja postupka: _____

10. Odobrenje važi do: _____

11. Drugo: _____

Datum: _____

Potpis: _____

NAPOMENE UZ POJEDINAČNE RUBRIKE ZAHTJEVA

AD 1. Rubriku 1(a) ne treba popunjavati ako se zahtjev podnosi na papiru, koji u zaglavlju dokumenta već sadrži sve potrebne podatke. Rubrika 1(b) se popunjava, kada podnositelj zahtjeva i izvođač proizvodne operacije nisu jedno isto lice.

AD 2. U koloni (a) mora biti opis dovoljno tačan, da omogućava carinskim organima, da donesu odluku o zahtjevu, naročito o ispunjavanju ekonomskih uslova.

U koloni (b) je dovoljan 4-cifreni tarifni broj, ako 10-cifrena tarifna oznaka nije nužna za pravilno izvođenje postupka.

U koloni (c) treba navesti količinu u mjernim jedinicama (kilogrami, litri, metri ...). Može se navesti za period planiranog uvoza.

Rubrika (d) se popunjava tako, da se navede carinska vrijednost, koja može da se izračuna na osnovu podataka iz priložene dokumentacije.

AD 3. Rubrike (a) i (b) se popunjavaju u skladu sa pravilima za rubrike 2(a) i 2(b).

AD 4. Treba upisati očekivani normativ dobijenih proizvoda, odnosno ukazati, kako treba da se utvrdi.

AD 5. Treba prikazati, koje operacije će se obavljati na uvezanoj robi, da bi se realizovali prerađeni proizvodi. U obzir treba uzeti prilog 23 uz ovu uredbu.

AD 6. Upisuje se tačna adresa mjesta, gdje će se izvoditi proizvodne operacije.

AD 7. Upisuje se prosječno vrijeme, koje je potrebno za realizaciju proizvodne operacije i vrijeme, koje prođe do okončanja postupka.

AD 8. Upisuje se najpodesniji metod za prepoznavanje uvozne robe u prerađenim proizvodima.

AD 9. Upisuje se nadležni carinski organ, u koloni (a) za izvođenje nadzora nad kompletnim postupkom, u koloni (b) za prijem deklaracije kod unošenja robe i u rubrici (c) organ, koji odobrava carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu na kraju postupka.

AD 10. Navodi se period u kojem će se uvoziti roba radi prerade.

AD 11. Podnositelj zahtjeva može u okviru ove tačke navesti druge podatke, za koje smatra da su relevantni.