

UZORAK ODOBRENJA ZA POSTUPAK AKTIVNOG OPLEMENJIVANJA

Podatke treba upisivati po navedenom redosljedu. Odobrenje mora sadržati podatke iz zahtjeva. U slučaju pozivanja na zahtjev, mora biti zahtjev sastavni dio odobrenja. Isto važi u slučaju pozivanja na prilog. Podaci iz rubrika 3, 4 i 5 se navode vodoravno (u svakom redu jedna roba/proizvod pod svojim rednim brojem).

1. Ime (firma) i adresa (sjedište):

(a) podnosioca zahtjeva: _____

(b) izvođača proizvodne operacije¹: _____

2. Dozvoljeni sistem²:

() sistem odlaganja plaćanja carine

() sistem povraćaja carine

3. Roba, koja je predmet postupka uvoza radi izvoza:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

(c) procjena količine: _____

(d) procjena vrijednosti: _____

(e) trgovački kvalitet: _____

(f) tehničke karakteristike: _____

4. Dobijeni proizvodi³:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

(c) glavni dobijeni proizvod: _____

5. Posebni zahtjev za korišćenje⁴:

() ekvivalentne robe.

Navedite sledeće podatke:

(a) trgovački odnosno tehnički opis: _____

(b) tarifna oznaka CT: _____

(c) trgovački kvalitet: _____

(d) tehničke karakteristike: _____

() prethodni izvoz:

Navedite sledeće podatke:

Uvoznik, koji ima odobrenje za početak postupka: _____

6. Normativ potrošnje robe ili metod po kojem se može normativ izračunati⁵:

7. Priroda proizvodne operacije: _____

8. Mjesto obavljanja proizvodnih operacija: _____

9. Rok:

(a) za ponovni izvoz⁶: _____

(b) do kojeg je dozvoljen uvoz carinske robe u ovom postupku⁷: _____

10. Odobreni metod za obezbjeđivanje istovjetnosti: _____

11. Carinski organi:

(a) nadzorni carinski organ: _____

(b) carinski organ početka postupka: _____

(c) carinski organ okončanja postupka: _____

12. Obezbjeđivanje carinskog nadzora⁸: _____

13. Regulisanje prenosa odnosno premještanja robe⁹: _____

14. Pojednostavljeni postupci¹⁰: _____

15. Odobrenje važi do¹¹: _____

16. Datum ponovno provjeravanja ekonomskih uslova¹²: _____

17. Posebni modaliteti¹³: _____

Datum: _____

Potpis: _____

Pravna pouka: _____

NAPOMENE UZ POJEDINAČNE RUBRIKE ODOBRENJA

1. Rubrika se popunjava, kada imalac odobrenja i izvođač proizvodne operacije nije isto lice.
2. Dozvoljeni sistem se označava sa (h).
3. Traženi podaci su potrebni za dalje provjeravanje toka postupka sa posebnim osvrtom na stepen odnosa, količinu i vrijednost radi ispunjavanja ekonomskih uslova. Količina i vrijednost se mogu navesti za određeni period. Kod dobijenih proizvoda treba razlikovati glavne i sporedne dobijene proizvode.
4. Upisuje se (h) u odgovarajuću rubriku i popunjavaju se ostali potrebni podaci.
5. Treba upisati očekivani normativ dobijenih proizvoda, odnosno ukazati, kako da nadzorni carinski organ to utvrdi. U slučajevima, kada se stopa dobijenih proizvoda vidi iz knjigovodstva (evidencija), upisuje se "evidencija aktivnog oplemenjivanja".
6. Radi se o vremenu od uvoza robe do obavljene prodaje dobijenih proizvoda.
7. Podaci se upisuju samo, ako se primenjuje sistem prethodnog izvoza.
8. Opisati sistem carinskog nadzora npr. saradnja državnih organa, upotreba informativnih obrazaca, razmjena kopija dokumenata i sl.
9. Opisati dozvoljene načine prenosa (transfera) pozivajući se (po potrebi) na relevantne odredbe ove uredbe.
10. Navesti sva pojednostavljena u skladu sa relevantnim odredbama uredbe.
11. Ako se odobrenje izdaje za period, koji je duži od dvije godine, u rubrici 15 upisuje se "neograničeno trajanje". U ovom slučaju se u rubrici 16 obavezno odrede datumi ponovnih provjeravanja.
12. Ponovno provjeravanje ekonomskih uslova treba izvršiti najkasnije u roku od dvije godine posle izdavanja ovog odobrenja.
13. U ovu rubriku se mogu upisivati oni modaliteti, koje ranije rubrike obrazaca ne sadrže (npr. u pogledu stavljanja u slobodan promet na opštoj osnovi u skladu sa članom 251 stav 2 ove uredbe, razmjene podataka, čuvanja dokumenata, podnošenja obračuna, grupisanja ili normativa dobijenih proizvoda i sl.).