

# ODOBRENJE ZA CARINSKO SKLADIŠTENJE

---

1. Imalac odobrenja

ODOBRENJE ZA CARINSKO SKLADIŠTENJE  
Broj:

Identifikacioni broj:

**ODOBRENJE ZA OTVARANJE ILI UPOTREBU  
CARINSKOG SKLADIŠTA**

**ORIGINAL**

---

2. Zahtjev:

3. Nadzorni carinski organ:

4. Skladište

---

5. Evidencije:

6. Datum stupanja na snagu

---

7. Postupak kod:

8. Zadnji rok za izvršenje popisa robe:

unošenja robe:

iznošenja robe:

---

9. Iznos obezbjeđenja ili metod po kojem se može  
izračunati:

---

10. Dopuštena roba

11. Procenat uobičajenih gubitaka:

---

12. Ostala roba:

---

13. Uobičajeni postupci i  
postupanja:

---

14. Privremeno uklanjanje robe.

Namjena:

Oblici postupanja sa robom:

---

15. Ostale dozvoljene operacije sa  
robom:

---

16. Zahtjev za primjenu člana 192 stav 4 ove uredbe i carinski organ početka postupka carinskog skladištenja

---

17. Ostali uslovi:

18: Broj priloga:

---

19. Organ, koji je izdao odobrenje:

Mjesto:

Potpis:

Lice za kontaktiranje:

Pečat

---

1. Imalac odobrenja:

**ODOBRENJE ZA CARINSKO SKLADIŠTENJE**  
Broj:

Identifikacioni broj:

**ODOBRENJE ZA OTVARANJE ILI UPOTREBU  
CARINSKOG SKLADIŠTA**

**KOPIJA**

---

2. Zahtjev:

3. Nadzorni carinski organ:

4. Skladište

---

5. Evidencije:

6. Datum stupanja na snagu:

---

7. Postupak kod:

8. Zadnji rok za izvršenje popisa robe

unošenja robe:

iznošenja robe:

9. Iznos obezbjeđenja ili metod po kojem se može  
izračunati.

---

10. Dopuštena roba

11. Procenat uobičajenih gubitaka:

---

12. Ostala roba:

---

13. Uobičajeni postupci i postupanja:

---

14. Privremeno uklanjanje robe. Namjena:  
Oblici postupanja sa robom:

---

15. Ostale dozvoljene operacije sa robom:

---

16. Zahtjev za primjenu člana 192 stav 4 ove Uredbe i carinski organ početka postupka carinskog skladištenja

---

17. Ostali uslovi:

18: Broj priloga:

---

19. Organ, koji je izdao  
odobrenje:

Mjesto:

Potpis:

Lice za kontaktiranje:

Pečat

---

## **POLEDINA ODOBRENJA (ORIGINALA I KOPIJE) ZA CARINSKO SKLADIŠTENJE**

Napomene uz pojedinačne rubrike u odobrenju:

1. Svi podaci moraju biti potpuni. Identifikacioni broj mora da sadrži slovo za označavanje tipa skladišta iz člana 185 ove uredbe i broj za oznaku pojedinačnog skladišta.
2. Potreban je datum podnošenja zahtjeva i treba se pozvati na pojedinačni zahtjev.
3. Nadležni nadzorni organ.
4. Traži se puna adresa skladišta odnosno tačna lokacija uređaja za skladištenje.
5. Tačan opis mjesta, gdje se čuvaju evidencije.
7. U skladu sa odgovarajućim odredbama Uredbe, treba navesti postupke, koji će se primjenjivati i zadnje rokove za podnošenje dopunske odnosno rekapitulativne deklaracije, kada se ista traži.
9. Ako obezbjeđenje nije potrebno, upisuje se "b.o." (bez obezbjeđenja).
10. Ova rubrika se popunjava samo kod privatnih skladišta.
11. Za svaku vrstu robe (i ako je to potrebno zbog prirode robe) treba navesti stopu uobičajenih nenadoknadljivih gubitaka u skladu sa članom 599 ove uredbe.
12. Ako je potrebno, navodi se roba (i carinski status robe), koja će se skladištiti u istim prostorijama, a da nije bio započet postupak carinskog skladištenja.
13. i 14. Opisati dodatne uslove radi prethodnog obavještanja nadzornih carinskih organa. Po potrebi se mogu upotrijebiti dodatni listovi, koji čine prilog odobrenju.
15. Po potrebi se navodi veza (ili prilog, koji sadrži vezu) sa ostalim pojedinačnim odobrenjima za postupak aktivnog oplemenjivanja, prerade pod carinskim nadzorom ili postupak prefinansiranja osnovnih poljoprivrednih proizvoda u prostorijama carinskog skladištenja.

### *OSTALE ODREDBE*

1. Obrazac mora biti štampan na bijelom papiru bez mehaničkih djelića i papiru podesnom za pisanje sa težinom između 40 i 60 g/m<sup>2</sup>.
2. Obrazac je dimenzija 210 mm h 297 mm.