

USLOVI I POSTUPAK ZA IZDAVANJE DOZVOLA

Kontrolna lista

Član 3

Dozvole za izvoz, uvoz i tranzit roba izdaju se za robe koje su u režimu dozvola, utvrđenom odlukom o kontrolnoj listi za izvoz, uvoz i tranzit robe.

Na izdavanje dozvola za tranzit roba koje su u režimu dozvola, shodno se primjenjuju odredbe ove uredbe o izdavanju dozvola za uvoz, odnosno izvoz roba.

Nadležni organ za izdavanje dozvole

Član 4

Zahtjev za izdavanje dozvole za izvoz, uvoz ili tranzit robe podnosi se organu državne uprave nadležnom za poslove spoljne trgovine u pisanoj formi, odnosno, drugim nadležnim organima državne uprave saglasno članu 22 stav 3 Zakona (u daljem tekstu: nadležni organ).

Sadržaj zahtjeva za izdavanje dozvole

Član 5

Zahtjev za izdavanje dozvole za izvoz, uvoz i tranzit robe sadrži podatke o podnosiocu zahtjeva i robi, i to:

1. naziv i vrstu robe;
2. tarifnu oznaku, odnosno tarifne oznake robe;
3. količinu robe u jedinici mjere;
4. vrijednost robe u eurima (ukupna i jedinična);
5. naznačenje države uvoza robe;
6. naznačenje države porijekla robe;
7. podatke o licu koje izvozi, odnosno uvozi robu (ime, naziv, adresa, matični, odnosno registracioni broj, dozvola za rad u skladu sa posebnim propisima nadležnih ministarstava i broj telefona) i
8. dokaz o vlasništvu nad umjetničkim, kulturnim ili istorijskim blagom, kao i dokaz da je autor, odnosno nosilac autorskog prava obaviješten o tome gdje se umjetničko djelo izvozi gdje će se nalaziti.

Procjenu vrijednosti robe koja predstavlja umjetničko, kulturno, istorijsko ili arheološko blago vrši posebna stručna komisija koju obrazuje ministarstvo kulture.

Podnosilac zahtjeva plaća naknadu za procjenu vrijednosti robe koja predstavlja umjetničko, kulturno, istorijsko ili arheološko blago.

Visinu naknade za procjenu vrijednosti robe koja predstavlja umjetničko, kulturno, istorijsko ili arheološko blago utvrđuje ministarstvo kulture.

Zahtjev za izdavanje dozvole za izvoz, uvoz i tranzit robe može da sadrži i druge podatke i činjenice za koje podnosilac smatra da su od značaja za odlučivanje po zahtjevu.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole podnosilac prilaže i dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse.

Dodatni podaci

Član 6

Nadležni organ može od podnosioca zahtjeva zatražiti da dostavi i druge podatke ili isprave, zavisno od vrste robe i uslova koje ta roba treba da ispunjava.

Ako je podnosiocu zahtjeva izdata dozvola za uvoz odnosno robe u prethodnom periodu, nadležni organ može zatražiti da se dostavi i dokaz o iskorišćenosti prethodno izdate dozvole, odnosno izdatih dozvola.

Forma izdavanja dozvole

Član 7

Dozvolu izdaje nadležni organ.

Nadležni organ o zahtjevu za izdavanje dozvole odlučuje rješenjem.

Rješenje o zahtjevu za izdavanje automatske dozvole može imati formu zabilježbe na primjerku podnijetog zahtjeva.