

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

DE MERS

.....,
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax, solicită acordarea avizului
favorabil, privind invitarea în scop de muncă a cetățeanului
(cetățenia)
.....,
(Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii)
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
până la, pentru desfășurarea activității de muncă în funcția de

Dl./d-na, are specialitatea/calificarea de și o
vechime de muncă în această funcție de ani, deține diploma de absolvire a

Motivele pentru care s-a solicitat angajarea dlui/d-nei, sunt:

.....

La demers se anexează următoarele acte:

- a) înregistrarea ofertei locurilor de muncă vacante și copia anunțului publicitar;
- b) copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației /instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor);
- c) copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau a actului de identitate al apatridului;
- d) copia actului de studii sau unui alt document ce confirmă calificarea specialistului invitat la muncă, tradusă în limba de stat și legalizată sau apostilată;
- e) proiectul contractului individual de muncă

Administrator

.....
(semnătura)

.....
(Numele, Prenumele)

L.Ș.

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

D E M E R S

.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax,
solicită acordarea dreptului la muncă pe termen de, cetățeanului
(cetățenia)
.....
(Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii)
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
pînă la, pentru desfășurarea activității de muncă în funcția de
DI./d-na, are specialitatea/calificarea de și o
vechime de muncă în această funcție de ani, deține diploma de absolvire a
Motivele pentru care s-a solicitat acordarea dreptului la muncă dlui/d-nei,
sunt:
Persoana nominalizată își va îndeplini obligațiile de serviciu pe adresa:
....., tel.:
(orașul, raionul, satul, strada)

La demers se anexează următoarele acte:

1. cerere-chestionar a lucrătorului migrant;
2. copia avizului favorabil eliberat de Agenția Națională;
3. copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/ instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor, autorizația de activitate/licență, după caz);
4. actele ce confirmă activitatea întreprinderii (certificatul de la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune, dacă aceasta depășește 3 luni);
5. contractul individual de munca;
6. copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau actul de identitate al apatridului, cu mențiunea corespunzătoare privind trecerea frontierei de stat, în conformitate cu legislația în vigoare;
7. copia actului de studii sau a altui document ce confirmă calificarea specialistului invitat la muncă, tradusă în limba de stat și legalizată sau apostilată în condițiile legislației în vigoare;
8. certificatul medical de forma stabilită și certificatul ce confirmă lipsa maladiei HIV/SIDA;
9. actul ce confirmă asigurarea cu spațiu locativ pentru perioada solicitată (declarația proprietarului/contract de locațiune/contract de vânzare-cumpărare);
10. 1 fotografie recentă (50×60 mm) color, pe un fundal deschis și uniform;
11. cazierul judiciar din țara de origine, tradus în limba de stat și legalizat sau apostilat în condițiile legislației în vigoare.

Administrator

.....
(semnătura)

.....
(Numele, Prenumele)

L.Ș.

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

D E M E R S

.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax,
solicită acordarea dreptului la muncă lucrătorului frontalier pe termen de, cetățeanului
.....
(cetățenia) (Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii)
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
pînă la, cu domiciliul pe adresa..... pentru
desfășurarea activității de muncă în funcția de
DI./d-na, are specialitatea/calificarea de și o
vechime de muncă în această funcție de ani, deține diploma de absolvire a
Motivul pentru care s-a solicitat acordarea dreptului la muncă dlui/d-nei, sunt:
.....
Persoana nominalizată își va îndeplini obligațiile de serviciu pe adresa:
....., tel.:.....
(orașul, raionul, satul, strada)

La demers se anexează următoarele acte:

1. cerere-chestionar a lucrătorului migrant;
2. copia avizului favorabil eliberat de Agenția Națională;
3. copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/ instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor, autorizația de activitate/licență, după caz);
4. actele ce confirmă activitatea întreprinderii (certificatul de la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune, dacă aceasta depășește 3 luni);
5. contractul individual de muncă;
6. copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau actul de identitate al apatridului, cu mențiunea corespunzătoare privind trecerea frontierei de stat, în conformitate cu legislația în vigoare;
7. copia actului de studii sau a altui document ce confirmă calificarea specialistului invitat la muncă, tradusă în limba de stat și legalizată sau apostilată în condițiile legislației în vigoare;
8. certificatul medical de forma stabilită și certificatul ce confirmă lipsa maladiei HIV/SIDA;
9. 1 fotografie recentă (50×60 mm) color, pe un fundal deschis și uniform;
10. cazierul judiciar din țara de origine, tradus în limba de stat și legalizat sau apostilat în condițiile legislației în vigoare.

Administrator

.....
(semnătura)

.....
(Numele, Prenumele)

L.Ș.

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

DEMERS

.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax,
solicită acordarea dreptului la muncă lucrătorului sezonier pe termen de, cetățeanului din
.....
(cetățenia) (Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii)
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
pînă la, pentru desfășurarea activității de muncă în funcția de
Motivele pentru care s-a solicitat acordarea dreptului la muncă dlui/d-nei, sunt:
.....
Persoana nominalizată își va îndeplini obligațiile de serviciu pe adresa:
....., tel.:
(orașul, raionul, satul, strada)

La demers se anexează următoarele acte:

1. cerere-cuestionar a lucrătorului migrant;
2. copia avizului favorabil eliberat de Agenția Națională;
3. copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/ instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor, autorizația de activitate/licență, după caz);
4. actele ce confirmă activitatea întreprinderii (certificatul de la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune, dacă aceasta depășește 3 luni);
5. contractul individual de munca (în cazul angajării la munca în baza de contract);
6. copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau actul de identitate al apatridului, cu mențiunea corespunzătoare privind trecerea frontierei de stat, în conformitate cu legislația în vigoare;
7. copia actului de studii sau a altui document ce confirmă calificarea specialistului invitat la muncă, tradusă în limba de stat și legalizată sau apostilată în condițiile legislației în vigoare;
8. certificatul medical de forma stabilită și certificatul ce confirmă lipsa maladiei HIV/SIDA;
9. actul ce confirmă asigurarea cu spațiu locativ pentru perioada solicitată (declarația proprietarului/contract de locațiune/contract de vânzare-cumpărare);
10. 1 fotografie recentă (50×60 mm) color, pe un fundal deschis și uniform;
11. cazierul judiciar din țara de origine, tradus în limba de stat și legalizat sau apostilat în condițiile legislației în vigoare.

Administrator

.....
(semnătura)
L.Ș.

.....
(Numele, Prenumele)

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

D E M E R S

.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax,
solicită prelungirea dreptului la muncă pe termen de, cetățeanului din,
(cetățenia)
.....
(Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii)
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
pînă la, documentat cu permis de ședere în scop de muncă: seria, nr.,
eliberat la, valabil pînă la IDNP în legătură
cu prelungirea activității de muncă în funcția de
Dl./d-na, are specialitatea/calificarea de și o
vechime de muncă în această funcție de ani, deține diploma de absolvire a
Motivele pentru care s-a solicitat prelungirea dreptului la muncă dlui/d-nei, sunt:
.....
Persoana nominalizată își va îndeplini obligațiile de serviciu pe adresa:
....., tel.:.....
(orașul, raionul, satul, strada)

La demers se anexează următoarele acte:

1. copia permisului de ședere provizorie în scop de muncă;
2. copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/ instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor, autorizația de activitate/licență, după caz);
3. actele ce confirmă activitatea întreprinderii (certificatul de la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune, dacă aceasta depășește 3 luni);
4. contractul individual de munca (în cazul angajării la munca în baza de contract);
5. copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau actul de identitate al apatridului, cu mențiunea corespunzătoare privind trecerea frontierei de stat, în conformitate cu legislația în vigoare;
6. certificatul medical în forma stabilită și certificatul ce confirmă lipsa maladiei HIV/SIDA;
7. actul ce confirmă asigurarea cu spațiu locativ pentru perioada solicitată (declarația proprietarului/contract de locațiune/contract de vânzare-cumpărare);
8. 1 fotografie recentă (50×60 mm) color, pe un fundal deschis și uniform.

Administrator

.....
(semnătura)

.....
(Numele, Prenumele)

L.Ș.

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

D E M E R S

.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax,
solicită prelungirea dreptului la muncă lucrătorului frontalier pe termen de, cetățeanului
.....
(cetățenia) (Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii)
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
pînă la, documentat cu permis de ședere în scop de muncă: seria,
nr., eliberat la, valabil pînă la IDNP
cu domiciliul pe adresa..... în legătură cu prelungirea activității în
funcția de

Motivul pentru care s-a solicitat prelungirea dreptului la muncă dlui/d-nei, sunt:

.....
Persoana nominalizată își va îndeplini obligațiile de serviciu pe adresa:
....., tel.:.....
(orașul, raionul, satul, strada)

La demers se anexează următoarele acte:

1. copia permisului de ședere provizorie în scop de muncă;
2. copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/ instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor, autorizația de activitate/licență, după caz);
3. actele ce confirmă activitatea întreprinderii (certificatul de la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune, dacă aceasta depășește 3 luni);
4. contractul individual de muncă (în cazul angajării la muncă în baza de contract);
5. copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau actul de identitate al apatridului, cu mențiunea corespunzătoare privind trecerea frontierei de stat, în conformitate cu legislația în vigoare;
6. certificatul medical în forma stabilită și certificatul ce confirmă lipsa maladiei HIV/SIDA;
7. 1 fotografie recentă (50×60 mm) color, pe un fundal deschis și uniform.

Administrator

.....
(semnătura)

.....
(Numele, Prenumele)

L.Ș.

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

D E M E R S

.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax,
solicită acordarea avizului favorabil, privind detașarea cetățeanului,
(cetățenia)
.....
(Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii),
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
până la, în funcția de, în baza contractului de
prestare a serviciilor/îndeplinire a lucrărilor nr. din
privind..... între întreprinderea/organizația/instituția noastră și
(obiectul contractului)
compania/organizația/instituția, din.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției) (țara)
Dl./d-na, are calificarea de și o
experiență în domeniu de ani, deține diploma de absolvire a

Motivele pentru care s-a solicitat detașarea dl/d-nei, sunt:

.....

La demers se anexează următoarele acte:

1. înregistrarea ofertei privind locurile de muncă vacante și copia anunțului publicitar;
2. copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de al întreprinderilor și organizațiilor);
3. copia contractului de îndeplinire a lucrărilor și/sau prestare a serviciilor, încheiat între persoana juridică din Republica Moldova și persoana juridică din străinătate, tradusă în limba de stat și legalizată în modul stabilit, care conține:
 - clauza că lucrările vor fi îndeplinite de către lucrătorii detașați;
 - condițiile de detașare;
 - specialitățile persoanelor detașate;
 - numărul persoanelor detașate.

Administrator

.....
(semnătura)

.....
(Numele, Prenumele)

L.Ș.

Nr. _____
Din ” ____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

D E M E R S

.....,
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax,
solicită acordarea dreptului la muncă pe termen de, cetățeanului
(cetățenia)
.....
(Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii)
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
pînă la, detașat în funcția de.....în baza contractului de *prestare a
serviciilor/îndeplinire a lucrărilor* nr....din.....privind.....între
întreprinderea/organizația/instituția
(obiectul contractului)
noastră și compania/organizația/instituția, din.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției) (țara)
Dl./d-na are calificarea de și o
experiență în domeniu de ani, deține diploma de absolvire a
Motivele pentru care s-a solicitat acordarea dreptului la muncă a dlui/d-nei, sunt:
.....
Persoana nominalizată își va îndeplini obligațiile de serviciu pe adresa:
....., tel.:.....

La demers se anexează următoarele acte:

1. copia avizului favorabil de detașare;
2. cerere-chestionar a lucrătorului detașat;
3. copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/ instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor, autorizația de activitate/licență, după caz);
4. actele ce confirmă activitatea întreprinderii (certificatul de la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune, dacă aceasta depășește 3 luni);
5. copia contractului de executare a lucrărilor și/sau prestare a serviciilor;
6. copia actului de detașare a lucrătorului de către un angajator persoană juridică străină la un angajator persoană juridică din Republica Moldova, tradusă în limba de stat și legalizată în modul stabilit;
7. copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau actul de identitate al apatridului, cu mențiunea corespunzătoare privind trecerea frontierei de stat, în conformitate cu legislația în vigoare;
8. certificatul medical de forma stabilită și certificatul ce confirmă lipsa maladiei HIV/SIDA;
9. actul ce confirmă asigurarea cu spațiu locativ pentru perioada solicitată (declarația proprietarului/contract de locațiune/contract de vânzare-cumpărare);
10. 1 fotografie recentă (50×60 mm) color, pe un fundal deschis și uniform;
11. cazierul judiciar din țara de origine, tradus în limba de stat și legalizat sau apostilat în condițiile legislației în vigoare.

Administrator

.....
(semnătura)
L.Ș.

.....
(Numele, Prenumele)

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

DE MERS

.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax,
solicită prelungirea dreptului la muncă pe termen de, cetățeanului
(cetățenia)
.....
(Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii)
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
pînă la, documentat cu permis de ședere în scop de muncă: seria, nr.
....., eliberat la, valabil pînă la IDNP, detașat
în funcția de în baza contractului de *prestare a serviciilor/îndeplinire a lucrărilor*
nr... din.....privind.....între întreprinderea/organizația/instituția
(obiectul contractului)
noastră și compania/organizația/instituția, din.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției) (țara)

DI./d-na, are calificarea de și o
experiență în domeniu de ani, deține diploma de absolvire a

Motivul pentru care s-a solicitat prelungirea dreptului la muncă a dlui/d-nei,
sunt:

Persoana nominalizată își va îndeplini obligațiile de serviciu pe adresa:
....., tel.:

La demers se anexează următoarele documente:

1. copia permisului de ședere provizorie în scop de muncă;
2. copia avizului favorabil de detașare;
3. copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/ instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor, autorizația de activitate/licență, după caz);
4. copia actului de detașare a lucrătorului de către un angajator persoană juridică străină la un angajator persoană juridică din Republica Moldova, tradusă în limba de stat și legalizată în modul stabilit;
5. copia contractului de executare a lucrărilor și/sau prestare a serviciilor;
6. copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau actul de identitate al apatridului, cu mențiunea corespunzătoare privind trecerea frontierei de stat, în conformitate cu legislația în vigoare;
7. certificatul medical de forma stabilită și certificatul ce confirmă lipsa maladiei HIV/SIDA;
8. actul ce confirmă asigurarea cu spațiu locativ pentru perioada solicitată (declarația proprietarului/contract de locațiune/contract de vânzare-cumpărare);
9. actele ce confirmă activitatea întreprinderii (certificatul de la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune, dacă aceasta depășește 3 luni);
10. 1 fotografie recentă (50×60 mm) color, pe un fundal deschis și uniform.

Administrator

.....
(semnătura)

.....
(Numele, Prenumele)

L.Ș.

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

D E M E R S

.....,
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax,
solicită acordarea dreptului la muncă pe termen de, cetățeanului
(cetățenia)
.....,
(Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii)
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
până la, pentru desfășurarea activității de muncă în funcție de administrator al
întreprinderii/organizației/instituției.

Motivele pentru care s-a solicitat acordarea dreptului la muncă dl/d-nei, sunt:

.....
Persoana nominalizată își va îndeplini obligațiile de serviciu pe adresa:
....., tel.:.....
(orașul, raionul, satul, strada)

La demers se anexează următoarele documente:

1. cerere-chestionar a lucrătorului migrant;
2. copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/ instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor, autorizația de activitate/licență, după caz);
3. actele ce confirmă activitatea întreprinderii (certificatul de la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune, dacă aceasta depășește 3 luni);
4. contractul individual de munca (în cazul angajării la munca în baza de contract);
5. copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau actul de identitate al apatridului, cu mențiunea corespunzătoare privind trecerea frontierei de stat, în conformitate cu legislația în vigoare;
6. actul ce confirmă asigurarea cu spațiu locativ pentru perioada solicitată (declarația proprietarului/contract de locațiune/contract de vânzare-cumpărare);
7. certificatul medical de forma stabilită și certificatul ce confirmă lipsa maladiei HIV/SIDA;
8. 1 fotografie recentă (50×60 mm) color, pe un fundal deschis și uniform;
9. cazierul judiciar din țara de origine, tradus în limba de stat și legalizat sau apostilat în condițiile legislației în vigoare.

Administrator

.....
(semnătura)

.....
(Numele, Prenumele)

L.Ș.

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

D E M E R S

.....
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax,
solicită prelungirea dreptului la muncă pe termen de, cetățeanului
(cetățenia)
.....
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
pînă la, documentat cu permis de ședere în scop de muncă: seria, nr.
....., eliberat la, valabil pînă la IDNP
în legătură cu prelungirea activității de muncă în calitate de administrator al
întreprinderii/organizației/instituției.

Motivele pentru care s-a solicitat prelungirea dreptului la muncă dl/d-nei, sunt:

.....
Persoana nominalizată își va îndeplini obligațiile de serviciu pe adresa:
....., tel.:.....
(orașul, raionul, satul, strada)

La demers se anexează următoarele documente:

1. copia permisului de ședere provizorie în scop de muncă;
2. copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/ instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor, autorizația de activitate/licență, după caz);
3. actele ce confirmă activitatea întreprinderii (certificatul de la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune, dacă aceasta depășește 3 luni);
4. contractul individual de munca (în cazul angajării la munca în baza de contract);
5. copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau actul de identitate al apatridului, cu mențiunea corespunzătoare privind trecerea frontierei de stat, în conformitate cu legislația în vigoare;
6. actul ce confirmă asigurarea cu spațiu locativ pentru perioada solicitată (declarația proprietarului/contract de locațiune/contract de vânzare-cumpărare);
7. certificatul medical de forma stabilită și certificatul ce confirmă lipsa maladiei HIV/SIDA;
8. 1 fotografie recentă (50×60 mm) color, pe un fundal deschis și uniform.

Administrator

.....
(semnătura)

.....
(Numele, Prenumele)

L.Ș.

Nr. _____
Din ” _____ ” _____

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

DE MERS

.....,
(denumirea deplină a organizației, întreprinderii, instituției)
cu sediul în
(orașul, raionul, satul, strada)
cu nr. de înregistrare/IDNO, telefon/fax, solicită acordarea avizului
favorabil, privind invitarea în scop de muncă lucrătorului frontalier, cetățeanului,
(cetățenia)
.....,
(Numele, Prenumele, Patronimicul) (data, luna și anul nașterii)
posesor al pașaportului seria nr., eliberat la, valabil
până la, cu domiciliul pe adresa..... pentru
desfășurarea activității de muncă în funcția de

Dl./d-na, are specialitatea/calificarea de și o
vechime de muncă în această funcție de ani, deține diploma de absolvire a

Motivele pentru care s-a solicitat angajarea dlui/d-nei, sunt:

La demers se anexează următoarele acte:

- înregistrarea ofertei locurilor de muncă vacante și copia anunțului publicitar;
- copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației /instituției (certificatul de înregistrare, extrasul recent din Registrul de Stat al întreprinderilor sau al organizațiilor);
- copia actului de identitate național al cetățeanului străin sau a actului de identitate al apatridului;
- copia actului de studii sau unui alt document ce confirmă calificarea specialistului invitat la muncă, tradusă în limba de stat și legalizată sau apostilată;
- proiectul contractului individual de muncă

Administrator

.....
(semnătura)

.....
(Numele, Prenumele)

L.Ș.