

Licitația publică Nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_, ora \_\_\_\_\_  
pentru achiziționarea serviciilor \_\_\_\_\_ conform  
necesităților \_\_\_\_\_  
publicată în “BAP” Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTELE**

## **DE LICITAȚIE**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

### 1. Invitație la licitație

Stimate Domnule Director,

\_\_\_\_\_ vă aduce la cunoștință că pe data de “\_\_\_\_”  
\_\_\_\_\_ 201\_ va avea loc licitația nr. \_\_\_\_\_ pentru achiziționarea *serviciilor*  
\_\_\_\_\_ conform necesităților \_\_\_\_\_.

Cu respectarea prevederilor legale în vigoare, \_\_\_\_\_ invită  
persoanele juridice și fizice posesoare de licențele corespunzătoare. Setul de documente  
pentru participare la licitație poate fi procurat după achitarea nerambursabilă a sumei de  
200 lei pentru fiecare set și depunerea cererii de participare, în scris, la adresa indicată  
mai jos. Plata se efectuează în numerar sau prin transfer:

**IDNO 30496896**

**Cont bancar MFTREZ MD 2X**

**Cont decontare 226645,220500128940100**

**telefon de contact 0/242/22401, 0/242/25320**

După primirea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei,  
telefonului de contact al persoanei interesate) și confirmarea achitării sumei de 200 lei,  
setul documentelor de licitație va fi remis Participantului pe adresa indicată în cerere sau  
înmânat direct.

Oferta (prezentată în plic, sigilată și șampilată) urmează a fi depusă până la orele  
\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_, la sediul \_\_\_\_\_, cu adresa:

\_\_\_\_\_

Toate ofertele depuse până la termenul limită vor fi deschise în prezența membrilor  
grupului de lucru și reprezentanților Participanților la licitație la orele 11<sup>00</sup>, ora locală a  
Republicii Moldova, pe data de “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_, la sediul

\_\_\_\_\_

Informații suplimentare la tel. \_\_\_\_\_

## 2. Serviciile solicitate:

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea serviciilor</b>	<b>Descrierea</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Alte mențiuni</b>

### 3. Fișa informațională pentru Participanții la licitație

1. Organizatorul licitației:

\_\_\_\_\_

2. Administratorul alocațiilor bugetare:

\_\_\_\_\_

3. Denumirea Cumpărătorului:

\_\_\_\_\_

4. Limba de comunicare în care se va desfășura licitația:

*limba de stat*

5. Prețurile se indică în:

*lei moldovenești cu și fără TVA*

6. Termenul de prestare:

\_\_\_\_\_

7. Termenul de achitare a plății de către Cumpărător:

\_\_\_\_\_

8. Participanții asigură prestarea serviciilor în corespundere cu cerințele solicitate de Cumpărător.

9. **Ofertele se prezintă în 2 exemplare:** originalul și o copie, în plicuri separate sigilate.

10. **Oferta (plicul cu “originalul” și “copia” ofertei) se prezintă pe adresa:**

Pe plic se indică:

*“Participarea la licitația nr. \_\_\_\_\_ pentru achiziționarea serviciilor*

11. Ofertele se vor primi până la “\_\_\_\_\_” **201** orele \_\_\_\_\_, în incinta

\_\_\_\_\_

12. Licitația se va deschide la “\_\_\_\_\_” **201**, orele \_\_\_\_\_ (ora locală), în incinta \_\_\_\_\_

13. Relații de contact:

\_\_\_\_\_

## **II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE**

Organizatorul licitației este \_\_\_\_\_

### **1. Participanții la licitație**

- ✓ Participanții la licitație pot fi persoane fizice și juridice.

### **2. Cheltuieli de participare**

1. Participantul la licitație acoperă toate cheltuielile pentru pregătirea și prezentarea documentelor solicitate.

2. \_\_\_\_\_ nu ia parte la acoperirea cheltuielilor Participanților și nu poartă răspundere pentru acestea, indiferent de rezultatele licitației.

### **3. Informația prezentată de Participanți**

Participantul la licitație este obligat să studieze toate instrucțiunile, formele, condițiile incluse în prezentul document. În cazul neprezentării unui anumit document obligatoriu din cele prevăzute în pct. 7, Cap. II, sau prezentării unor documente false, oferta Participantului poate fi respinsă.

### **4. Precizarea Documentelor pentru participare la licitație**

1. Participantul la licitație este în drept să solicite de la \_\_\_\_\_ explicații asupra documentelor de licitație.

2. La solicitările de acest fel, recepționate până la expirarea termenului de depunere a ofertei, \_\_\_\_\_ va oferi Participantului posibilitate de a depune oferta corespunzător cerințelor documentelor de licitație.

### **5. Aplicarea modificărilor în documentele de licitație**

1. Cu cel puțin 5 zile până la termenul de depunere a ofertelor, grupul de lucru al \_\_\_\_\_ are dreptul de a modifica documentele de licitație, fie din proprie inițiativă, fie la solicitarea unuia sau câtorva Participanți.

2. Modificarea, va fi adusă la cunoștința tuturor Participanților, cărora \_\_\_\_\_ le-a oferit documente de licitație.

3. În caz de necesitate, grupul de lucru al \_\_\_\_\_ poate prelungi cu cel puțin 5 zile până la termenul de depunere a ofertelor, astfel încât Participanții să aibă timp suficient pentru a lua în considerare explicațiile sau modificările documentelor de licitație. Înștiințarea despre prelungirea termenului de depunere a ofertelor va fi expediată fiecărui Participant, căruia \_\_\_\_\_ i-a oferit documente de licitație.

### **6. Limba de comunicare în cadrul licitației**

1. Toate documentele, corespondența și licitația se realizează în limba de stat a Republicii Moldova.

2. După caz, documentele pot fi prezentate în orice altă limbă, însă cu anexarea obligatorie a traducerii în limba de stat.

## 7. Documentele prezentate de Participanți

Documentele obligatorii, prezentate de către Participantul la licitație până la termenul limită de depunere a ofertelor:

- a) Date despre Participant – original conform modelului din Cap. IV P.4
- b) Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal)
- c) Garanția pentru ofertă – original, în modalitatea prevăzută în Cap. III p. 15
- d) **Statutul sau actul de constituire** – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;
- e) **Certificat de înregistrare a întreprinderii** – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;
- f) **Certificat de atribuire a contului bancar** – copia, confirmată prin ștampila Participantului ;
- g) **Certificare de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor** – original – eliberat de Inspectoratul Fiscal;
- h) **Ultimul raport financiar** – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;
- i) **Licență de activitate** – copie, confirmată prin ștampila Participantului;
- j) **Informații privind experiența acumulată, performanțele, capacitățile de personal și tehnice, precum și altă informație relevantă;**
- k) **Oferta de preț** – original – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;

## 8. Prețurile serviciilor propuse

1. Participantul la licitație este obligat să indice în documentele prezentate prețul pentru **serviciile de evaluare fără TVA, și prețul total cu TVA.**

2. Prețurile indicate de participantul la licitație trebuie să fie fixe din momentul deschiderii licitației pe întreaga perioadă de realizare a contractului. Oferta prezentată cu preț nefixat se consideră nulă și se respinge.

**Oferta care conține mai multe variante se consideră ofertă cu preț nefixat și se respinge**

3. Prețurile pentru servicii solicitate vor fi indicate în lei moldovenești.

## 9. Perioada de valabilitate a ofertei

1. Perioada de valabilitate a ofertei este 30 **zile din momentul deschiderii licitației.** Acest termen este obligatoriu pentru părțile contractante și nu poate fi redus.

2. În condiții excepționale grupul de lucru al \_\_\_\_\_

poate solicita Participantului să prelungească perioada de valabilitate a ofertei. Atât solicitarea cât și răspunsul trebuie să fie întocmite și comunicate în scris (prin scrisoare, fax, telegramă). Participantul care a acceptat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei nu este în drept să modifice oferta.

## 10. Întocmirea și prezentarea ofertelor

1. Participantul la licitație va perfecta un original și o copie a ofertei (documentelor) cu specificarea respectivă pe plic: “Originalul ofertei”, “Copia ofertei”. În cazul apariției unor inexactități grupul de lucru al \_\_\_\_\_

se va conduce de original.

2. Originalul și copia ofertei vor fi semnate de Participant sau reprezentantul împuternicit. Acest drept trebuie să fie confirmat prin procura anexată la ofertă. Toate paginile ofertei vor fi semnate și ștampilate de către Participant.

3. Oferta Participantului la licitație nu trebuie să conțină alte file, corectări, cu excepția filelor corectate, confirmate prin semnătura și ștampila Participantului.

4. Originalul documentelor și copia lor se sigilează în două plicuri cu inscripția "Original" și "Copia", care împreună se sigilează într-un plic suplimentar.

5. Plicul trebuie să fie adresat \_\_\_\_\_ în conformitate cu adresa indicată în fișa informațională. Ele vor conține inscripția:

*Societatea Comercială " \_\_\_\_\_ "*

*"Participarea la licitația nr. \_\_\_\_\_ pentru achiziționarea serviciilor  
\_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ ora locală " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201*

6. Plicurile vor conține numele și adresa Participantului. Dacă plicul extern nu este sigilat și marcat, *grupul de lucru al \_\_\_\_\_* nu va fi responsabil pentru deschiderea lui înainte de termen.

7. Plicurile, prezentate nemijlocit de participanți, pot fi expediate prin poștă sau prin intermediul curierului.

### **11. Termenul limită de depunere a ofertelor**

1. Oferta va fi recepționată de \_\_\_\_\_ la adresa indicată în Fișa informațională nu mai târziu de data indicată în aceasta.

2. Grupul de lucru este în drept să prelungească termenul de depunere a ofertelor, înainte de expirarea acestuia, în acest caz drepturile și obligațiile Cumpărătorului și Participantului se prelungesc corespunzător.

### **12. Ofertele prezentate cu întârziere**

Orice ofertă primită de *grupul de lucru al \_\_\_\_\_* după termenul limită de depunere va fi respinsă și remisă Participantului, fără a fi deschisă.

### **13. Modificarea ofertelor și retragerea lor**

1. Participantul poate modifica oferta după depunerea ei, dar înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, dacă prezintă pe numele \_\_\_\_\_ o notă în scris cu privire la aceste modificări (sau, după caz, despre retragerea ofertei).

2. Informația prezentată de către Participant despre modificarea ofertei sau despre retragerea acesteia va fi sigilată, marcată și expediată în termenul respectiv. Înștiințarea despre retragerea ofertei poate fi expediată prin fax sau telegramă, însoțită de copia confirmării retragerii ofertei, expediată prin poștă nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.

### **14. Deschiderea licitației**

1. Ofertele se deschid la adresa, data și ora specificate în Fișa informațională, în prezența Participanților sau a reprezentanților lor.

2. Participanții, prezenți la licitație sunt obligați, să-și confirme prezența prin depunerea semnăturii în Registrul respectiv.

3. Denumirea fiecărui Participant, a cărui ofertă se deschide, și costul ofertei se vor comunica celor prezenți, precum și celor care au absentat la deschidere, la solicitarea lor, și se vor înregistra în procesul-verbal al licitației.

### **15. Condițiile garanției pentru ofertă**

1. Ca parte componentă a ofertei, Participantul la licitație este obligat să prezinte garanția pentru ofertă în una din următoarele forme:

▶ garanția bancară, prezentată de o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu vine în contradicție cu legislația în vigoare), bancă care nu are documente de remediere. Modelul garanției bancare pentru ofertă este inclus în documentele de licitație (Capitolul IV, punctul 3);

▶ transfer la :

**Banca S.A.Banca de Economii filiala nr.1 , Chișinău**  
**c/f 223635**  
**MFO BECOMD2X609**  
**Cont 226630149810166**  
**c/d 461460249450100**

2. Cuantumul garanției pentru ofertă a Participantului la licitație constituie 1% din valoarea ofertei prezentate.

3. \_\_\_\_\_ are dreptul să rețină suma garanției pentru ofertă în cazul când Participantul:

- a) își retrace sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- b) devenind câștigător, nu semnează contractul de achiziție;
- c) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei;
- d) nu depune asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau nu execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție.

4. \_\_\_\_\_ nu are dreptul să pretindă plata garanției pentru ofertă și va restitui imediat documentul de garanție pentru ofertă după producerea oricărui eveniment din cele indicate mai jos:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziție și depunerea asigurării de executare a contractului;
- c) suspendarea de către \_\_\_\_\_ a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, dacă documentele de licitație nu prevăd inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

### **16. Evaluarea și compararea ofertelor**

1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se va efectua de către grupul de lucru al \_\_\_\_\_ care este în drept să considere oferta conformă cerințelor, dacă ea conține unele abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi corectate fără a se afecta esența ei. Orice deviere de



acest fel se va exprima, în măsura posibilităților, cantitativ și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

2. Grupul de lucru nu va accepta oferta în cazul când:

- a) oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de licitație;
- b) s-a constatat comiterea unor acte de corupție.

3. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru poate solicita ofertantului explicații asupra ofertei. Nu se admit modificări, inclusiv modificarea prețului, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu corespundea. Grupul de lucru va corecta doar erorile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării ei, înștiințând fără întârziere Participantul.

4. În cazul când ofertele nu vor corespunde cerințelor stabilite în documentele de licitație, grupul de lucru are dreptul să respingă toate ofertele. Înștiințarea privind respingerea ofertelor se va expedia tuturor ofertanților.

5. Drept criteriu pentru evaluarea și compararea ofertelor depuse va fi: **corespunderea tuturor cerințelor obligatorii și cel mai mic preț fără TVA.**

### **17. Stabilirea contactului cu Cumpărătorul**

1. Între *grupul de lucru al* \_\_\_\_\_ pe de o parte, și Participantul la licitație pe de altă parte, nu vor avea loc nici un fel de negocieri privind oferta depusă.

2. Orice tentativă a Participantului la licitație de a influența asupra hotărârii Cumpărătorului, grupului de lucru, se poate solda cu nîncheierea contractului.

### **III. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

#### **1. Aprecierea definitivă**

1. În baza condițiilor și criteriilor specificate în documentele de licitație, grupul de lucru determină dacă pretendentul Vânzător este sau nu capabil să execute contractul în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Determinarea calificării Vânzătorului constă în corespunderea criteriilor de selectare. Acest proces include și studierea confirmării documentare a calificării Vânzătorului.

3. Dacă Vânzătorul selectat nu corespunde cerințelor stipulate în documentele de licitație, oferta acestuia va fi respinsă.

#### **2. Criterii de încheiere a contractului**

1. În termen de 3 zile de la data la care a aprobat oferta câștigătoare, *grupul de lucru* va expedia Participantului o comunicare scrisă despre acceptarea ofertei.

2. Cumpărătorul va încheia contract cu unul sau mai mulți Vânzători, a căror ofertă a corespuns tuturor criteriilor specificate în documentele de licitație.

#### **3. Semnarea contractului**

1. Concomitent cu înștiințarea Vânzătorului care a obținut dreptul de a încheia contractul, Cumpărătorul îi expediază acestuia forma proiectului contractului.

2. În termen de 5 zile de la comunicarea scrisă despre acceptarea ofertei, Vânzătorul – câștigător al licitației și Cumpărătorul sunt obligați să semneze contractul de achiziție. Contractul să consideră încheiat la data semnării de către părți.

3. Contractul de achiziție, se prezintă **spre înregistrare la Agenția Agenția Publice** cu darea de seamă în termen de 5 zile de la încheiere.

#### **3. Garanția executării contractului**

1. La momentul semnării, Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului garanția îndeplinirii contractului, cuantumul căreia va fi de 5 la sută din valoarea de deviz a contractului. Garanția pentru executarea contractului poate fi prezentată în una din următoarele forme:

- garanție bancară, se prezintă de la o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu contravine legislației în vigoare) care nu are documente de remediere, forma – model a garanției bancare pentru executarea contractului este inclusă în documentele de tender (p.4.3).
- transfer la :

**Banca S.A.Banca de Economii filiala nr.1 , Chișinău**

**c/f 223635**

**MFO BECOMD2X609**

**Cont 226630149810166**

**c/d 461460249450100**

2. Nerespectarea condiției depunerii garanției pentru executarea contractului duce la ne semnarea contractului de către Cumpărător.

3. În acest caz grupul de lucru este în drept să selecteze o altă ofertă câștigătoare din ofertele rămase în vigoare și să încheie un alt contract. În caz contrar licitația poate fi anulată.

### **5. Plata pentru serviciul prestat**

Plata pentru serviciile prestate se va efectua în *lei moldovenești*.

### **5. Executarea contractului**

1. Se interzice modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile ofertei, care au constituit temei pentru selectarea ei.

2. Vânzătorul poartă responsabilitate executarea necondiționată a clauzelor contractului încheiat, respectând cerințele de calitate și preț. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale implică răspunderea Vânzătorului conform contractului și legislației în vigoare.

## IV. DOCUMENTELE – MODEL

### 1. Oferta

Orașul \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Denumirea participantului \_\_\_\_\_

Adresa participantului \_\_\_\_\_

Nr. licitației \_\_\_\_\_

Valuta \_\_\_\_\_

<u>Nr. d/o</u>	<u>Denumirea serviciului</u>	<u>Cantitatea</u>	<u>Pret fără TVA</u>	<u>Suma totală cu TVA</u>	<u>Termen de prestare</u>

Data \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

L.Ș.

## 2. Garanția pentru ofertă (bancară)

(Model)

Stimați domni!

La cererea firmei.....  
noi, ....., cu adresa juridică.....  
ne angajăm să efectuăm irevocabil plata către Dumneavoastră pentru orice sumă până la  
suma de....., cuantumul căreia este de 1 la sută din  
valoarea de deviz a ofertei prezentate la licitație, în cazul îndeplinirii de către firma \_ \_ \_  
\_ \_ \_ \_ \_ , a unei sau a mai multor condiții expuse mai jos:

- a) și-a retras sau modificat oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- b) devenind câștigătoare, nu semnează contractul de achiziție;
- c) n-a acceptat rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei;
- d) n-a dat asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau n-a executat vreo condiție, specificată în documentele de tender înainte de semnarea contractului de achiziție,

La solicitarea DVS, neargumentată, dar cu precizarea prevederii legale nerespectate,  
ne angajăm să achităm suma în limitele indicate mai sus.

Garanția este valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei la licitație și expiră în  
mod automat dacă solicitarea DVS de efectuare a plății nu ne parvine în această perioadă.

Garanția a fost eliberată la data de.....

Cu respect,

.....  
(semnătura, ștampila băncii)

### 3. Garanția pentru îndeplinirea contractului

(Model)

Stimați Domni

Pe data de \_\_\_\_\_ a fost încheiat contractul nr. \_\_\_\_ pentru achiziționarea \_\_\_\_\_ între \_\_\_\_\_ și firma \_\_\_\_\_.

Conform prevederilor legale, noi, \_\_\_\_\_ cu adresa juridică \_\_\_\_\_, ne angajăm să efectuăm plata către Dumneavoastră pentru orice sumă până la suma de ....., cuantumul căreia este de 5% din valoarea de deviz a contractului, dacă firma \_\_\_\_\_ nu-și îndeplinește angajamentele asumate prin contractul susmenționat.

La solicitarea DVS, neargumentată, dar cu precizarea prevederii legale nerespectate, ne angajăm să achităm suma în limitele indicate mai sus.

Garanția este valabilă până la data de ..... și expiră în mod automat în cazul în care solicitarea de efectuare a plății nu ne parvine până la această dată inclusiv.

Garanția este eliberată la data de .....

Cu respect,

.....  
(semnătura, ștampila băncii)

#### **4. Date despre Participant**

1. Denumirea Participantului
2. Adresa Participantului
3. Oficiul de înregistrare (Dacă diferă de adresă)
4. Anul întemeierii
5. Denumirile precedente ale Participantului
6. Telefon de contact
7. Fax
8. Poșta electronică
9. Tipul întreprinderii \_\_\_\_\_  
privat, public, etc.
10. Fondatorul și ultimul conducător
11. Firme subsidiare
12. Numărul angajaților
13. Baza tehnico-materială
14. Circuitul anual pentru piața internă
15. Volumul de activitate
16. Denumirea Băncii la care Participantului are deschis cont bancar
17. Adresa Băncii.

DARE DE SEAMĂ  
PRIVIND ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR  
ÎN REZULTATUL LICITAȚIEI PUBLICE

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Autoritatea contractantă:** \_\_\_\_\_

**Licitația publică:** Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, publicată în BAP nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Obiectul achiziției:** \_\_\_\_\_

(expunerea succintă a obiectului achiziției)

**Operatorii economici înregistrați, cărora li s-au oferit documentele de licitație:**

1. \_\_\_\_\_

(denumirea agentului economic)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Explicații și răspunsuri la documentele de licitație:**

1. Demersul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, înaintat de \_\_\_\_\_:

(denumirea agentului economic)

(expunerea succintă a rezumatului demersului)

**S-a răspuns prin scrisoarea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, oferindu-se tuturor agenților economici înregistrați următoarea informație:** \_\_\_\_\_

(expunerea succintă a răspunsului)

2. Demersul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, înaintat de \_\_\_\_\_:

(denumirea agentului economic)

(expunerea succintă a rezumatului demersului)

**S-a răspuns prin scrisoarea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, oferindu-se tuturor agenților economici înregistrați următoarea informație:** \_\_\_\_\_

(expunerea succintă a răspunsului)

**Modificări operate în documentele de licitație:**

1. \_\_\_\_\_

(rezumatul modificării/completării)



aduse la cunoștință tuturor agenților economici înregistrați prin scrisoarea beneficiarului nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
(rezumatul modificării/completării)

aduse la cunoștință tuturor agenților economici înregistrați prin scrisoarea beneficiarului nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

**Până la termenul limită (data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_), potrivit procesului verbal de deschidere, au fost depuse \_\_\_\_\_ oferte, după cum urmează:**

1. \_\_\_\_\_;  
(denumirea și datele pentru relații ale ofertantului)
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**Datele de calificare ale ofertanților:**

**Grupul de lucru pentru achiziții a verificat dacă ofertanții corespund cerințelor solicitate în documentele de licitație, a consemnat existența documentelor obligatorii prezentate și situațiilor constatate, precum și alte informații necesare calificării ofertanților. Drept urmare, informația privind calificarea ofertanților se prezintă astfel:**

Documentele solicitate și Denumirea alte condiții, cerințe agentului economic - obligatorii ofertant																				

Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind calificarea ofertanților, s-au transmis scrisori, după cum urmează:

1. Ofertantului \_\_\_\_\_, scrisoarea beneficiarului nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind \_\_\_\_\_

Răspunsul ofertantului (scrisoarea nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

(rezumatul răspunsului)

2. Ofertantului \_\_\_\_\_, scrisoarea beneficiarului nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind \_\_\_\_\_

Răspunsul ofertantului (scrisoarea nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

(rezumatul răspunsului)

**Ofertanții respinși/descalificați:**

În rezultatul evaluării, verificării datelor/documentelor de calificare ale ofertanților, conform cerințelor/modului expus în documentele de licitație, au fost respinși următorii ofertanți:

1. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;  
(denumirea ofertantului) (motivul respingerii)

2. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;

### Modalitatea evaluării ofertelor:

În continuare grupul de lucru pentru achiziții a evaluat și comparat ofertele agenților economici calificați, folosind modul (pe poziții, loturi, în întregime) și criteriile expuse în Documentele de licitație.

Informația privind prețurile din ofertele examinate se prezintă astfel:

Mărfurile/serviciile solicitate se indică prețul fără TVA							
Denumirea ofertantului							

Note:

- în situația în care Documentele de licitație prevăd aplicarea marjei preferențiale, obligatoriu se va prezenta modalitatea de aplicare și de identificare/confirmare a mărfurilor autohtone;
- în situația în care pe lângă criteriul de evaluare – cel mai mic preț sunt indicate și alte criterii de evaluare, obligatoriu se va prezenta modalitatea de calculare a punctajului, conform formulei din Documentele de licitație.

### Rezultatele evaluării ofertelor:

În rezultatul examinării, evaluării și comparării ofertelor, în baza hotărârii grupului de lucru expusă în procesul verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ au fost desemnate câștigătoare următoarele oferte:

Nr. d/o	Denumirea ofertantului	Denumirea mărfii/serviciului (poziția/lotul)	Cantitatea/volumul	Prețul fără TVA	Prețul cu TVA

### Înștiințarea ofertanților:

În termen de 3 zile de la data luării hotărârii, toți ofertanții au fost informați despre rezultatele licitației prin scrisoarea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

### Contractele de achiziție încheiate:

Drept urmare, în termenul stabilit, au fost încheiate cu ofertanții câștigători contractele de achiziție, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea furnizorului	Nr. și data contractului	Valoarea contractului cu TVA	Termenul de valabilitate

Prin prezenta dare de samă, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea desfășurării procedurii de achiziție, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru

L.Ș.



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



## CONTRACT № \_\_\_\_\_ de achiziționare a serviciilor

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ \_\_\_\_\_  
(municipiu, oraș, județ)

(denumirea completă a întreprinderii, asociației, firmei, organizației)  
reprezentată prin \_\_\_\_\_, care acționează în baza statutului  
(funcția, numele, prenumele)  
(regulamentului) și denumită în continuare “Vînzător” \_\_\_\_\_,  
(se indică numărul și data de înregistrare în  
\_\_\_\_\_ sau persoana fizică \_\_\_\_\_,  
Registrul comercial al Republicii Moldova) (numărul pașaportului, domiciliul, codul fiscal)  
pe de o parte, și \_\_\_\_\_

(denumirea completă a executorului de buget)  
reprezentată prin \_\_\_\_\_, care acționează în baza  
(funcția, numele, prenumele)  
\_\_\_\_\_, denumită în continuare “Cumpărător”, pe de altă parte, (ambii  
(statut, regulament, hotărâre etc.)  
denumiți în continuare “Părți”) au încheiat prezentul Contract, referitor la următoarele.

Conform \_\_\_\_\_, deciziei \_\_\_\_\_ al  
(procedura de achiziție) (comisiei de tender, gr. de lucru)

(denumirea organului care desfășoară tenderul)  
din “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_, proces – verbal № \_\_\_\_ (sau proces-verbal, în cazul achiziției prin metode  
alternative), “Vînzătorul” a fost declarat Învîngător al procedurii pentru achiziționarea  
\_\_\_\_\_, denumită în continuare Serviciu.  
(denumirea serviciului)

### 1. Obiectul contractului.

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a presta, iar Cumpărătorul de a recepționa și achita serviciul prevăzut în specificația din anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Volumul serviciilor, sortimentul sunt indicate în specificația din anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.3. Calitatea serviciului este precizată în specificația din anexa nr.1 și trebuie să corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de \_\_\_\_\_.

(denumirea organului care a aprobat STAS,

\_\_\_\_\_ și certificatului de calitate eliberat de producător.  
condițiile tehnice, data aprobării)

1.4. Termenele de garanție a calității serviciului constituie: \_\_\_\_\_.

## 2. Termenele și condițiile de prestare a serviciilor

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează \_\_\_\_\_  
(condiția de prestare)

2.2. Documentația tehnică și cea de însoțire care include:

- 1) factura fiscală.....2 ex
- 2) certificatul de calitate.....2 ex

trebuie să fie perfectată și expedită \_\_\_\_\_  
(se indică modul de întocmire și de expediere a doc-lor)

2.3. Prestarea se efectuează potrivit graficului de prestare a serviciului (trimestrial, lunar, în tranșe egale, pe decade, zilnic, conform unor grafice coordonate etc.), și anume:

2.4. Data prestării serviciului se consideră data indicată sub ștampila bonului de trăsură a stației de destinație stabilite.

## 3. Prețul și costul total al Contractului și condițiile de plată.

3.1. Prețul serviciului prestat conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din anexa nr.1 a prezentului contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești, și constituie

\_\_\_\_\_ lei MD.  
(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea serviciului prestat se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Achitarea pentru serviciul prestat de "Vînzător" se efectuează în termen de \_\_\_ zile după prestare.

## 4. Condițiile de prestare a serviciilor.

4.1. Serviciul se consideră prestat de către Vînzător și recepționat de către Cumpărător, dacă:

- calitatea lui corespunde caracteristicilor, indicate în certificatul de calitate, eliberat de la producător și indicațiilor anexei nr.1 al prezentului Contract.
- cantitatea corespunde prevederilor în anexa nr.1 al prezentului Contract și documentelor de însoțire.

## 5. Obligațiile părților.

5.1. Angajamentele Cumpărătorului:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a mărfii livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure plata mărfii livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

5.2. Angajamentele Vînzătorului:

- a) să livreze marfa în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- b) după semnarea prezentului Contract, Vînzătorul este obligat să anunțe, în decurs de 2 zile calendaristice, Cumpărătorul prin telex sau telegramă autorizată despre disponibilitatea livrării mărfii.
- c) după descărcarea mărfii să prezinte Cumpărătorului următoarele documente:
  - 1) factura fiscală.....2 ex.
  - 2) certificatul de calitate.....2 ex.
  - 3) certificatul de origine a mărfii

d) să anunțe Cumpărătorul cu nu mai puțin de 2 zile înaintea sosirii transportului, despre sosirea mărfii.

5.3. Vînzătorul asigură integritatea mărfii în procesul de transportare.

## 6. Forța majoră.

6.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră.

6.2. Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

6.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forța majoră, eliberat de organul competent din țara părții pentru care asemenea circumstanțe au avut loc.

## **7. Rezilierea contractului.**

7.1. Rezilierea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți sau în mod unilateral în caz de:

1. Refuzul Vânzătorului de a livra marfa prevăzută în prezentul contract;
2. Nerespectarea de către Vânzător a termenelor de livrare stabiliți;
3. Nerespectarea de către Cumpărător a termenelor de plată a mărfii;
4. Nesatisfacerea de către una din părți a pretențiilor, înaintate conform prezentului contract.

7.2. Partea inițiatore a rezilierii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

7.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi coordonată în termenele stabilite, partea inițiatore are dreptul să declare Contractul reziliat, conform situației la data indicată în anunț.

7.4. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

## **8. Reclamații și sancțiuni.**

8.1. Dacă se constată lipsă în cantitatea de încărcătură, Cumpărătorul va înștiința imediat Vânzătorul despre acest fapt.

8.2. Recuperarea încărcăturii lipsă se face de către Vânzător în decurs de 5 zile de la data primirii și recunoașterii pretențiilor, prin livrarea suplimentară a mărfii lipsă.

8.3. Pretențiile referitoare la calitate trebuie să fie confirmate printr-un certificat autorizat de o organizație independentă neutră, sau autorizată în acest sens, și se înaintează nemijlocit Vânzătorului.

8.4. Pretențiile referitoare la calitate se lichidează prin substituirea necondiționată a mărfii, în decurs de 5 zile de la data recunoașterii pretențiilor.

8.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea mărfii în limitele stabilite, inclusiv de viciile ascunse.

8.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare le suportă partea vinovată.

8.7. Pentru refuzul de a vinde marfa prevăzută în prezentul contract, Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

8.8. Pentru livrarea cu întârziere a mărfii, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de \_0.1% din suma mărfii nelivrate, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

8.9. Pentru achitarea cu întârziere a mărfii, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de \_0.1% din suma mărfii neachitate, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

## **9. Dispoziții finale.**

9.1. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă. În caz de neînțelegeri vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

9.2. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

9.3. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

9.4. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

9.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare care se remit câte un exemplar: 1. Vânzătorului

2. Cumpărătorului

3. Agenției Achiziții Publice

9.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice fiind valabil pînă la \_\_\_\_\_.  
(se indică data)

9.7. Prezentul contract poate fi completat cu anexe suplimentare, după necesitate, care vor fi parte integrantă a acestuia.

9.8. Întru mărturisirea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_

### 10. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților.

“Vînzătorul”:

adresa poștală

\_\_\_\_\_

adresa telegrafică

\_\_\_\_\_

telefon

\_\_\_\_\_

cont de decontare

N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

banca

\_\_\_\_\_

denumirea

adresa poștală a băncii

\_\_\_\_\_

cod

N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

cod fiscal : \_\_\_\_\_

“Cumpărătorul”:

adresa poștală

\_\_\_\_\_

adresa telegrafică

\_\_\_\_\_

telefon

\_\_\_\_\_

cont de decontare

N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

banca

\_\_\_\_\_

denumirea

adresa poștală a băncii

\_\_\_\_\_

cod

N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

cod fiscal: \_\_\_\_\_

### Semnăturile părților.

“Vînzător”

L.Ș.

“Cumpărător”

L.Ș.

Contabil

Înregistrat: nr. \_\_\_\_\_

Trezoreria \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Anexa nr.1

la contractul nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

SPECIFICAȚIA

mărfii

№	Denumirea Mărfii (Serviciului)	Cantitat ea (unit. de măsură)	Prețul cu TVA	Suma cu TVA	STAS (FOCT)
1	2	3	4	5	6

*“Vînzător”*

*“Cumpărător”*

Anexa nr. 2

la contractul nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

## SPECIFICAȚIA

№		Unitatea de măsură	Denumirea mărfii (serviciului)		
			_____	_____	_____
	<b>Cantitate (Volum) total</b>				
	Inclusiv pe luni:				
	<b><i>Ianuarie</i></b>				
	<i>Februarie</i>				
	<i>Martie</i>				
	<i>Aprilie</i>				
	<i>Mai</i>				
	<i>Iunie</i>				
	<i>Iulie</i>				
	<i>August</i>				
	<i>Septembrie</i>				
	<i>Octombrie</i>				
	<i>Noiembrie</i>				
	<i>Decembrie</i>				
	Suma alocațiilor total pe perioadă				
	Inclusiv pe luni:				
	<b><i>Ianuarie</i></b>				
	<i>Februarie</i>				
	<i>Martie</i>				
	<i>Aprilie</i>				
	<i>Mai</i>				
	<i>Iunie</i>				
	<i>Iulie</i>				
	<i>August</i>				
	<i>Septembrie</i>				
	<i>Octombrie</i>				
	<i>Noiembrie</i>				
	<i>Decembrie</i>				
	Articolul clasificăției bugetare				
	Alineatul				

“Vînzător”

“Cumpărător”