

Licitația publică Nr. _____ din „____” _____ 201_ , ora _____
publicată în BAP Nr. _____ din „____” _____ 201_
pentru achiziționarea _____
conform necesităților _____

DOCUMENTELE

DE LICITAȚIE

CUPRINS

<i>I. DISPOZIȚII GENERALE</i>	3
1.1. Invitație la licitație	3
1.3 Fișa informațională pentru Participanții la licitație	4
2.1. Sursa de finanțare	6
2.2. Participanții la licitație	6
2.3. Originea bunurilor	6
2.4. Cheltuieli de participare	6
2.5. Informația prezentată de Participanți	6
2.6. Precizarea Documentelor pentru participare la licitație	6
2.7. Aplicarea modificărilor în documentele de licitație	6
2.8. Limba de comunicare în cadrul licitației	7
2.9. Documentele prezentate de Participanți	7
Documentele facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:	8
2.10. Prețurile la bunurile propuse	8
2.11. Valuta licitației	8
2.12. Documentele ce confirmă calitatea bunurilor	9
2.13. Perioada de valabilitate a ofertei	9
2.14. Întocmirea și semnarea ofertei	9
2.15. Prezentarea ofertelor	9
2.16. Termenul limită de depunere a ofertelor	9
2.17. Ofertele prezentate cu întârziere	9
2.18. Modificarea ofertelor și retragerea lor	9
2.19. Deschiderea licitației	10
2.20. Condițiile garanției pentru ofertă	10
2.21. Evaluarea și compararea ofertelor	10
2.22. Stabilirea contactului cu Cumpărătorul	11
<i>III. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI</i>	12
3.1. Aprecierea definitivă	12
3.2. Criterii de încheiere a contractului	12
3.3. Semnarea contractului	12
3.4. Garanția executării contractului	12
3.5. Plata pentru bunurile livrată	13
<i>IV. DOCUMENTELE - MODEL</i>	14
4.1. Oferta	14
4.2. Garanția pentru ofertă (bancară)	15
4.3. Garanția pentru îndeplinirea contractului	16
4.4. Date despre Participant	17

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Invitație la licitație

Stimate Doamne Director,

_____ vă aduce la cunoștință că pe data de „_____” _____ 201_ la ora _10.00_, va avea loc licitația nr. _____ pentru achiziționarea _____.

În scopul achiziționării _____ conform necesităților _____ (în continuare Cumpărător) pentru anul de activitate 201_, este alocată suma necesară din sursele _____.

Cu respectarea prevederilor legale în vigoare, _____ invită persoanele interesate, care pot satisface necesitățile Cumpărătorului. Setul de documente pentru participare la licitație poate fi procurat după achitarea nerambursabilă a sumei de 200 lei pentru fiecare set și depunerea cererii, în scris, de participare, pe adresa indicată mai jos. Plata se efectuează în numerar sau prin transfer în adresa _____.

MFO 280101609 „Banca de Economii” S.A. filiala Nr.1 Chișinău

Cont 22516014982858, cod fiscal 1003600152606

cu nota “Pentru setul documentelor de licitație

(relații la telefon _____)

După primirea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, telefonului de contact al persoanei cointeresate) și confirmarea achitării sumei de 200 lei, setul documentelor de licitație va fi remis Participantului pe adresa indicată în cerere sau înmânat direct.

Oferta (prezentată în plic, sigilată și șampilată) urmează a fi expediată pînă la ora _____ pe data de „_____” _____ 201_ la sediul _____.

(se indică denumirea și adresa autorității contractante)

Toate ofertele depuse pînă la termenul limită vor fi deschise în prezența grupului de lucru și reprezentanților Participanților la licitație pe data „_____” _____ 201_, __10.00__ ora locală, la sediul _____.

(se indică denumirea și adresa autorității contractante)

Informații suplimentare la tel/fax: _____

1.2 Lista bunurilor solicitate de _____
(autoritatea contractantă)
pentru perioada : „_____” _____ 20____ - „_____” _____ 20____

1.2.1 Lista bunurilor indigene conform HG RM nr. 224 din 04.04.2011

ND/r	Denumirea produselor	Un. de măsură	Cantitatea	Standard de referință și cerințele	Grafic de livrare

1.2.2. Lista bunurilor neincluse în HG RM nr. 224 din 04.04.2011

ND/r	Denumirea produselor	Cantitatea (un.de măsură)	Standard de referință și cerințele	Grafic de livrare

1.3 Fișa informațională pentru Participanții la licitație

1. Organizatorul licitației:

2. Administratorul alocațiilor:

3. Suma alocațiilor:

din mijloacele _____ este alocată suma necesară.

4. Cantitatea necesară:

cantitatea necesară este specificată în “Lista bunurilor solicitate” (p. 1.2).

5. Denumirea Cumpărătorului:

7. Limba de comunicare în care se va desfășura licitația:

limba română

8. Prețurile se indică în:

lei moldovenești cu și fără TVA

9. Condițiile de livrare:

Vânzătorul se obligă să livreze bunuri conform condițiilor INCOTERMS 2000, DDP;

10. Termenul de livrare:

11. Termenul de achitare a plății de către Cumpărător:

12 Participanții asigură furnizarea bunurilor în corespundere cu cerințele expuse și standardele în vigoare:

13. Ofertele se prezintă în 2 exemplare: originalul și copia, în plicuri separate sigilate. Plicul cu "originalul" ofertei și cel cu "copia", vor fi depuse într-un plic sigilat. Pe plic se indică:

“Participarea la licitație Nr. _____ pentru achiziționarea _____”.

14. Termenul limită de prezentare a ofertei:

ora _____ „_____” _____ 201_

15. Deschiderea licitației

Plicurile cu oferte se deschid pe data de „_____” _____ 201_ ora _____

16. Relații de contact:

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE

2.1. Sursa de finanțare

1. În scopul achiziționării bunurilor specificate în p.1.2 “Lista bunurilor solicitate”, conform necesităților _____ suma necesară este alocată, din mijloacele _____.

2. Organizatorul licitației este _____.

2.2. Participanții la licitație

Participanții la licitație pot fi producătorii primari și operatorii lor din Republica Moldova și țările cu care Republica Moldova întreține relații comerciale. Aceasta normă se referă și la producătorii autohtoni.

2.3. Originea bunurilor

1. Originea bunurilor semnifică țara în care a fost produsă.
2. Originea bunurilor nu trebuie să coincidă obligatoriu cu originea Participantului.

2.4. Cheltuieli de participare

1. Participantul la licitație acoperă toate cheltuielile pentru pregătirea și prezentarea documentelor solicitate.

2. _____ nu ia parte la acoperirea cheltuielilor Participantilor și nu poartă răspundere pentru acestea, indiferent de rezultatele licitației.

2.5. Informația prezentată de Participanți

Participantul la licitație este obligat să studieze toate instrucțiunile, formele, condițiile incluse în prezentul document. În cazul neprezentării unui anumit document obligatoriu din cele prevăzute în p.2.9 sau prezentării unor documente false, oferta Participantului este respinsă.

2.6. Precizarea Documentelor pentru participare la licitație

1. Participantul la licitație poate solicita de la grupul de lucru al _____ explicații în scris asupra documentelor de licitație (prin scrisoare, fax, telegramă), pe adresa indicată în Fișa informațională.

2. La orice demers de acest fel, primit până la expirarea termenului de depunere a ofertei, grupul de lucru al _____ este obligată să răspundă în scris, oferindu-i posibilitate Participantului de a depune oferta corespunzător cerințelor documentelor de licitație.

3. Fără a indica sursa de la care provine demersul, grupul de lucru al _____ va comunica explicațiile în cauză tuturor Participantilor, cărora le-a oferit documentele de licitație.

2.7. Aplicarea modificărilor în documentele de licitație

1. Cel puțin cu 5 zile până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, _____ are dreptul de a modifica documentele de licitație, fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la demersul unuia sau câtorva Participanți.

2. Modificarea fiind obligatorie, va fi adusă imediat la cunoștința tuturor Participantilor, cărora _____ le-a oferit documente de licitație.

3. În caz de necesitate, grupul de lucru al _____ cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor poate prelungi termenul de depunere a ofertelor, astfel încât Participanții să aibă timp suficient pentru a lua în considerare explicațiile sau modificările documentelor de licitație. Înștiințarea despre prelungirea termenului de depunere a ofertelor va fi expediată imediat fiecărui Participant, cărui _____ i-a oferit documente de licitație.

2.8. Limba de comunicare în cadrul licitației

1. Toate documentele, corespondența și licitația se efectuează în limba de stat a Republicii Moldova.

2. După caz, documentele pot fi prezentate în orice altă limbă însă cu anexarea traducerii în limba de stat a celor mai importante informații.

2.9. Documentele prezentate de Participanți

1. Documentele obligatorii, prezentate de către Participantul la licitație pînă la termenul limită de depunere a ofertelor:

- a) **Date despre Participant** – original – potrivit modelului din pct. 5, Cap. IV, confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;
- b) **Garantia pentru ofertă** – prezentată în modalitatea prevăzută în pct. 20, Cap. II;
- c) **Oferta** – original – potrivit modelului din pct. 1, Cap. IV, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;
- d) **Certificat de înregistrare a întreprinderii** – copia originalului emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;
- e) **Certificat de atribuire a contului bancar** – copia originalului eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;
- f) **Certificare de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor** – copia originalului eliberat de Inspectoratul Fiscal, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;
- g) **Ultimul raport financiar** – copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;
- h) **Certificat de conformitate, eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor** – copia originalului, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;
- i) **Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal)**
- j) **Autorizație sanitar-veterinară de funcționare (pentru produse alimentare)** - copia originalului eliberată de Centrul Național de Sănătate Publică, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;
- k) **Pașaport sanitar al transportului** – copia originalului eliberat de Centrul Național de Sănătate Publică, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.
- l) **La bunuri agroalimentare ecologice sau cele din perioada de conversiune la cele ecologice** - Certificat ce confirmă că produsele propuse sunt bunuri agroalimentare ecologice sau cele din perioada de conversiune la cele ecologice – eliberat de Organismul Național de Inspecție și certificare a produselor agroalimentare ecologice – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului

2. **Documentele obligatorii la procurarea produselor de panificație :**

- a) **Certificat de calitate și de proveniență a materiei prime (făină , grâu)** – copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului .
- b) **Confirmare de deținere a stocului de făină/grâu, necesar îndeplinirii contractului de achiziție pe o perioadă de cel puțin 10 zile-** copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului.
- c) **Certificat de deținere a laboratorului atestat pentru efectuarea controlului permanent asupra calității sau contract cu un laborator.**
- d) **Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție** – original – eliberat de Participant , care reflectă următoarea informație :
 - Experiența acumulată , performanțele ;
 - Volumul de producere, desfacere ;
 - Numărul și calificarea personalului angajat ;

- Datoria tehnică ;
- Informații despre contractele executate în ultimii 3 ani;
- Lipsa reclamațiilor de la beneficiarii de stat .

2. Documentele facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:

- a) **Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție** – original – eliberat de Participant, care reflectă următoarea informație:
- experiența acumulată, performanțele;
 - volumul de producere, desfacere;
 - numărul angajaților;
 - dotarea tehnică;
 - anexarea copiei contractelor încheiate ș.a.
- b) **Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție** – original – eliberat de Participant, care reflectă următoarea informație:
- experiența acumulată, performanțele;
 - volumul de producere, desfacere;
 - numărul angajaților;
 - dotarea tehnică;
 - anexarea copiei contractelor încheiate ș.a.
- c) **Certificat pentru confirmarea bonității Participantului** – original – eliberat de Inspectoratul Fiscal, care reflectă următoarea informație:
- Participantul nu se află în proces de lichidare sau faliment;
 - patrimoniul participantului nu este sechestrat;
 - activitatea Participantului nu este suspendată.
- d) **Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului** – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 5 ani;
- e) **Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului** – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 5 ani;
- f) **Recomandatii** – original.
- g) **Pact de integritate (pentru instituțiile medico-sanitare publice)**

2.10. Prețurile la bunurile propuse

1. Participantul la licitație este obligat să indice în documentele prezentate prețul pentru unitatea de măsură și costul total al contractului ce va fi încheiat.

2. Prețurile la bunuri se indică în conformitate cu cerințele solicitate. Participantul poate determina prețul în funcție de tipul de transport folosit. Participantul este în drept să obțină servicii de asigurare de la orice sursă convenabilă din orice țară producătoare.

3. Prețurile indicate de Furnizor (Participant la licitație) trebuie să fie fixe din momentul deschiderii licitației pe întreaga perioadă de realizare a contractului. Oferta prezentată cu preț nefixat se consideră nulă și se respinge. **Oferta care conține mai multe variante se consideră ofertă cu preț nefixat și se respinge.**

2.11. Valuta licitației

Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești

2.12. Documentele ce confirmă calitatea bunurilor

1. Participantul la licitație este obligat să prezinte ca parte componentă a ofertei, în condițiile p.2.9, documentele ce confirmă calitatea, standardele și parametrii tehnici ai bunurilor, după cum este specificat în p.1.2 “Lista bunurilor solicitate”.

2.13. Perioada de valabilitate a ofertei

1. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile, începând cu data deschiderii licitației de către grupul de lucru al _____. Acest termen este obligatoriu pentru părțile contractante și nu poate fi redus.

2. În condiții excepționale grupul de lucru al _____ poate solicita Participantului să prelungească perioada de valabilitate a ofertei. Atât solicitarea cât și răspunsul trebuie să fie întocmite și comunicate în scris (prin scrisoare, fax, telegramă). Participantul care a acceptat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei nu este în drept să modifice oferta.

2.14. Întocmirea și semnarea ofertei

1. Participantul la licitație va pregăti un original și o copie a ofertei (documentelor) cu specificarea respectivă pe plic: “Originalul ofertei”, “Copia ofertei”. În cazul apariției unor inexactități grupul de lucru al _____ se va conduce de original.

2. Originalul și copia ofertei vor fi semnate de Participant sau reprezentantul împuternicit. Acest drept trebuie să fie confirmat prin procura anexată la ofertă. Toate paginile ofertei vor fi semnate și ștampilate de către Participant.

3. Toate corectările în oferte se confirmă prin semnătura și ștampila Participantului.

2.15. Prezentarea ofertelor

1. Originalul documentelor și copia lor se sigilează în două plicuri cu inscripția “Original” și “Copia”, care împreună se sigilează într-un plic suplimentar.

2. Plicul trebuie să fie adresat _____ în conformitate cu adresa indicată în fișa informațională. Ele vor conține inscripția:

Firma „_____”

“Participarea la licitația nr. _____ pentru achiziționarea _____”.

Plicurile vor conține numele și adresa Participantului. Dacă plicul extern nu este sigilat și marcat, _____ nu va fi responsabilă pentru deschiderea lui înainte de termen.

4. Oferta (plicuri) va fi expediată prin poștă sau prin intermediul curierului.

2.16. Termenul limită de depunere a ofertelor

1. Oferta trebuie să fie recepționată de _____ pe adresa indicată în Fișa informațională nu mai târziu de data indicată în aceasta.

2. Grupul de lucru al _____ poate din propria inițiativă prelungi termenul de depunere a ofertelor, înainte de expirarea acestuia. În acest caz drepturile și obligațiile Cumpărătorului și Participantului se prelungesc corespunzător.

2.17. Ofertele prezentate cu întârziere

Orice ofertă primită de Grupul de lucru al _____ după termenul limită de depunere va fi respinsă și remisă Participantului, fără a fi deschisă.

2.18. Modificarea ofertelor și retragerea lor

1. Participantul poate modifica oferta după depunerea ei, dar înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, dacă prezintă pe numele _____ o notă în scris cu privire la aceste modificări (sau, după caz, despre retragerea ofertei).

2. Informația prezentată de către Participant despre modificarea ofertei sau despre retragerea ei trebuie să fie pregătită, sigilată, marcată și expediată în termenul respectiv. Înștiințarea despre retragerea ofertei poate fi expediată prin fax sau telegramă, însoțită de copia

confirmării retragerii ofertei, expediată prin poștă nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.

2.19. Deschiderea licitației

1. Ofertele se deschid în locul și la timpul specificat în Fișa informațională, în prezența Participanților sau a reprezentanților lor.

2. Participanții, prezenți la licitație sunt obligați, să-și confirme prezența prin depunerea semnăturii în Registrul respectiv.

3. Denumirea și datele pentru relații ale fiecărui Participant, a cărui ofertă se deschide, și costul ofertei se vor comunica celor prezenți, precum și celor care au absentat la deschidere, la demersul lor, și se vor înregistra imediat în procesul-verbal de deschidere a licitației.

2.20. Condițiile garanției pentru ofertă

1. Ca parte componentă a ofertei, Participantul la licitație este obligat să prezinte garanția pentru ofertă în una din următoarele forme:

- garanția bancară, prezentată de o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu vine în contradicție cu legislația în vigoare), bancă care nu are documente de remediere. Modelul garanției bancare pentru ofertă este inclus în documentele de licitație (p.4.2.)

- transferul pe contul autorității contractante;

MFO 280101609 „Banca de Economii” S.A. filiala Nr.1 Chișinău

Cont 22516014982858, cod fiscal 1003600152606

cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică

nr. _____ din _____”

2. Cuantumul garanției pentru ofertă a Participantului la licitație constituie **1%** din valoarea ofertei prezentate.

3. _____ are dreptul să rețină suma garanției pentru ofertă în cazul când Participantul:

- a) își retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- b) devenind câștigător, nu semnează contractul de achiziție;
- c) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei;
- d) nu depune asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau nu execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție.

4. _____ nu are dreptul să pretindă plata garanției pentru ofertă și va restitui imediat documentul de garanție pentru ofertă după producerea oricărui eveniment din cele indicate mai jos:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziție și depunerea asigurării de executare a contractului;
- c) suspendarea de către _____ a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, dacă documentele de licitație nu prevăd inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

2.21. Evaluarea și compararea ofertelor

1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se va efectua de către grupul de lucru al _____. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conform cerințelor, dacă ea conține unele abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce

pot fi corectate fără a se afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima, în măsura posibilităților, cantitativ și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

2. Grupul de lucru nu acceptă oferta dacă:

- a) lipsește garanția pentru ofertă;
- b) Participantul nu corespunde cerințelor de calificare;
- c) Participantul nu acceptă corectarea unor erori aritmetice;
- d) oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de licitație;
- e) s-a constatat comiterea unor acte de corupție.

3. Petru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, grupul de lucru poate solicita ofertantului explicații asupra ofertei. Nu se admit modificări, inclusiv modificarea prețului, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar erorile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării ei, înștiințând fără întârziere Participantul.

4. Dacă nu va exista o concurență efectivă ori dacă ofertele nu vor corespunde cerințelor stabilite în documentele de licitație, grupul de lucru are dreptul să respingă toate ofertele. Înștiințarea privind respingerea ofertelor se va expedia imediat tuturor ofertanților.

5. Evaluarea și compararea ofertelor primite, pentru a determina oferta câștigătoare, se efectuează în baza următorului criteriu: **corespunderea cerințelor și cel mai mic pret fără TVA**. Evaluarea se va efectua: **(pe pozitii)**.

(Se selectează una din modalitățile propuse)

6. La evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă va aplica marja preferențială în favoarea ofertelor de bunuri indigene care nu va depăși 15 la sută din prețul ofertei cea mai bine clasate. Pentru ofertele de bunuri produse de întreprinderile Societății Orbilor, Societății Invalizilor și Asociației Surzilor, de Atelierul de Producție al Spitalului de Psihiatrie Republican, de instituțiile penitenciare și ofertele de bunuri agroalimentare ecologice sau din perioada de conversiune la cele ecologice, marja preferențială nu va depăși 20 la sută din prețul ofertei cea mai bine clasate.

2.22. Stabilirea contactului cu Cumpărătorul

1. Între Grupul de lucru al _____, pe de o parte, și Participantul la licitație pe de altă parte, nu vor avea loc nici un fel de negocieri privind oferta acestuia.

2. Orice tentativă a Participantului la licitație de a influența asupra hotărârii Cumpărătorului, se poate solda cu neîncheierea contractului.

III. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Aprecieri definitivă

1. În baza condițiilor și criteriilor specificate în documentele de licitație, grupul de lucru determină dacă pretendentul Vânzător este sau nu capabil să execute contractul în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Determinarea calificării Vânzătorului constă în examinarea capacităților lui financiare, tehnice și organizatorice. Acest proces include și studierea confirmării documentare a calificării Vânzătorului.

3. Dacă Vânzătorul selectat nu corespunde cerințelor stipulate în documentele de licitație, oferta acestuia va fi respinsă.

3.2. Criterii de încheiere a contractului

1. În termen de 3 zile de la data la care a aprobat oferta câștigătoare, Grupul de lucru al _____ va expedia Participantului o comunicare scrisă despre acceptarea sau neacceptarea ofertei.

2. Cumpărătorul va încheia contract cu Vânzătorul, a cărui ofertă a corespuns tuturor criteriilor specificate în documentele de licitație.

3. Dacă cea mai optimă ofertă nu garantează furnizarea integrală a mărfii solicitate, Cumpărătorul poate încheia contract cu un Vânzător, a cărui ofertă este desemnată ca fiind următoarea, și care întrunește toate condițiile solicitate la evaluare.

3.3. Semnarea contractului

1. Concomitent cu înștiințarea Vânzătorului care a obținut dreptul de a încheia contractul, Cumpărătorul îi expediază acestuia forma contractului, inclusă în setul de documente pentru licitație.

2. În termen de 20 zile de la comunicarea scrisă despre acceptarea ofertei, Vânzătorul - câștigător al licitației și Cumpărătorul sunt obligați să semneze contractul de achiziție. Contractul să considere încheiat la data semnării de către părți.

3. Contractul de achiziție cu darea de seamă în termen de 5 zile de la încheiere se prezintă spre înregistrare la Agenția Achiziții Publice. Contractele neprezentate în termenul stabilit sunt nule.

3.4. Garanția executării contractului

1. La momentul semnării, Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului garanția îndeplinirii contractului, cuantumul căreia va fi de 5 la sută din valoarea de deviz a contractului. Garanția pentru executarea contractului poate fi prezentată în una din următoarele forme:

- garanție bancară, se prezintă de la o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu contravine legislației în vigoare) care nu are documente de remediere, forma – model a garanției bancare pentru executarea contractului este inclusă în documentele de tender (p.4.3).
- transfer la contul Cumpărătorului:

MFO 280101609 „Banca de Economii” S.A. filiala Nr.1 Chișinău

Cont 22516014982858, cod fiscal 1003600152606

cu nota “Pentru garanția pentru executarea contractului la licitația publică nr. _____ din _____”

2. Nerespectarea condiției depunerii garanției pentru executarea contractului duce la nesemnarea contractului de către Cumpărător.

3. În acest caz grupul de lucru este în drept să selecteze o altă ofertă câștigătoare din ofertele rămase în vigoare și să încheie un alt contract. În caz contrar licitația poate fi anulată.

3.5. Plata pentru bunurile livrată

1. Plata pentru bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.6. Executarea contractului

1. Se interzice modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi dacă asemenea acțiuni sunt de natura să schimbe condițiile ofertei, care au constituit temei pentru selectarea ei, și să majoreze valoarea acesteia.

2. Vânzătorul trebuie să ia măsuri pentru executarea necondiționată a clauzelor contractului încheiat, respectând cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale implică răspunderea Vânzătorului conform contractului și legislației în vigoare.

IV. DOCUMENTELE - MODEL

4.1. Oferta

Orașul _____

Data _____

Denumirea participantului _____

Adresa participantului _____

Nr. licitației _____

Valuta _____

<u>Nr. d/o</u>	<u>Denumirea bunurilor (pe fiecare poziție în parte)</u>	<u>Canti tatea</u>	<u>Pret fără TVA</u>	<u>Pret cu TVA</u>	<u>Suma fără TVA</u>	<u>Suma cu TVA</u>	<u>Stand ard de referin ță</u>	<u>Terme n de livrare</u>	<u>Producă tor și tara de origine</u>
	TOTAL:								

Data

Funcția _____

Semnătura _____

L.Ș.

4.2. Garanția pentru ofertă (bancară)

(Model)

Stimați domni!

La cererea firmei....., noi,
....., cu adresa juridică....., ne angajăm să
efectuăm irevocabil plata către Dumneavoastră pentru orice sumă pînă la suma
de....., cuantumul căreia este de 1 la sută din valoarea de deviz
a ofertei prezentate la licitație, în cazul îndeplinirii de către firma _____, a unei sau a
mai multor condiții expuse mai jos:

- a) și-a retras sau modificat oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- b) devenind câștigătoare, nu semnează contractul de achiziție;
- c) n-a acceptat rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei;
- d) n-a dat asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau n-a executat vreo condiție, specificată în documentele de tender înainte de semnarea contractului de achiziție,

La solicitarea Dvs, neargumentată, dar cu precizarea prevederii legale nerespectate, ne angajăm să achităm suma în limitele indicate mai sus.

Garanția este valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei la licitație și expiră în mod automat dacă solicitarea Dvs de efectuare a plății nu ne parvine în această perioadă.

Garanția a fost eliberată la data de.....

Cu respect,

.....
(semnătura, ștampila băncii)

4.3 Garanția pentru îndeplinirea contractului (Model)

Stimați Domni,

Pe data de _____ a fost încheiat contractul nr. ____ pentru
achiziționarea _____ între _____ și
firma _____.

Conform prevederilor legale, noi, _____ cu adresa juridică _____
_____, ne angajăm să efectuăm plata către Dumneavoastră pentru orice
sumă pînă la suma de _____, cuantumul căreia este de 5% din valoarea de
deviz a contractului, dacă firma _____ nu-și îndeplinește angajamentele
asumate prin contractul susmenționat.

La solicitarea Dvs, neargumentată, dar cu precizarea prevederii legale nerespectate, ne
angajăm să achităm suma în limitele indicate mai sus.

Garanția este valabilă pînă la data de și expiră în mod automat în cazul
în care solicitarea de efectuare a plății nu ne parvine pînă la această dată inclusiv.

Garanția este eliberată la data de

Cu respect,

.....
(semnătura, ștampila băncii)

4.4. Date despre Participant

1. Denumirea Firmei
2. Adresa Firmei
3. Oficiul de înregistrare (Dacă diferă de adresa Firmei)
 4. Anul întemeierii
 5. Denumirile precedente ale Firmei
 6. Telefon de contact
7. Fax
8. E-mail
10. Tipul Firmei _____
privat, public, etc.
11. Fondatorul Firmei și ultimul Patron
12. Firme subsidiare
13. Numărul angajaților
14. Numărul și amplasarea depozitelor
15. Baza tehnico-materială
16. Circuitul anual de export
17. Circuitul anual pentru piața internă
18. Volumul de producție (activitate)
19. Denumirea Băncii la care Firma are deschis cont bancar
20. Adresa Băncii

DARE DE SEAMĂ
PRIVIND ACHIZIȚIONAREA MĂRFURILOR
ÎN REZULTATUL LICITAȚIEI PUBLICE

Nr. _____ data _____

Autoritatea contractantă: _____

Licitația publică: Nr. _____ din _____, publicată în BAP nr. _____ din _____

Obiectul achiziției: _____
(expunerea succintă a obiectului achiziției)

Operatorii economici înregistrați, cărora li s-au oferit documentele de licitație:

1. _____
(denumirea agentului economic)
2. _____
3. _____
4. _____

Explicații și răspunsuri la documentele de licitație:

1. Demersul nr. _____ din _____, înaintat de _____ :
(denumirea agentului economic)

(expunerea succintă a rezumatului demersului)

S-a răspuns prin scrisoarea nr. _____ din _____, oferindu-se tuturor agenților economici înregistrați următoarea informație:

(expunerea succintă a răspunsului)

2. Demersul nr. _____ din _____, înaintat de _____ :
(denumirea agentului economic)

(expunerea succintă a rezumatului demersului)

S-a răspuns prin scrisoarea nr. _____ din _____, oferindu-se tuturor agenților economici înregistrați următoarea informație:

(expunerea succintă a răspunsului)

Modificări operate în documentele de licitație:

1. _____

(rezumatul modificării/completării)

aduse la cunoștință tuturor agenților economici înregistrați prin scrisoarea beneficiarului nr. _____
din _____.

2. _____

(rezumatul modificării/completării)

aduse la cunoștință tuturor agenților economici înregistrați prin scrisoarea beneficiarului nr. _____
din _____.

Până la termenul limită (data _____, ora _____), potrivit procesului verbal de deschidere, au fost depuse _____ oferte, după cum urmează:

1. _____;

(denumirea și datele pentru relații ale ofertantului)

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____;

_____;

_____;

Datele de calificare ale ofertanților:

Grupul de lucru pentru achiziții a verificat dacă ofertanții corespund cerințelor solicitate în documentele de licitație, a consemnat existența documentelor obligatorii prezentate și situațiilor constatate, precum și alte informații necesare calificării ofertanților. Drept urmare, informația privind calificarea ofertanților se prezintă astfel:

Documentele solicitate și Denumirea alte condiții, cerințe agentului economic - obligatorii ofertant																				

Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind calificarea ofertanților, s-au transmis scrisori, după cum urmează:

1. Ofertantului _____, scrisoarea beneficiarului nr. _____ din _____, privind _____

Răspunsul ofertantului (scrisoarea nr. _____ din _____): _____

(rezumatul răspunsului)

2.Ofertantului _____, scrisoarea beneficiarului nr.____din _____, privind

Răspunsul ofertantului (scrisoarea nr.____din_____): _____

(rezumatul răspunsului)

Ofertanții respinși/descalificați:

În rezultatul evaluării, verificării datelor/documentelor de calificare ale ofertanților, conform cerințelor/modului expus în documentele de licitație, au fost respinși următorii ofertanți:

1. _____;
(denumirea ofertantului) (motivul respingerii)

2. _____;

Modalitatea evaluării ofertelor:

În continuare grupul de lucru pentru achiziții a evaluat și comparat ofertele agenților economici calificați, folosind modul (pe poziții, loturi, în întregime) și criteriile expuse în Documentele de licitație. Informația privind prețurile din ofertele examinate se prezintă astfel:

Mărfurile/serviciile solicitate se indică prețul fără TVA Denumirea ofertantului							

Note:

- în situația în care Documentele de licitație prevăd aplicarea marjei preferențiale, obligatoriu se va prezenta modalitatea de aplicare și de identificare/confirmare a mărfurilor autohtone;
- în situația în care pe lângă criteriul de evaluare – cel mai mic preț sunt indicate și alte criterii de evaluare, obligatoriu se va prezenta modalitatea de calculare a punctajului, conform formulei din Documentele de licitație.

Rezultatele evaluării ofertelor:

În rezultatul examinării, evaluării și comparării ofertelor, în baza hotărârii grupului de lucru expusă în procesul verbal nr.____ din _____ au fost desemnate câștigătoare următoarele oferte:

Nr. d/o	Denumirea ofertantului	Denumirea mărfii/serviciului (poziția/lotul)	Cantitatea/volumul	Prețul fără TVA	Prețul cu TVA

Înștiințarea ofertanților:

În termen de 3 zile de la data luării hotărârii, toți ofertanții au fost informați despre rezultatele licitației prin scrisoarea nr.____ din _____.

Contractele de achiziție încheiate:

Drept urmare, în termenul stabilit, au fost încheiate cu ofertanții câștigători contractele de achiziție, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea furnizorului	Nr. și data contractului	Valoarea contractului fără TVA	Valoarea contractului cu TVA	Termenul de valabilitate

Prin prezenta dare de samă, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea desfășurării procedurii de achiziție, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru

L.Ș.



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



CONTRACT № _____ de achiziționare a mărfurilor (serviciilor)

“ ___ ” _____ 200__

_____ (municipiu, oraș, județ)

(denumirea completă a întreprinderii, asociației, firmei, organizației)
reprezentată prin _____, care acționează în baza statutului
(funcția, numele, prenumele)
(regulamentului) și denumită în continuare “Vînzător” _____,
(se indică numărul și
data de înregistrare în
_____ sau persoana fizică _____, Registrul
comercial al Republicii Moldova) (numărul pașaportului, domiciliul, codul fiscal)
pe de o parte, și _____

(denumirea completă a executorului de buget)
reprezentată prin _____, care acționează în baza
(funcția, numele, prenumele)
_____, denumită în continuare “Cumpărător”, pe de altă parte, (ambii
(statut, regulament, hotărâre etc.)
denumiți în continuare “Părți”) au încheiat prezentul Contract, referitor la următoarele.

Conform _____, deciziei _____ al
(procedura de achiziție) (comisiei de tender, gr.
de lucru _____

(denumirea organului care desfășoară tenderul)
din “ ___ ” _____ 200__, proces – verbal № ____ (sau proces-verbal, în cazul achiziției prin metode
alternative), “Vînzătorul” a fost declarat Îvingător al procedurii pentru achiziționarea
_____, denumită în continuare Marfă (Serviciu)
(denumirea mărfii, serviciului)

1. Obiectul contractului.

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a vinde și livra (presta), iar Cumpărătorul de a recepționa și achita marfa (serviciul) prevăzută în specificația din anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentul Contract.

1.2. Cantitatea mărfii (Volumul serviciilor), sortimentul sunt indicate în specificația din anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.3. Calitatea mărfii este precizată în specificația din anexa nr.1 și trebuie să corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de _____.

_____ (denumirea organului care a aprobat STAS, și certificatului de calitate eliberat de producător. condițiile tehnice, data aprobării)

1.4. Termenele de garanție a calității mărfii constituie:_____.

2. Termenele și condițiile de livrare a mărfii

2.1. Livrarea mărfii (prestarea serviciilor) se efectuează _____.
(condiția de livrare (prestare), tipul de transport)

2.2. Documentația tehnică și cea de însoțire a mărfii care include:

- 1)factura fiscală.....2 ex
- 2)certificatul de calitate.....2 ex
- 3)certificatul de origine a mărfii.....

trebuie să fie perfectată și expediată _____
(se indică modul de întocmire și de expediere a doc-lor)

2.3. Livrarea (prestarea) se efectuează potrivit graficului de livrare (prestare) a mărfii (serviciului) (trimestrial, lunar, în tranșe egale, pe decade, zilnic, conform unor grafice coordonate etc.), și anume:

2.4. Data livrării mărfii se consideră data indicată sub ștampila bonului de trăsură a stației de destinație stabilite.

3. Prețul și costul total al Contractului și condițiile de plată.

3.1. Prețul mărfii livrate (serviciului prestat) conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din anexa nr.1 a prezentului contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești, și constituie

_____ (suma cu cifre și litere)

_____ lei MD.

3.3. Achitarea mărfii livrate (serviciului prestat) se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Achitarea pentru marfa (serviciul) livrată (prestat) de "Vînzător" se efectuează în termen de ___ zile după livrare (prestare).

4. Condițiile de predare-primire a mărfii.

4.1. Marfa se consideră predată de către Vînzător și recepționată de către Cumpărător, dacă:

- calitatea ei corespunde caracteristicilor, indicate în certificatul de calitate, eliberat de la producător și indicațiilor anexei nr.1 al prezentului Contract.
- cantitatea corespunde prevederilor în anexa nr.1 al prezentului Contract și documentelor de însoțire a mărfii.

5. Obligațiile părților.

5.1. Angajamentele Cumpărătorului:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a mărfii livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure plata mărfii livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

5.2. Angajamentele Vânzătorului:

- a) să livreze marfa în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- b) după semnarea prezentului Contract, Vânzătorul este obligat să anunțe, în decurs de 2 zile calendaristice, Cumpărătorul prin telex sau telegramă autorizată despre disponibilitatea livrării mărfii.
- c) după descărcarea mărfii să prezinte Cumpărătorului următoarele documente:
 - 1) factura fiscală.....2 ex.
 - 2) certificatul de calitate.....2 ex.
 - 3) certificatul de origine a mărfii
- d) să anunțe Cumpărătorul cu nu mai puțin de 2 zile înaintea sosirii transportului, despre sosirea mărfii.

5.3. Vânzătorul asigură integritatea mărfii în procesul de transportare.

6. Forța majoră.

6.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră.

6.2. Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

6.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forța majoră, eliberat de organul competent din țara părții pentru care asemenea circumstanțe au avut loc.

7. Rezilierea contractului.

7.1. Rezilierea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți sau în mod unilateral în caz de:

- 1. Refuzul Vânzătorului de a livra marfa prevăzută în prezentul contract;
- 2. Nerespectarea de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- 3. Nerespectarea de către Cumpărător a termenelor de plată a mărfii;
- 4. Nesatisfacerea de către una din părți a pretențiilor, înaintate conform prezentului contract.

7.2. Partea inițiatoare a rezilierii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

7.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi coordonată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul reziliat, conform situației la data indicată în anunț.

7.4. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

8. Reclamații și sancțiuni.

- 8.1. Dacă se constată lipsă în cantitatea de încărcătură, Cumpărătorul va înștiința imediat Vânzătorul despre acest fapt.
- 8.2. Recuperarea încărcăturii lipsă se face de către Vânzător în decurs de 5 zile de la data primirii și recunoașterii pretențiilor, prin livrarea suplimentară a mărfii lipsă.
- 8.3. Pretențiile referitoare la calitate trebuie să fie confirmate printr-un certificat autorizat de o organizație independentă neutră, sau autorizată în acest sens, și se înaintează nemijlocit Vânzătorului.
- 8.4. Pretențiile referitoare la calitate se lichidează prin substituirea necondiționată a mărfii, în decurs de 5 zile de la data recunoașterii pretențiilor.
- 8.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea mărfii în limitele stabilite, inclusiv de viciile ascunse.
- 8.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare le suportă partea vinovată.
- 8.7. Pentru refuzul de a vinde marfa prevăzută în prezentul contract, Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 8.8. Pentru livrarea cu întârziere a mărfii, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma mărfii nelivrate, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.
- 8.9. Pentru achitarea cu întârziere a mărfii, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma mărfii neachitate, pentru fiecare zi întârziată, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

9. Dispoziții finale.

- 9.1. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă. În caz de neînțelegeri vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 9.2. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.
- 9.3. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.
- 9.4. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.
- 9.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare care se remit câte un exemplar: 1. Vânzătorului
2. Cumpărătorului
3. Agenției Achiziții Publice
- 9.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil până la _____.
(se indică data)
- 9.7. Prezentul contract poate fi completat cu anexe suplimentare, după necesitate, care vor fi parte integrantă a acestuia.
- 9.8. Întru mărturisirea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la _____ „_____” _____ 200__

10. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților.

“Vînzătorul”:
adresa poștală

adresa telegrafică

telefon

cont de decontare

N^o _____

banca

denumirea

adresa poștală a băncii

cod

N^o _____

cod fiscal : _____

“Cumpărătorul”:
adresa poștală

adresa telegrafică

telefon

cont de decontare

N^o _____

banca

denumirea

adresa poștală a băncii

cod

N^o _____

cod fiscal: _____

Semnăturile părților.

“Vînzător”

L.Ș.

“Cumpărător”

L.Ș.

Contabil

Înregistrat: nr. _____

Trezoreria _____

“ ” _____ 20__

Anexa nr.1
la contractul nr. ____
din _____

SPECIFICAȚIA
mărfii

№	Denumirea Mărfii (Serviciului), producătorul și țara de origine	Cantitat ea (unit. de măsură)	Prețul cu TVA	Suma cu TVA	STAS (ГОСТ)
1	2	3	4	5	6

“Vînzător”

“Cumpărător”

Anexa nr. 2
la contractul nr. ____
din _____

SPECIFICAȚIA

№		Unitatea de măsură	Denumirea mărfii (serviciului)		
			_____	_____	_____
	Cantitate (Volum) total				
	Inclusiv pe luni:				
	<i>Ianuarie</i>				
	<i>Februarie</i>				
	<i>Martie</i>				
	<i>Aprilie</i>				
	<i>Mai</i>				
	<i>Iunie</i>				
	<i>Iulie</i>				
	<i>August</i>				
	<i>Septembrie</i>				
	<i>Octombrie</i>				
	<i>Noiembrie</i>				
	<i>Decembrie</i>				
	Suma alocațiilor total pe perioadă				
	Inclusiv pe luni:				
	<i>Ianuarie</i>				
	<i>Februarie</i>				
	<i>Martie</i>				
	<i>Aprilie</i>				
	<i>Mai</i>				
	<i>Iunie</i>				
	<i>Iulie</i>				
	<i>August</i>				
	<i>Septembrie</i>				
	<i>Octombrie</i>				
	<i>Noiembrie</i>				
	<i>Decembrie</i>				
	Articolul clasificăției bugetare				
	Alineatul				

“Vînzător”

“Cumpărător”