

DOCUMENTAȚIA STANDARD
Achiziții publice de servicii de proiectare a lucrărilor

De petrecere a licitației publice nr. _____ din _____ privind achiziția de servicii de proiectare a lucrărilor.

Volumul 1. Documentele standard de prezentare a ofertelor

Partea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți

A. Prevederi generale

1. Informații despre ofertă

1.1 Autoritatea contractantă _____,

după cum este definit în partea a 2-a și specificat în condițiile speciale ale ofertei, solicită oferte pentru efectuarea serviciilor de proiectare: în modul descris în condițiile speciale ale ofertei. Denumirea și numărul de identificare ale contractului sînt menționate în condițiile speciale ale ofertei.

1.2 Ofertantul, a cărui ofertă a fost acceptată, trebuie să finalizeze serviciile de proiectare la data specificată în contract.

2. Sursa de finanțare

2.1 Autoritatea contractantă, după cum se prevede în condițiile speciale ale ofertei, intenționează să distribuie o parte din banii publici pe care îi gestionează, în modul expus în condițiile speciale ale ofertei, pentru costurile serviciilor de proiectare, în vederea acoperirii plăților, conform contractului pentru servicii de proiectare.

3. Calificarea ofertantului

- 3.1** În cazul în care autoritatea contractantă nu organizează etapa de preselecție a ofertanților potențiali, toți participanții doritori vor include în partea a 3-a, dacă altfel nu este stabilit în condițiile speciale ale ofertei, informația și documentele respective, după cum urmează:
- a) copiile originalelor documentelor care adevăresc constituirea sau statutul legal, locul înregistrării și copiile licențelor pentru genurile principale de activitate, date privind fondatorii, procura ce adevărește dreptul ofertantului de a prezenta semnatarul ofertei;
 - b) costul total al serviciilor de proiectare efectuate pentru fiecare din ultimii trei ani;
 - c) experiența de prestare a serviciilor de proiectare de natură similară și volumul acestora pentru fiecare din ultimii trei ani, precum și detaliile despre serviciile de proiectare aflate în derulare sau contractate; clienții care pot fi contactați pentru informație suplimentară aferentă;
 - d) principalele articole ale echipamentului și dotărilor, propuse pentru executarea contractului;
 - e) calificarea și experiența în proiectarea construcțiilor ale specialiștilor atestați, propuși în vederea executării contractului;
 - f) rapoartele despre starea financiară a ofertantului, precum sînt declarațiile despre profit și pierderi și rapoartele de audit pentru ultimul an;
 - g) dovada disponibilității de capital de lucru pentru acest contract (acces la sursele creditare și la alte surse financiare);
 - h) persoana prin intermediul căreia se vor cere referințe de la banchierii ofertantului;
 - i) informația despre orice litigii, curente sau care au avut loc ultimii trei ani, în care este implicat ofertantul, părțile implicate, suma litigiului;
 - j) propunerile despre componentele ce vor fi subcontractate în cadrul serviciilor de proiectare executate, care depășesc 10% din prețul contractului;
 - k) informația privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public.
- 3.2** Pentru a fi calificați la atribuirea contractului, ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile expuse în următoarele criterii minime de calificare:
- a) volumul serviciilor de proiectare anuale trebuie să fie cel puțin _____;

- b) experiență în calitate de contractor principal în domeniul prestării serviciilor de proiectare la cel puțin un proiect executat de același caracter și complexitate cu serviciile de proiectare propuse, pe parcursul ultimilor 2 ani (pentru a corespunde cerințelor, serviciilor de proiectare executate trebuie să fie finalizate în proporție de cel puțin 70%);
- c) propunerile pentru achiziționarea, în timpul necesar (procurare în proprietate, luare sau dare în chirie etc.), a echipamentului și dotările specificate în condițiile speciale ale ofertei.

4. O singură ofertă de la fiecare ofertant

- 4.1** Fiecare ofertant trebuie să prezinte doar o singură ofertă, fie individual sau oferta comună a asociației. Ofertantul care prezintă sau participă la concurs în mai multe oferte (altfel decât în calitate de subcontractor sau în cazul ofertelor alternative dacă acestea sînt permise sau solicitate) va fi descalificat.

5. Costul participării la procedura de achiziție publică de servicii de proiectare

- 5.1** Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale. Aceste cheltuieli nu țin de responsabilitățile autorității contractante.

6. Vizite pe teren

- 6.1** Ofertantul, pe riscul și răspunderea proprie, este încurajat să viziteze și să examineze terenul unde se vor proiecta lucrările și împrejurimile lui pentru a obține toată informația care poate fi necesară pentru pregătirea ofertei și încheierea contractului pentru serviciile de proiectare. Cheltuielile pentru vizitarea terenului vor fi suportate de ofertant.

B. Documentația de licitație

7. Conținutul documentației de licitație

- 7.1** Setul documentelor de licitație include documentele enumerate în cele ce urmează și, după caz, documentele menționate la pct.9:

Volumul 1.

Instrucțiuni pentru ofertanți
Formularul ofertei și informația de calificare
Formele garanțiilor

Volumul 2.

Condițiile speciale ale contractului
Caietul de sarcini
Material grafic
Devizul de cheltuieli

- 7.2** Numărul de exemplare ce vor fi completate și prezentate în ofertă este specificat în informația despre procedura de achiziție publică de servicii de proiectare.

8. Clarificarea documentelor de licitație

- 8.1** Un ofertant potențial are dreptul de a cere în scris sau prin fax și e-mail de la autoritatea contractantă clarificări pentru documentele de licitație la adresa specificată în invitația de participare.

9. Modificarea documentelor de licitație

- 9.1** Înainte de expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație prin emiterea suplimentelor.
- 9.2** Orice supliment astfel emis va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi transmis în scris sau prin fax și e-mail ofertanților care au procurat documentele de licitație. Ofertanții potențiali vor confirma autorității contractante primirea fiecărui supliment prin fax și e-mail.

C. Pregătirea ofertelor

10. Limba în care se va prezenta oferta

- 10.1** Toate documentele ce țin de ofertă vor fi prezentate în limba _____.

11. Prețurile ofertelor

11.1 Contractul va cuprinde întregul volum al serviciilor de proiectare, conform devizului de cheltuieli. Tipul contractului va fi specificat în condițiile speciale ale contractului.

11.2 Ofertantul trebuie să indice ratele și prețurile pentru toate tipurile de servicii de proiectare descrise în devizul de cheltuieli. Tipurile de servicii de proiectare pentru care nu vor fi indicate ratele sau prețurile nu vor fi achitate de autoritatea contractantă după executarea lor și vor fi considerate acoperite de alte prețuri din devizul de cheltuieli.

11.3 Toate taxele, impozitele și alte plăți ce vor fi suportate de proiectant în conformitate cu contractul sau din alte motive, existente cu 15 zile anterior datei finale de prezentare a ofertelor, vor fi incluse în prețuri, rate și prețul total al ofertei, prezentate de ofertant.

11.4 Ratele și prețurile prezentate de către ofertant vor fi supuse ajustării pe parcursul executării contractului, dacă aceasta este prevăzută de condițiile speciale ale ofertei. Ofertantul va depune împreună cu oferta toată informația solicitată de condițiile speciale ale ofertei.

12. Valuta ofertei și modul de plată

12.1 Prețurile și ratele unităților vor fi prezentate de către ofertant integral în valuta specificată în condițiile speciale ale ofertei.

13. Valabilitatea ofertei

13.1 Ofertele vor rămâne valabile pentru perioada specificată în condițiile speciale ale ofertei.

13.2 Cu titlu de excepție, autoritatea contractantă poate cere ofertantului să extindă perioada de valabilitate pentru un termen suplimentar specificat. Cererea și răspunsul ofertantului trebuie să fie făcute în scris, prin e-mail sau fax. Ofertantul poate respinge cererea, în acest caz fiind în drept să retragă oferta fără reținerea garanției pentru ofertă. Ofertantul care acceptă cererea nu are dreptul să modifice oferta și este obligat să extindă valabilitatea garanției pentru ofertă pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

14. Garanția pentru ofertă

14.1 Ofertantul va depune, ca parte integrantă a documentelor de licitație, o garanție pentru ofertă, în modul și de valoarea specificate în condițiile speciale ale ofertei.

14.2 Garanția pentru ofertă va fi, la opțiunea ofertantului, în formă de cec, cautiune bancară, scrisoare de credit stand-by sau scrisoare de garanție bancară, care a fost determinată de către ofertant, acceptabilă pentru autoritatea contractantă. Forma garanției pentru ofertă va corespunde cu forma garanției, inclusă în partea a 4-a la prezenta Documentație standard sau în orice altă formă acceptabilă pentru autoritatea contractantă. Garanția pentru ofertă va fi valabilă pe un termen de 30 zile după expirarea termenului de valabilitate a ofertei.

14.3 Orice ofertă care nu va fi însoțită de garanție pentru ofertă acceptabilă va fi respinsă de către autoritatea contractantă la deschidere. Garanția pentru ofertă de la asociație trebuie să identifice "Ofertantul", pentru ca toți partenerii acestei asociații, să fie enumerați, conform anchetei respective.

14.4 Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție și semnării contractului.

14.5 Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanți ai căror oferte nu au fost stabilite câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data producerii oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea perioadei de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare;
- c) suspendarea de către autoritatea contractantă a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție publică de servicii de proiectare;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

15. Oferte alternative

15.1 Ofertanții vor depune ofertele în conformitate cu condițiile documentelor de licitație, inclusiv schițele de proiect, conform prevederilor din caietul de sarcini și materialului grafic. Ofertele alternative nu vor fi examinate, dacă aceasta nu este prevăzută în condițiile speciale ale ofertei. Dacă ofertele alternative sînt permise, se vor aplica prevederile subpunctului 15.2.

15.2 Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentele de licitație. Ca excepție, ofertantul are dreptul să depună în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și asemenea posibilitate este prevăzută în documentele de licitație.

15.3 Autoritatea contractantă are obligația de a prevedea în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

De asemenea, dacă autoritatea contractantă nu intenționează să permită depunerea de oferte alternative, el este obligat să precizeze interdicția respectivă în anunțul public de participare.

15.4 Autoritatea contractantă nu are dreptul să respingă o ofertă alternativă având ca singură motivație faptul că aceasta este întocmită utilizându-se specificații tehnice sau standarde europene, în măsura în care aceste standarde pot fi utilizate în Republica Moldova.

16. Forma de depunere și semnare a ofertei

16.1 Ofertantul va pregăti un original al ofertei, în care va fi inclusă oferta, marcat distinct și clar **“ORIGINAL”**.

În afară de aceasta, ofertantul trebuie să prezinte copii ale ofertei într-un număr specificat în condițiile speciale ale ofertei, marcate **“COPII”**. În cazul unor discrepanțe între original și copii, originalul va servi drept referință.

16.2 Originalul și toate copiile trebuie să fie scrise cu cerneală neradiabilă și semnată de persoana/persoanele autorizată(e) de a semna în numele ofertantului. Toate paginile ofertei care conțin modificări sau adăugiri trebuie semnate de persoana/persoanele care semnează oferta.

16.3 Oferta nu trebuie să conțină schimbări sau adăugiri, cu excepția acelor care corespund instrucțiunilor emise de autoritatea contractantă sau celor necesare pentru a corecta greșelile aritmetice comise de ofertant, caz în care corectările trebuie să fie semnate de persoana/persoanele care semnează oferta.

D. Depunerea ofertelor

17. Sigilarea și marcarea ofertelor

17.1 Ofertantul trebuie să marcheze originalul și toate copiile ofertei și să le sigileze în două plicuri interioare, aflate într-un plic exterior, marcând plicurile interioare prin **“ORIGINAL”** și **“COPII”**.

17.2 Plicurile interioare și cel exterior trebuie:

- a) să fie adresate autorității contractante conform adresei indicate în condițiile speciale ale ofertei;
- b) să conțină denumirea și numărul de identificare ale contractului, în conformitate cu condițiile speciale ale ofertei și condițiile speciale ale contractului;
- c) să conțină avertismentul de a nu fi deschise înainte de timpul și data specificată pentru deschiderea ofertelor, în conformitate cu condițiile speciale ale ofertei.

17.3 Suplimentar la specificarea de la subpunctul 16.1, pe plicurile interioare trebuie să fie indicate numele și adresa ofertantului, pentru ca autoritatea contractantă să poată să restituie oferta sigilată, în cazul în care este declarată întârziată, în conformitate cu pct.19.1.

17.4 Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform cerințelor expuse anterior, autoritatea contractantă nu-și va asuma responsabilitatea pentru înlocuirea plicului sau deschiderea lui înainte de timp.

18. Termenul-limită pentru prezentarea ofertelor

18.1 Autoritatea contractantă trebuie să primească oferta la adresa indicată anterior la punctul 17.2 lit.a) nu mai târziu decât timpul specificat în condițiile speciale ale ofertei.

18.2 Autoritatea contractantă poate să extindă termenul-limită pentru prezentarea ofertelor printr-un amendament, în conformitate cu pct.9, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților, coordonate cu termenul-limită anterior, se coordonează cu noul termen-limită.

19. Ofertele întârziate

19.1 Orice ofertă primită de autoritatea contractantă după termenul-limită indicat la pct.20 va fi restituită ofertantului fără a fi deschisă.

20. Modificarea și retragerea ofertelor

20.1 Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele lor, informând autoritatea contractantă în scris înainte de termenul-limită indicat la punctul 18.

20.2 Fiecare modificare sau retragere a ofertei de către ofertant trebuie să fie pregătită, sigilată, marcată și adusă la destinație în conformitate cu pct.16 și 17, fiind marcate suplimentar plicurile interioare și exterioare, “**MODIFICARE**” sau “**RETRAGERE**”.

20.3 Nici o ofertă nu poate fi modificată după expirarea termenului-limită de prezentare a ofertelor.

20.4 Retragerea ofertei în perioada dintre termenul-limită de prezentare a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, specificată în condițiile speciale ale ofertei, sau a perioadei de extindere, conform punctului 17.2, va conduce la reținerea garanției pentru ofertă, conform prevederilor punctului 16.

20.5 Ofertanții pot oferi reduceri de prețuri sau pot modifica în alt mod prețurile ofertelor sale, prezentând modificările la oferte în conformitate cu acest punct sau fiind incluse în oferta originală.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

21. Deschiderea ofertelor

21.1 Autoritatea contractantă va deschide ofertele, inclusiv modificările la ele, conform pct.20, în prezența reprezentanților ofertanților, care trebuie să fie prezenți în timpul și la locul indicat în condițiile speciale ale ofertei.

21.2 Numele ofertanților, prețurile ofertelor, suma totală a fiecărei oferte sau a oricărei oferte alternative (dacă ofertele alternative sînt admise sau solicitate), prezența sau absența garanției pentru ofertă, orice reduceri de preț, orice modificare sau retragere a ofertei, precum și alte detalii considerate necesare de către autoritatea contractantă, vor fi anunțate de către autoritatea contractantă imediat după deschidere.

21.3 Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal la deschiderea ofertelor, care va fi semnat de către toți membrii grupului de lucru, după caz, de către ofertanți, la solicitare.

22. Confidențialitatea

22.1 Informația despre examinarea, clarificarea, evaluarea și compararea ofertelor și despre recomandările privind la atribuirea contractului nu va fi divulgată ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în acest proces, pînă cînd nu va fi anunțată oferta câștigătoare. Orice efort al ofertantului de a influența autoritatea contractantă în procesul examinării ofertelor sau atribuirii contractului poate conduce la respingerea ofertei acestuia.

23. Clarificarea ofertelor

23.1 În scopul de a asista examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă poate, la propria discreție, cere de la ofertant clarificarea ofertei prezentate de acesta, inclusiv descifrarea prețurilor unitare. Cererea de a clarifica oferta și răspunsul la ea trebuie să fie prezentate în scris, prin fax sau prin e-mail. Nu se va încerca, propune sau permite de a face schimbări în esență, cu excepția cazurilor necesare de a confirma corectarea greșelilor aritmetice depistate de autoritatea contractantă la evaluarea ofertelor, în conformitate cu pct.25.

23.2 De la data deschiderii ofertelor pînă la data atribuirii contractului, orice ofertant poate contacta autoritatea contractantă, referitor la orice problemă legată de ofertă, doar în scris.

23.3 Orice efort al ofertantului de a influența autoritatea contractantă în procesul examinării și evaluării ofertelor sau atribuirii contractului poate conduce la respingerea ofertei acestuia.

24. Examinarea ofertelor

24.1 Înainte de evaluarea detaliată a ofertelor, autoritatea contractantă va determina dacă fiecare ofertă:

- a) corespunde criteriilor de eligibilitate;
- b) a fost semnată, în mod respectiv;

c) este însoțită de garanțiile solicitate;

d) corespunde cerințelor stabilite în documentele de licitație.

24.2 În cazul evaluării ofertei potrivit criteriului “cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico economic”, pentru fiecare ofertă va fi atribuit un punctaj potrivit tabelului de mai jos:

1.	Prețul ofertei	80-90
2.	Durata de execuție	5-10
3.	Capabilitatea ofertantului	5-10
	Total:	100

Modul de aplicare a punctajului:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, prevăzut factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) - (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{la punctajul maxim acordat})$.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale oferite pentru proiectarea lucrărilor, inclusiv TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de execuție” se acordă astfel:

a) pentru durata-limită de execuție indicată în caietul de sarcini se acordă punctajul maxim prevăzut factorului de evaluare respectiv;

b) pentru o durată de execuție mai mare decât cea prevăzută la lit.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) - (\text{termen minim/termen } (n) \times \text{la punctajul maxim acordat})$.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare “Capabilitatea ofertantului” se va acorda luîndu-se în considerare gradul de dotare cu utilaj, asigurare, cu personal calificat și experiență similară.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Prețurile care se compară în scopul identificării clasamentului sînt prețurile totale oferite pentru proiectarea lucrării, exclusiv TVA.

24.3 Dacă oferta nu corespunde cerințelor, ea este respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare.

25. Corectarea greșelilor aritmetice

25.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a corecta greșelile aritmetice numai cu acordul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor greșeli, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă.

25.2 Greșelile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), urmează a fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, urmează a fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

25.3 Suma stabilită în ofertă va fi ajustată de către autoritatea contractantă în conformitate cu procedura corectării greșelilor, descrisă mai sus, cu acordul ofertantului, și va fi considerată obligatorie pentru ofertant. Dacă ofertantul refuză să accepte corectările efectuate la oferta lui, aceasta va fi respinsă, cu posibilitatea reținerii garanției pentru ofertă.

26. Evaluarea și compararea ofertelor

26.1 Autoritatea contractantă va evalua și compara doar ofertele care vor corespunde prevederilor din documentele de licitație, precum și cele mai adecvate, conform pct.26.

26.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta sau respinge orice variații, devieri sau oferte alternative. Variațiile, devierile, ofertele alternative și alți factori suplimentari la cerințele din documentele de licitație sau care rezultă în beneficii nesolicitate pentru autoritatea contractantă nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

27. Dreptul autorității contractante de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele

27.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge, cu justificări rezonabile, orice ofertă și de a amâna procesul de prezentare a ofertelor și de a respinge toate ofertele, oricând înainte de atribuirea contractului, fără a purta careva răspundere față de ofertantul sau ofertanții afectați, precum și fără obligația de a informa ofertantul sau ofertanții afectați despre motivele acțiunilor sale.

28. Informarea despre atribuirea contractului

28.1 Ofertantul a cărui ofertă a fost acceptată va fi anunțat despre aceasta de autoritatea contractantă printr-o scrisoare recomandată înainte de expirarea termenului de valabilitate a ofertei. În această scrisoare (în continuare în context și în condițiile contractului denumită “Scrisoare de acceptare”) se va indica și suma care urmează a fi plătită de autoritatea contractantă proiectantului pentru executarea și finalizarea serviciilor de proiectare în conformitate cu prevederile contractului (în continuare și în contract denumită “Prețul contractului”).

28.2 Informația despre atribuirea contractului va constitui baza formării contractului, cu condiția că ofertantul va depune garanția de bună execuție a contractului, și va semna formularul contractului, conform subpunctului 28.3.

28.3 Formularul contractului va conține toate acordurile dintre autoritatea contractantă și ofertantul câștigător, va fi semnat de autoritatea contractantă și expediat ofertantului câștigător în termen de 15 zile după notificarea despre atribuirea contractului, odată cu scrisoarea de acceptare. Ofertantul câștigător trebuie să semneze acest contract timp de 20 zile după primirea lui și să-l expedieze autorității contractante.

28.4 După depunerea de către ofertant a garanției de bună execuție a contractului, autoritatea contractantă îi va informa prompt pe alți ofertanți despre faptul că ofertele lor nu au fost acceptate.

Partea a 2-a Garanții de executare a contractului

29. Garanția de bună execuție a contractului

29.1 În decurs de 15 zile de la primirea scrisorii de acceptare, ofertantul câștigător va prezenta autorității contractante o garanție de bună execuție a contractului în suma și în forma stipulată în condițiile speciale ale ofertei.

29.2 Dacă garanția de bună execuție a contractului este prezentată de către ofertantul câștigător în forma unei garanții bancare, ea va fi emisă de o bancă agreată de autoritatea contractantă.

29.3 Incapabilitatea ofertantului câștigător de a respecta condițiile subpunctului 32.1 va servi drept motiv pentru respingerea ofertei respective și reținerea garanției pentru ofertă.

30. Practici corupte și frauduloase

30.1 Autoritatea contractantă va respinge orice ofertă în cazul în care ofertantul care a prezentat-o, oferă (intenționează să ofere), direct sau indirect, oricărui factor de răspundere sau salariat ordinar (fost sau actual) al grupului de lucru sau al autorității contractante o favoare în orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul lui.

30.2 Autoritatea contractantă are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase, în legătură cu participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

30.3 În sensul prevederilor pct.30.2, se înțelege prin:

- a) practica coruptă – oferirea, darea, primirea sau solicitarea oricărui lucru de valoare sau oricărei sume de bani, în scopul influențării acțiunilor oricărei persoane implicate în aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru lucrări sau în îndeplinirea contractului respectiv;
- b) practica frauduloasă – prezentarea eronată a faptelor, în scopul influențării aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare sau a îndeplinirii contractului respectiv în detrimentul autorității contractante;
- c) practica ilicită între ofertanți (înainte sau după depunerea ofertelor) practica prin care aceștia stabilesc prețuri artificiale care nu constituie rezultatul liberei concurențe.

Respingerea ofertei și motivele respingerii se vor consemna în darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări și se va comunica imediat ofertantului în cauză.

30.4 Nici un ofertant nu are dreptul să contacteze autoritatea contractantă sau grupul de lucru asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pînă în momentul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de proiectare. Ofertantul are dreptul să prezinte clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea autorității contractante.

31. Interpretare

31.1 Documentele ce constituie contractul vor fi interpretate în următoarea ordine a priorităților:

- 1) contractul;
- 2) scrisoarea de acceptare;
- 3) oferta proiectantului;
- 4) condițiile speciale ale contractului;
- 5) condițiile generale ale contractului;
- 6) specificațiile tehnice;
- 7) materialul grafic;
- 8) devizul de cheltuieli;
- 9) orice alt document specificat în condițiile speciale ale contractului ca părți inalienabile.

32. Limba și legislația

32.1 Limba contractului și legile ce reglementează acest contract sînt prevăzute în condițiile speciale ale contractului.

33. Comunicarea

33.1 Comunicarea între părțile la care se face referință în condițiile contractului trebuie să fie efectuată numai în scris. Informarea se consideră efectuată numai atunci cînd a ajuns la destinație.

34. Realizarea serviciilor de către proiectant

34.1 Proiectantul va realiza serviciile de proiectare în conformitate cu specificațiile tehnice și materialul grafic.

35. Finalizarea serviciilor de proiectare la data stabilită

35.1 Proiectantul trebuie să înceapă executarea serviciilor de proiectare la data demarării lor și să continue executarea acestora în conformitate cu programul prezentat de proiectant. Executarea serviciilor de proiectare trebuie să fie finalizate la data preconizată.

36. Garanțiile

36.1 Proiectantul va depune autorității contractante garanția de bună execuție a contractului nu mai tîrziu de data specificată în scrisoarea de acceptare și garanția se va emite în sumă și de anumită formă de către bancă sau alt garant, acceptabil pentru autoritatea contractantă. Garanția de bună execuție a contractului va rămîne valabilă timp de 30 de zile de la data emiterii procesului-verbal la finalizarea lucrărilor de construcție.

37. Calculul final

37.1 Proiectantul va prezenta gestionarului proiectului calculul final al sumei totale pe care proiectantul o consideră achitabilă, înainte de încheierea perioadei de garanție. Gestionarul proiectului va elibera certificatul final de plată și va confirma orice plată care urmează să fie achitată față de proiectant timp de 30 zile din ziua primirii calculului proiectantului, dacă acest

calcul este corect și complet. Dacă calculul nu este corect și complet, în timp de 30 zile, gestionarul proiectului trebuie să elaboreze o schemă în care să constate ce corecții și adăugiri mai sînt necesare. Dacă totuși, după ce a fost revizuit, calculul final este nesatisfăcător, gestionarul proiectului trebuie să decidă care va fi suma pentru achitarea cu proiectantul și să elibereze certificatul de plată.

38. Rezilierea contractului

38.1 Autoritatea contractantă sau proiectantul are dreptul de a rezilia contractul dacă cealaltă parte comite o încălcare fundamentală a contractului.

38.2 Încălcările fundamentale ale contractului cuprind, însă nu se limitează la următoarele cazuri:

- a) proiectantul sistează executarea serviciilor de proiectare pentru 30 zile în scopul în care stoparea lor nu este prevăzută de graficul de execuție și nu este sancționată de gestionarul proiectului;
- b) autoritatea contractantă ordonă proiectantului să întrerupă realizarea serviciilor și acest ordin nu rămîne în vigoare timp de 30 zile;
- c) autoritatea contractantă sau proiectantul dă faliment sau inițiază procedura de lichidare, însă nu de reorganizare sau comasare;
- d) proiectantul nu menține garanția solicitată;
- e) proiectantul a reținut finalizarea serviciilor cu un număr de zile pentru care poate fi plătită suma maximală a pierderilor evaluate anticipat, în conformitate cu condițiile speciale ale contractului;
- f) dacă proiectantul, în opinia autorității contractante, este implicat în practici corupte sau frauduloase în concurare pentru sau executarea contractului;
- g) cînd oricare parte a contractului informează despre rezilierea contractului din alte cauze decît cele menționate la prezentul punct.

38.3 În pofida celor menționate mai sus, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul la propria discreție.

38.4 Dacă contractul este reziliat, proiectantul trebuie să stopeze imediat executarea serviciilor.

39. Privarea de obligații

39.1 Dacă executarea contractului este împiedicată de declanșarea unei forțe majore, gestionarul proiectului va confirma faptul că contractul a încetat. După primirea acestei confirmări, proiectantul va achita toate serviciile executate pînă la primirea ei și toate serviciile executate după, pentru care s-a ajuns la un acord.

Partea a 3-a. Informația de calificare și modele de formulare

A. Formularul ofertei

(data)

Pentru: _____

(denumirea autorității contractante)

Adresa: _____

(se menționează adresa)

Prin prezenta, depunem oferta de a executa contractul

(denumirea și numărul de identificare ale contractului)

În conformitate cu condițiile stipulate în el, care însoțesc prezenta ofertă, la prețul contractului de:

LOT 1: _____, _____

(suma în cifre)

(suma în litere)

valuta

LOT 2: _____, _____

(suma în cifre)

(suma în litere)

valuta

TOTAL: _____, _____

(suma în cifre)

(suma în litere)

valuta

Suma plății în avans solicitate: _____

(se menționează suma și valuta)

Prezenta ofertă și acceptul Dvs. în scris vor constitui un contract încheiat între noi. Conștientizăm faptul că nu sînteți obligați să acceptați cea mai mică ofertă sau orice altă ofertă pe care o primiți.

Prezenta ofertă va rămîne valabilă timp de ___ zile, inclusiv pînă la data de _____ 200__, după termenul-limită de depunere a ofertei, care este indicată în instrucțiunile pentru ofertanți.

Prin aceasta confirmăm că prezenta ofertă corespunde cerințelor privind valabilitatea ofertei expuse în documentele de concurs și în condițiile speciale ale ofertei.

Semnătura persoanei autorizate:

Numele și funcția semnatarului:

Numele ofertantului:

Adresa: _____

Ștampila

B. Informația de calificare

1. Ofertanții individuali sau membrii individuali ai asociației

1.1 Statutul juridic al ofertantului (se anexează copia)

Locul înregistrării: _____

Sediul principal: _____

Procura de la semnatarul ofertei (se anexează)

Copia licențelor de activitate (se anexează)

1.2. Volumul anual total al serviciilor de proiectare pe parcursul ultimilor trei ani, în valuta națională

200	_____
200	_____
200	_____

1.3 Serviciile de proiectare executate de ofertant în domeniul similar și volumul lor în ultimii trei ani. Se indică lucrările aflate în curs de desfășurare sau pentru care există obligații, inclusiv data preconizată a finalizării. Sumele trebuie să fie indicate în valuta specificată la punctul 1.2.

Denumirea proiectului și țara	Numele clientului și persoana de contact	Genul de servicii executate și anul finalizării	Prețul contractului
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
(etc.)			

1.4 Unitățile principale ale echipamentului proiectantului propuse pentru executarea serviciilor de proiectare. Se prezintă toată informația necesară. A se vedea, de asemenea, subpunctul 3.1 litera d) din instrucțiunile pentru ofertanți.

Unitatea echipamentului	Descrierea, fabricarea, vârsta	Starea (nouă, bună, proastă) și numărul de unități disponibile	Proprietate arendată (de la cine) sau trebuie să fie procurată (de la cine)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
(etc.)			

1.5 Calificarea și experiența personalului de bază propus pentru administrarea și executarea contractului. Se anexează CV-urile și copiile certificatelor de atestare. A se vedea, de asemenea, subpunctul 3.1 lit.e) din instrucțiunile pentru ofertanți.

Funcția	Numele, prenumele, certificatul de atestare nr. ___	Experiența generală	Experiența în funcția propusă (numărul de ani)
Manager al proiectului	_____	_____	_____
Proiectant al structurii	_____	_____	_____
Arhitect	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
(etc.)			

1.6 Subcontracte propuse și companiile implicate

Domeniul de activitate	Prețul subcontractului	Subcontractorul (numele și adresa)	Experiența în activitate similară
(etc.)			

1.7 Rapoartele financiare: bilanț, declarațiile de profit și pierderi, rapoartele de audit etc. Se indică mai jos și se anexează copiile.

1.8 Confirmarea accesului la surse financiare, pentru a îndeplini condițiile calificării: bani lichizi, surse de credit etc. Se indică mai jos și se anexează copiile documentelor de confirmare.

1.9 Numele, adresele, telefoanele, fax-ul băncilor care pot da referințe în caz că autoritatea contractantă va dori să le contacteze.

1.10 Informația despre litigiile în care actualmente este implicat ofertantul.

Alte părți	Cauza litigiilor	Sumele implicate

1.11 Documentul ce confirmă corespunderea prevederilor subpunctului 3.1 din instrucțiunile pentru ofertanți.

1.12 Programul propus (metoda de lucru și graficul de execuție). Descrierea, material grafic, harte, după caz, pentru îndeplinirea condițiilor documentelor de licitație.

2. Asociații de întreprinderi

2.1 Informația solicitată la punctele 1.1-1.11, lit.B va fi prezentată de către fiecare partener al asociației.

2.2 Informația de la punctul 1.12, lit.B va fi prezentată de către asociație.

2.3 Se anexează procura semnatarului ofertei ce împuternicește semnătura ofertei din partea asociației.

2.4 Se anexează acordul de asociere (autentificat la notar) între toți membrii asociației (care are putere legală și este obligatoriu pentru toți partenerii), care va demonstra că:

a) toți partenerii asociației vor răspunde în comun și separat pentru executarea contractului, conform prevederilor lui;

b) unul dintre parteneri va fi desemnat lider, responsabil, împuternicit de a-și asuma responsabilitatea asupra contractului, și de a primi instrucțiuni pentru/sau în numele unuia sau tuturor partenerilor asociației;

c) executarea integrală a contractului, inclusiv procedura de plată, se va efectua doar de partenerul desemnat lider.

3. Condițiile suplimentare

3.1 Ofertanții trebuie să prezinte orice informație suplimentară solicitată în condițiile speciale ale ofertei sau pentru îndeplinirea condițiilor punctului 3.

C. Modele de formulare

1. Scrisoare de acceptare

(scrisoare cu antet)

(data)

(localitatea)

Pentru: _____

(numele ofertantului)

Adresa ofertantului: _____

Prin prezenta Vă informăm că oferta Dvs. din _____ pentru executarea proiectării

_____,
(numele contractului și identificarea numărului după cum este indicat în condițiile speciale ale ofertei)

pentru suma contractului echivalent a _____

(suma în cifre și cuvinte)

_____, corectată și modificată conform instrucțiunilor pentru ofertanți este acceptată de

(denumirea valutei)

_____.
(numele autorității contractante)

Prin prezenta Vă informăm că puteți începe executarea lucrărilor respective în conformitate cu documentele de contract.

Semnătura autorizată: _____

Numele și funcția semnatarului: _____

Numele autorității contractante: _____

Relații de contact: _____

2. Scrisoare de înștiințare despre rezultatele licitației

(scrisoare cu antet)

(data)

(localitatea)

Pentru: _____

(numele ofertantului)

Adresa ofertantului: _____

Prin prezenta Vă informăm că oferta Dvs. din _____ pentru executarea proiectării

(numele contractului și identificarea numărului după cum este indicat în condițiile speciale ale ofertei)

pentru suma contractului echivalent a _____

(suma în cifre și cuvinte)

_____, corectată și modificată conform instrucțiunilor pentru ofertanți,

(denumirea valutei)

nu a fost desemnată ca fiind câștigătoare din următoarele considerente:

Oferta desemnată câștigătoare este a ofertantului _____,
care are următoarele avantaje în comparație cu oferta Dvs:

Semnătura autorizată: _____

Numele și funcția semnatarului: _____

Numele autorității contractante: _____

Relații de contact: _____

3. Fișa personală a specialistului proiectant

Ofertantul

(denumirea/numele)

1. Numele și prenumele _____

2. Locul de muncă și funcția deținută _____

3. Pregătirea profesională (diplome de studii și titluri științifice) _____

4. Experiența în muncă (funcții ocupate, responsabilitate și rezultatele obținute, numărul certificatului de atestare, valabilitatea lui)

5. Lucrări de proiectare similare ca tipuri și volum cu cele care fac obiectul licitației

6. Lucrări publicate (lucrări publicate, editura, anul publicării, patente sau brevete)

7. Membru al unor asociații profesionale _____

8. Sarcini propuse pentru elaborarea proiectului prezentat la licitație _____

9. Recomandări (numele, prenumele și adresa persoanelor care pot, la solicitare, să acorde recomandări).
Recomandarea se anexează în original

10. Alte informații (considerate a fi necesare) _____

Data completării

(L.Ș.)

Ofertantul _____

(semnătura autorizată)

4. Anunț de participare la licitația deschisă pentru achiziția de servicii de proiectare

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante _____.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare _____.
- Tipul contractului de servicii de proiectare pentru care sînt solicitate oferte _____.
3. Amplasamentul lucrării _____.
- Tipul serviciilor de proiectare și cerințele de execuție, caracteristicile generale ale lucrării ce urmează a fi proiectată _____.
- Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru unul sau mai multe obiecte distincte, în cazul în care contractul de servicii de proiectare este divizat în mai multe obiecte distincte _____.
4. Termenul-limită de execuție a serviciilor de proiectare _____.
5. Denumirea și adresa autorității contractante de la care se poate obține un exemplar al documentelor de licitație și modalitatea de obținere a exemplarului respective _____.
- Costul și condițiile de plată pentru obținerea numelui exemplar (după caz) _____.
- Data-limită pentru solicitarea clarificărilor _____.
6. Data-limită pentru depunerea ofertelor _____.
- Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele _____.
- Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele _____.
7. Persoanele admise să asiste la deschiderea ofertelor _____.
- Data, ora și locul deschiderii ofertelor _____.
8. Garanțiile pentru ofertele solicitate _____.
9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează _____.
10. Forma juridică în care trebuie să fie legalizată asocierea grupului de ofertanți cărora li se va atribui contractul de servicii de proiectare (după caz) _____.
11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul _____.
12. Perioada pentru care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă _____.
13. Criteriul care va fi aplicat la atribuirea contractului de servicii de proiectare _____.
14. Interzicerea depunerii de oferte alternative (după caz) _____.
15. Alte informații (acordarea marjei preferențiale etc.) _____.

5. Invitație la licitația cu participare limitată pentru achiziția de lucrări de proiectare (etapa de preselecție)

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante _____.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare _____.
- Tipul contractului de servicii de proiectare pentru care sînt solicitate oferte _____.
3. Termenul-limită de execuție a serviciilor de proiectare _____.
4. Denumirea și adresa autorității contractante de la care se poate obține un exemplar al documentației referitoare la calificarea și preselecția candidaților _____.
- Data-limită pentru prezentarea scrisorii de intenție și a documentelor de calificare _____.
- Adresa la care trebuie prezentate cererea de participare și documentele de calificare _____.
- Limba sau limbile în care trebuie redactate cererea de participare și documentele de calificare _____.
5. Data-limită de transmitere a invitațiilor de participare _____.
6. Forma juridică în care trebuie să fie legalizată asocierea grupului de ofertanți cărora li se va atribui contractul de lucrări de proiectare (după caz) _____.
7. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească candidatul _____.
8. Perioada pentru care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă _____.
9. Criteriul care va fi aplicat la atribuirea contractului de servicii de proiectare _____.
10. Interzicerea depunerii de oferte alternative (după caz) _____.
11. Alte informații (acordarea marjei de preferință) _____.

6. Model de întocmire a procesului-verbal la deschiderea ofertelor

PROCES-VERBAL nr. _____

încheiat la _____ 200 _____

cu privire la deschiderea licitației pentru achiziționarea serviciilor de proiectare

_____ mun. (or., com.)

Grupul de lucru, instituit prin decizia nr. _____ din _____, compus din:

1. _____ președinte _____
2. _____ membru (reprezentant al Ministerului Finanțelor)
3. _____ membru (reprezentant al _____)
4. _____ membru (reprezentant al _____)
5. _____ membru (reprezentant al _____)
6. _____ membru _____

în comun cu organizatorul licitației, au procedat astăzi _____, la ora _____, la deschiderea licitației publice pentru achiziționarea serviciilor de proiectare sus-menționate.

Participă ca invitați: _____

Președintele grupului de lucru deschide licitația, indicînd scopul acesteia, prezintă succint datele tehnice ale serviciilor de proiectare supuse licitației și dă citire componenței grupului de lucru.

Președintele grupului de lucru menționează că licitația este organizată în conformitate cu prevederile legale, fiind aleasă forma de licitație deschisă/limitată.

Au cumpărat documente de licitație un număr de _____ operatori economici, la deschiderea licitației participînd un număr de _____ operatori economici, după cum urmează:

1. Societatea Comercială (S.C.) _____ str. _____ nr. _____ localitatea _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____.
2. S.C. _____ str. _____ nr. _____ localitatea _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____.
3. S.C. _____ str. _____ nr. _____ localitatea _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____.
4. S.C. _____ str. _____ nr. _____ localitatea _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____.
5. S.C. _____ str. _____ nr. _____ localitatea _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____.

Pînă la deschiderea ofertelor, președintele grupului de lucru face o serie de precizări și anume:

dacă firmele contractante au depus garanția pentru ofertă la licitație și sub ce formă;

solicită împuternicirile în scris ale reprezentanților firmelor contractante;

dacă prețurile utilizate în oferte (unitare sau comasate) sînt cele solicitate de autoritatea contractantă prin documentele de licitație. Acest lucru îl confirmă toți participanții;

dacă documentele de licitație cumpărate au fost clare, complete, fără ștersături sau adăugiri, pentru a se întocmi ofertele în bune condiții. Acest lucru îl confirmă toți participanții;

dacă firmele contractante au luat cunoștință de criteriile de selecție și procedura de punctaj a acestora, care vor sta la baza adjudecării execuției obiectivului supus licitației. Acest lucru îl confirmă toți participanții;

dacă în valoarea ofertei este inclusă TVA, precum și toate celelalte taxe legale. Acest lucru îl confirmă toți participanții la licitație;

dacă firmele contractante au obiecții la documentele de licitație sau la modul de organizare și desfășurare a licitației. Firmele contractante declară că nu au obiecții.

(În caz că există obiecții sau probleme ce urmează a fi clarificate, acestea se vor soluționa imediat, în conformitate cu prevederile legale). În funcție de modul de soluționare a acestor probleme, se va purcede (sau nu) la deschiderea ofertelor. Toate aceste clarificări vor fi consemnate în prezentul proces-verbal.

Urmează apoi deschiderea și prezentarea ofertelor fiecărui contractant în parte.

Toți ofertanții recunosc integritatea și inviolabilitatea plicurilor care conțin ofertele.

La un loc vizibil se prezintă datele principale ale fiecărei oferte: valoarea, durata de execuție și perioada de valabilitate a ofertei.

Se prezintă principalele date din ofertele următorilor contractanți:

Nr. crt.	Conținutul ofertelor	Ofertanți				
		1	2	3	4	5
1.	Valoarea ofertei (mii lei)					
2.	Durata de execuție a proiectului (luni calendaristice)					
3.	Garanția pentru ofertă (mii lei)					
4.	Durata de valabilitate a ofertei (zile calendaristice)					
5.	Alte informații specificate în documentele de licitație					

Președintele grupului de lucru declară închise lucrările ședinței de deschidere a licitației, urmînd ca membrii grupului de lucru să analizeze în detaliu ofertele, în conformitate cu cele stabilite prin documentele de licitație și cu completările făcute la deschiderea licitației, cu care contractanții au fost de acord, în vederea adjudecării ofertei câștigătoare.

Drept pentru care au încheiat la _____ prezentul proces-verbal în _____ exemplare.

(localitatea)

Au luat cunoștință și au semnat:

Membrii grupului de lucru:

Invitații:

Reprezentanții ofertanților:

7. Model de întocmire a hotărîrii grupului de lucru cu privire la adjudecarea contractului de servicii de proiectare

HOTĂRÎREA nr. _____

a grupului de lucru cu privire la adjudecarea contractului de servicii de proiectare

Din _____ 200__

(localitatea)

Grupul de lucru, instituit prin decizia nr. _____ din _____, compus din:

1. _____ președinte _____
2. _____ membru (reprezentant al Ministerului Finanțelor)
3. _____ membru (reprezentant al _____)
4. _____ membru (reprezentant al _____)
5. _____ membru _____

Proiectarea investiției supusă licitației este _____

(denumirea investiției)

I. Principalele date ce țin de pregătirea licitației

1. Ordonatorul principal de credite: _____
2. Sursa de finanțare: _____
3. Finanțarea proiectării lucrării se derulează prin: _____
4. Organizatorul licitației: _____
5. Autoritatea contractantă: _____
6. Forma de licitație aleasă: _____
7. Invitațiile de participare (anunț publicitar) nr. _____ din _____
(publicat în Buletinul achizițiilor publice).

Invitația de participare (anunțul publicitar) conține principalele cerințe ale Regulamentului de licitație, prevăzînd data _____ ora _____ și termenul-limită de depunere a ofertelor și data _____ ora _____ pentru deschiderea publică a ofertelor la sediul organizatorului _____ din _____.

8. Documentele de licitație au fost întocmite de _____ din _____
str. _____ nr. _____ tel. _____

pentru contractanți în vederea întocmirii corecte și complete a ofertelor – “valoarea acestor documente este de _____ lei.”

II. Modul de organizare și derulare a licitației

Licitația a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

Conform procedurii de licitație alese, organizatorul licitației a trimis invitații la un număr de _____ operatori economici, după cum urmează:

1. S.C.
2. S.C.

.....

S-au prezentat și au cumpărat documentația pentru licitație un număr de _____ operatori economici, respectiv:

1. S.C.
2. S.C.

.....

1. În urma anunțului publicat la _____ în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției s-au prezentat pentru procurarea documentelor de licitație următorii contractanți:

1. S.C.
2. S.C.

.....

(În cazul în care forma de licitație aleasă este licitație limitată în două etape, se vor face precizări referitoare la anunțul publicitar pentru acest gen de licitație, la preselecția operatori economici în baza criteriilor de preselecție (eligibilitate), la nominalizarea operatori economici care s-au prezentat la preselecție, precum și a celor selecționați pentru etapa a doua).

Pînă la data-limită de depunere a ofertelor, specificată în invitația de participare (anunț publicitar) de _____ ora _____, la sediul organizatorului s-au depus un număr de _____ oferte, după cum urmează:

1. S.C.

2. S.C.

.....

Deschiderea licitației a avut loc la sediul organizatorului _____ în ziua de _____ la ora _____ în prezența membrilor grupului de lucru, reprezentanților împuterniciți ai operatorilor economici și ai invitaților. Operatorii economici se conving de integritatea sigiliilor de pe plicurile cu oferte, după care se va proceda la deschiderea plicurilor fiecărui contractant în parte.

După deschiderea fiecărei oferte în parte grupul de lucru a verificat conținutul acestora privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă prin documentele de licitație, a descris situațiile prezentate în oferte și a dat citire principalelor date referitoare la valoarea ofertelor, durata de execuție, perioada de valabilitate a ofertelor etc.

Pentru a asigura transparența necesară și pentru ca toți participanții la licitație să ia cunoștință de aceste date, ele se afișează la un loc vizibil de la distanță, sub formă de tabel, prezentate astfel:

Nr. crt.	Contractant	Valoarea ofertei (mii lei) fără TVA	Durata de execuție (luni calendaristice)	Facilități financiare (mii lei)	Durata de valabilitate a ofertei (zile calendaristice)	Garanția pentru ofertă (mii lei)
	Total , dintre care:					
1.	S.C.					
2.	S.C.					
...					

În urma deschiderii licitației, grupul de lucru a acceptat (sau/nu) toate ofertele prezentate.

La deschiderea ședinței de licitație a fost întocmit un proces-verbal, semnat de membrii grupului de lucru, de reprezentanții operatorilor economici și de invitați.

În procesul-verbal de deschidere a licitației s-a consemnat faptul ca, pînă la data de _____ ora _____, operatorii economici vor prezenta toate informațiile lipsă (conform tabelului anexat la procesul-verbal de deschidere). (Se precizează dacă toate informațiile lipsă au fost prezentate de către toți ofertanții pînă la data și ora fixată). În caz contrar, ofertele respective vor fi declarate incomplete și respinse.

III. Analiza și verificarea ofertelor de către grupul de lucru

Pentru comparare, evaluare și adjudecare s-a aplicat procedura de calcul prin punctaj. Oferta câștigătoare este oferta care, prin însumare, totalizează punctajul maxim.

Criteriile de apreciere prin punctaj și punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte au fost comunicate operatorilor economici prin documentele de licitație.

În baza acestor criterii de apreciere s-au examinat și comparat toate ofertele, acordîndu-se punctajul în mod individual.

În conformitate cu fișele individuale de punctaj ale membrilor grupului de lucru, s-a întocmit, prin însumare, centralizatorul de punctaj, verificat și semnat de președintele grupului de lucru.

În urma analizei ofertelor, grupul de lucru a constatat următoarele:

1. Pentru licitațiile în două etape se vor face referiri concrete asupra modului și condițiilor de calificare (descalificare), precum și asupra modului de selecționare (neselecționare) a contractanților.
 2. Pentru fiecare ofertă în parte se vor face toate clarificările grupului de lucru, prezentate contractanților pentru diferite situații (în scris – atât solicitarea, cît și răspunsul).
 3. Situații de subevaluare sau supraevaluare, cu explicarea în detaliu a cauzei care le-a generat.
 4. Lucrări lipsă introduse suplimentar.
 5. Prețuri folosite pentru întocmirea ofertei la date diverse față de cele solicitate de autoritatea contractantă prin documentele de licitație.
 6. Greșeli de calcul aritmetic și modul de corectare a acestora.
 7. Modul de reflectare a constatărilor făcute de grupul de lucru asupra acordării punctajului (inclusiv pînă la eliminarea unui contractant care prezintă abateri grave).
 8. În cazul în care se prezintă o ofertă alternativă, se va analiza și fundamenta acceptarea sau respingerea acesteia.
 9. Se vor face precizări privind criteriile de apreciere prin punctaj și punctajul prezentat în documentele de licitație, precum și privind modul de acordare a punctajului, de completare individuală a fișelor de punctaj etc.
- Fișele individuale de punctaj și centralizatorul acestora se vor anexa la hotărîrea de adjudecare, adoptată de grupul de lucru.

IV. Adjudecarea contractului de achiziții

În temeiul celor expuse mai sus, conform centralizatorului de punctaj, contractanții au obținut următoarele puncte în

ordine descrescătoare:

1. S.C. _____ puncte

2. S.C. _____ puncte

.....

Pe baza acestui punctaj acordat, grupul de lucru a hotărât, în unanimitate, adjudecarea execuției serviciilor de proiectare

contractantului: S.C.

_____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, cu oferta valorică (minus facilitățile financiare acceptate) de _____ lei/euro și o durată de execuție de _____ luni calendaristice, care a totalizat un punctaj maxim de _____ puncte.

Se va prezenta, după caz, situația în care grupul de lucru nu votează în unanimitate contractantul câștigător, menționându-se câte voturi au fost pro, câte contra, avînd, totodată, obligativitatea de a nominaliza membrii care au votat contra, cerîndu-le să prezinte o contestație ce va fi atașată la hotărîrea de adjudecare, în care vor fi expuse principalele considerente ce au stat la baza selectării altui contractant decît cel desemnat câștigător prin majoritatea voturilor.

Toată documentația care a stat la baza adoptării prezentei hotărîri de adjudecare se află la sediul autorității contractante _____ din _____ str. _____ nr. ____.

V. Concluzii

Grupul de lucru, analizînd datele prezentate prin documentele de licitație, procesul-verbal de deschidere a licitației și punctajele obținute de contractanți în urma analizei,

HOTĂRĂȘTE:

- În conformitate cu legislația în vigoare, se stabilește că, pentru execuția serviciilor de proiectare care fac obiectul licitației deschise _____, contractantul câștigător este S.C. _____, cu oferta valorică de _____ lei și cu o durată de execuție de _____ luni calendaristice.
- În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, autoritatea contractantă va anunța și va invita în scris ofertantul câștigător S.C. _____, pentru a constitui garanția de bună execuție în vederea semnării contractului.

Autoritatea contractantă va comunica, de asemenea, în scris celorlalți ofertanți necâștigători rezultatul licitației, prezentînd, sintetic, motivele pentru care oferta lor nu a fost adjudecată.

- Contractul de execuție a serviciilor de proiectare va fi încheiat cu ofertantul câștigător după expirarea duratei legale pentru depunerea eventualelor contestații și va cuprinde toate datele prezentate în ofertă, după cum au fost precizate în documentele de licitație.

După semnarea contractului, autoritatea contractantă va elibera garanțiile pentru oferte ofertanților necâștigători. Drept pentru care s-a adoptat prezenta hotărîre de adjudecare a licitației în patru exemplare la _____ la sediul autorității contractante.

GRUPUL DE LUCRU

	Numele și prenumele	Semnătura
1.	_____	
2.	_____	
3.	_____	
4.	_____	
5.	_____	
6.	_____	

8. Darea de seamă

DARE DE SEAMĂ

privind achiziționarea serviciilor de proiectare
a lucrărilor drept rezultat al licitației publice

nr. _____ data _____

Autoritatea contractantă: _____

Licitația publică: nr. ____ din _____, publicată în Buletinul de achiziții publice nr. ____ din _____

Obiectul achiziției: _____

(expunerea succintă a obiectului achiziției)

Operatorii economici înregistrați, cărora li s-au oferit documentele de licitație:

1. _____

(denumirea operatorului economic)

2. _____

3. _____

4. _____

Explicații și răspunsuri la documentele de licitație:

1. Demersul nr. ____ din _____, înaintat de _____:

(denumirea operatorului economic)

(expunerea succintă a rezumatului demersului)

S-a răspuns prin scrisoarea nr. ____ din _____, oferindu-se tuturor agenților economici înregistrați următoarea informație:

(expunerea succintă a răspunsului)

2. Demersul nr. ____ din _____, înaintat de _____:

(denumirea agentului economic)

(expunerea succintă a rezumatului demersului)

S-a răspuns prin scrisoarea nr. ____ din _____, oferindu-se tuturor agenților economici înregistrați următoarea informație:

(expunerea succintă a răspunsului)

Modificări operate în documentele de licitație:

1. _____

(rezumatul modificării/completării)

aduse la cunoștință tuturor agenților economici înregistrați prin scrisoarea beneficiarului nr. ____ din _____.

2. _____

(rezumatul modificării/completării)

aduse la cunoștință tuturor agenților economici înregistrați prin scrisoarea beneficiarului nr. ____ din _____.
Până la termenul-limită (data _____, ora ____), potrivit procesului-verbal de deschidere, au fost depuse _____ oferte, după cum urmează:

1. _____ ;
(denumirea și datele pentru relații ale ofertantului)
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;

Datele de calificare ale ofertanților:

Grupul de lucru pentru achiziții a verificat dacă ofertanții corespund cerințelor solicitate în documentele de licitație, a consemnat existența documentelor obligatorii prezentate și a situațiilor constatate, precum și alte informații necesare calificării ofertanților. Drept urmare, informația privind calificarea ofertanților se prezintă astfel:

Documentele de calificare solicitate în documentele de licitație																				

Informații privind fondatorii operatorului economic:

Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind calificarea ofertanților, s-au transmis scrisori, după cum urmează:

1. Ofertantului _____,
scrisoarea beneficiarului nr. ____ din _____, privind _____

Răspunsul ofertantului (scrisoarea nr. ____ din _____): _____

(rezumatul răspunsului)

2. Ofertantului _____,
scrisoarea beneficiarului nr. ____ din _____, privind _____

Răspunsul ofertantului (scrisoarea nr. ____ din _____): _____

(rezumatul răspunsului)

Ofertanții respinși/descalificați:

Drept rezultat al evaluării, verificării datelor/documentelor de calificare ale ofertanților, conform cerințelor/modului expus în documentele de licitație, au fost respinși următorii ofertanți:

1. _____ ;

(denumirea ofertantului)

(motivul respingerii)

2. _____ ;

Modalitatea evaluării ofertelor:

În continuare grupul de lucru pentru achiziții a evaluat și comparat ofertele agenților economici calificați, folosind modul (pe poziții, loturi, în întregime) și criteriile expuse în documentele de licitație. Informația privind prețurile din ofertele examinate se prezintă astfel:

Mărfurile/serviciile solicitate (se indică prețul fără TVA) Denumirea ofertantului	Prețul fără TVA	Prețul cu TVA	Alte criterii de evaluare expuse în documentele de licitație			

Note:

- În situația în care documentele de licitație prevăd aplicarea marjei preferențiale, se va prezenta obligatoriu modalitatea de aplicare și de identificare/confirmare a mărfurilor autohtone.
- În situația în care pe lângă criteriul de evaluare – cel mai mic preț, sînt indicate și alte criterii de evaluare, se va prezenta obligatoriu modalitatea de calculare a punctajului, conform formulei din documentele de licitație.

Rezultatele evaluării ofertelor:

Drept rezultat al examinării, evaluării și comparării ofertelor, în baza hotărîrii grupului de lucru, expusă în procesul-verbal nr. _____ din _____, au fost desemnate cîștigătoare următoarele oferte:

Nr.	Denumirea ofertantului	Denumirea mărfii/serviciului (poziția/lotul)	Cantitatea/ volumul	Prețul, fără TVA	Prețul, cu TVA

Înștiințarea ofertanților:

În termen de 3 zile de la data adoptării hotărîrii, toți ofertanții au fost informați despre rezultatele licitației prin scrisoarea nr. _____ din _____.

Contractele de achiziție încheiate:

Drept urmare, în termenul stabilit, au fost încheiate cu ofertanții cîștigători contractele de achiziție, după cum urmează:

Nr.	Denumirea furnizorului	Nr. și data contractului	Valoarea contractului, cu TVA	Termenul de valabilitate

Prin prezenta dare de samă, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea desfășurării procedurii de achiziție, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru _____

L.Ș.

Partea a 4-a. Formularele garanțiilor

Garanția bancară pentru plată în avans

Numele autorității contractante _____
Adresa autorității contractante _____
Denumirea contractului _____

Mult stimați domni,
În conformitate cu prevederile condițiilor contractului, punctul __ (“Plățile în avans”) al contractului sus-menționat,

(numele și adresa proiectantului)

(în continuare – “Contractor”) va depune _____
(numele și adresa autorității contractante)

o garanție bancară pentru asigurarea activității loiale și adecvate privind punctul specificat al contractului, în sumă de _____

(suma garanției în cifre și litere)

Noi, _____,

(banca sau instituția financiară)

avînd în vedere înțelegerea cu contractorul, ne angajăm necondiționat și irevocabil să garantăm, în funcție de garant primar și nu doar ca chezaș, plata către _____,

(numele investitorului)

conform primului demers, fără drept la orice obiecții din partea noastră și fără necesitatea revendicării prealabile la contractor, în suma care nu va depăși _____.

(suma garanției în cifre și litere)

Vă mai informăm că orice modificări sau adăugiri ulterioare privind condițiile contractului, lucrările conform contractului sau orice document contractual, convenite între Dvs. și contractor, nu ne vor priva de orice obligațiune privind prezenta garanție, prin aceasta renunțînd la înștiințarea despre astfel de schimbări, modificări sau adăugiri.

Prezenta garanție va rămîne valabilă de la data disbursării avansului, conform condițiilor contractului, pînă la data în care _____

(numele autorității contractante)

va rambursa integral aceeași sumă de bani de la contractor.

Cu respect,

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

Denumirea băncii/instituției financiare:

Adresa:

Data:

Notă:

Chezașul trebuie să introducă o sumă ce va reprezenta procentul prețului contractului indicat în condițiile speciale ale contractului.

BANCA _____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În legătură cu procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi

(denumirea băncii)

avînd sediul înregistrat la _____,

(adresa băncii)

ne obligăm față de _____

(denumirea autorității contractante)

să achităm suma de _____,

(în litere și în cifre)

la prima solicitare scrisă, fără motivarea acesteia, cu condiția ca în solicitarea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de el și datorată lui este condiționată de una sau mai multe dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ își retrage sau

(denumirea /numele)

modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea /numele)

nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea /numele)

refuză să semneze contractul de achiziție publică de servicii de proiectare în perioada de valabilitate a ofertei;

d) ofertantul _____

(denumirea /numele)

nu acceptă corectarea greșelilor aritmetice;

e) nu se îndeplinește vreo condiție, specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

Prezenta garanție este valabilă pînă la _____

Parafată de bancă _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătura autorizată)

BANCA _____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
de bună execuție

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În temeiul contractului de achiziție publică de lucrări _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____,

în calitate de proiectant, și _____, în calitate de autoritate contractantă, prin prezenta, ne obligăm să plătim în favoarea autorității contractante, pînă la concurența sumei de _____, reprezentînd _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa solicitare, însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce-i revin proiectantului, după cum este prevăzut în contractul de achiziție publică sus-menționat. Plata se va face în termenul indicat în solicitare, fără nici o altă formalitate

suplimentară din partea autorității contractante sau a proiectantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de _____.
În cazul în care părțile contractante sînt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de bancă _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătura autorizată)

Volumul 2. Documentele specifice de prezentare a ofertei

Cuprins

- Partea 5. Condițiile speciale ale ofertei
- Partea 6. Condițiile speciale ale contractului
- Partea 7. Caiet de sarcini pentru proiectare
- Partea 8. Material grafic
- Partea 9. Devizul de cheltuieli

Partea a 5-a. Condițiile speciale ale ofertei

Condițiile speciale ale ofertei precizează, completează sau modifică clauzele incluse în instrucțiunile pentru ofertanți din partea 1 a Documentației standard pentru prezentarea ofertelor la achizițiile publice de servicii de proiectare.

Precizarea, completarea sau modificarea clauzelor incluse în instrucțiunile nominalizate se efectuează de către grupul de lucru în funcție de natura lucrărilor ce urmează a fi proiectate, condițiile de finanțare, condițiile de teren, condițiile tehnice obținute de la furnizorii de utilități, specificul serviciilor de proiectare etc.

Exemplu:

--

Instrucțiuni pentru ofertanți

Nr.	Conținutul precizărilor, completărilor sau modificărilor	Referințe la punctele din instrucțiunile pentru ofertanți
1.	Denumirea serviciilor de proiectare: "Proiectarea școlii pentru 1200 locuri în mun.Chișinău" Contract nr.OE/2007	(1.1)
:::	(...)

Partea a 6-a. Caiet de sarcini pentru proiectare

Obiectul

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă

(denumirea, adresa)

Cuprins

- A. Dispoziții generale
- B. Pregătirea terenului și organizarea de șantier
- C. Terasamente
- D. Structură de rezistență din beton
- E. Construcții metalice
- F. Construcții din lemn
- G. Zidării
- I. Lucrări de finisare
- J. Lucrări de izolații
- K. Lucrări de învelitori
- L. Instalații interioare
- M. Rețele exterioare
- N. Amenajări
- O. Alte lucrări

A. Dispoziții generale

A.1. Descriere generală

Se precizează: adresa (șantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

A.2. Informații și proiectare

Se precizează: elementele constitutive și conținutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului și desenelor de execuție, informațiile despre antreprenor și autoritatea contractantă.

A.3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează: calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de serviciu a lucrărilor și responsabilitatea pentru termenele și calitatea lucrărilor.

A.4. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

A.5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Se precizează: transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente.

A.6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Se precizează: încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalațiilor și sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.

A.7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Se precizează: modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

A.8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

Se precizează: modalitățile de trasare geodezică, bornele, reperatele, pichetii, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor.

A.9. Parametrii de calcul al elementelor constructive

Se precizează: sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

A.10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului

Se precizează: parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistențele la transfer termic al construcțiilor învelișului clădirii.

A.11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor

Se precizează: mărimea acestor niveluri pentru diferite spații; măsurile de reducere a zgomotului și a vibrațiilor.

A.12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

Se precizează: amplasarea tuturor instalațiilor interioare; modul și locul de fixare; protecția anticorozivă; materialele și produsele utilizate.

A.13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

Se precizează: modalitatea și tipurile lucrărilor de construcții aferente montării instalațiilor; tipurile de materiale; toleranțele admise; cerințele privind executarea acestor lucrări.

A.14. Articole, produse și piese aferente instalațiilor

Se precizează: furnizorul articolelor, produselor și pieselor aferente instalațiilor; tipurile și cantitatea.

A.15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

Se precizează: echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eșafodajele și cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forța de muncă; utilitățile pentru organizarea de șantier (apă, electricitate, luminarea, încălzirea, racorduri), telecomunicații, mijloace antiincendiar etc.; spații de lucru și odihnă pe șantier, mobilier, telefon.

A.16. Definiții

Se precizează: termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

B. Pregătirea terenului și organizarea de șantier

B.1. Lucrări de degajare a terenului și pregătire a șantierului

B.2. Lucrări de demolare a construcțiilor existente

B.3. Lucrări de organizare de șantier. Construcții provizorii, rețele provizorii și drumuri de acces
În continuare, la toate punctele din compartimentele B, C, D, E, F, G, I, J, K și L se va face o descriere succintă a modului de executare, întreținere și protecție a lucrărilor în ordinea tehnologică; a reglementărilor tehnice, standardelor, agrementelor tehnice aplicabile; toleranțelor; tipurilor de materiale auxiliare, tehnologiilor de execuție.

C. Terasamente

C.1. Lucrări pregătitoare

C.2. Săpături

C.3. Umpluturi

C.4. Consolidări ale terenului

C.5. Terasamente pentru construcții speciale (căi ferate, baraje, străzi, autostrăzi)

D. Structura de rezistență din beton

D.1. Lucrări de pregătire

D.2. Armare

- D.3. Cofrare
- D.4. Betonare
- D.5. Decofrare
- D.6. Prelucrarea suprafețelor betonate
- D.7. Rosturi
- D.8. Încercări și probe de beton
- D.9. Fundații
- D.10. Planșee
- D.11. Pardosele betonate
- D.12. Scări
- D.13. Șape de mortar
- D.14. Protecția betonului
- D.15. Toleranțe
- D.16. Montarea elementelor prefabricate din beton

E. Construcții metalice

- E.1. Cerințe generale
- E.2. Pregătirea construcțiilor metalice pentru montare
- E.3. Montarea construcțiilor metalice
- E.4. Îmbinări, toleranțe
- E.5. Prelucrarea și protecția suprafețelor de oțel

F. Construcții din lemn

- F.1. Cerințe generale
- F.2. Pregătirea și montarea construcțiilor din lemn
- F.3. Îmbinări, toleranțe
- F.4. Protecția ignifugă și antisepctică a construcțiilor din lemn

G. Zidării

- G.1. Cerințe generale
- G.2. Tipuri de zidării
- G.3. Zidării pe timp rece și cald
- G.4. Mortar pentru zidării. Mortare speciale
- G.5. Izolații hidrofuge verticale și orizontale
- G.6. Parapeți
- G.7. Țeserea zidăriei, zidăria aparentă
- G.8. Geamuri, buiandrugi
- G.9. Rosturi
- G.10. Îmbinări, armarea zidăriei
- G.11. Consolidarea zidăriei
- G.12. Zidării speciale
- G.13. Toleranțe

I. Lucrări de finisare

- I.1. Tencuieli
- I.2. Placaje
- I.3. Zugrăveli, vopsitorii, tapete
- I.4. Pardoseli
- I.5. Tîmplărie, vitralii, dulgherie
- I.6. Geamuri
- I.7. Tavane
- I.8. Fațade

J. Lucrări de izolații

- J.1. Izolații hidrofuge
- J.2. Izolații termice
- J.3. Izolații fonice

K. Lucrări de învelitori

- K.1. Cerințe generale
- K.2. Cerințe față de caracteristicile tehnice
- K.3. Suporturi pentru învelitori
- K.4. Acoperișuri șarpante
- K.5. Acoperișuri plane, terase
- K.6. Elemente de acoperiș (tuburi, coșuri de fum, jgheaburi etc.)

L. Instalații interioare

- L.1. Cerințe generale
- L.2. Instalații de alimentare cu apă, apă caldă și apă pentru stingerea incendiilor
- L.3. Instalații de termoficare
- L.4. Instalații de gazificare
- L.5. Canalizare
- L.6. Instalații de ventilare și condiționare
- L.7. Protecția anticorozivă a instalațiilor și conductelor
- L.8. Instalații electrice de iluminare
- L.9. Instalații electrice de putere
- L.10. Instalații de automatizări
- L.11. Instalații antiincendiere
- L.12. Instalații de pază și protecție
- L.13. Instalații de telecomunicații, radio și televiziune
- L.14. Ascensoare, scări rulante
- L.15. Instalații tehnologice

M. Rețele exterioare

- M.1. Rețele de alimentare cu apă și canalizare
- M.2. Rețele de distribuție gaze
- M.3. Rețele de termoficare, puncte termice, centrale termice
- M.4. Rețele electrice de tensiune joasă și înaltă (rețele prin cablu, posturi de transformatoare)
- M.5. Conducte tehnologice
- M.6. Rețele de telecomunicații exterioare

N. Amenajări

- N.1. Drumuri, trotuare
- N.2. Terenuri sportive de joc și agrement
- N.3. Spații verzi
- N.4. Parcuri pentru distracții

P. Alte lucrări

- P.1. Lacăte, feronerie
- P.2. Mobilier montabil
- P.3. Cabine pentru blocuri sanitare
- P.4. Balustrade pentru scări, balcoane, terase
- P.5. Sobe, șemineuri

Notă:

Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către investitor, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.

Autoritatea contractantă _____

Data _____

Partea a 8-a. Material grafic

În prezentul compartiment se vor include schițe, scheme, planuri, condiții tehnice de proiectare a utilităților, certificatul de urbanism, acte de atribuire a terenului, precum și alte documente necesare pentru pregătirea ofertei și demararea contractului.

Partea a 9-a. Devizul de cheltuieli

Nr. crt.	Denumirea serviciilor de proiectare	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț pe Unitatea de măsură (lei)	Preț total (lei)
1	2	3	4	5	6
1.	Elaborarea studiului topografic				
2.	Elaborarea studiului geotehnic				

Precizări:

Articolele de servicii de proiectare vor fi comasate în cadrul devizului de cheltuieli al ofertantului.

Pentru fiecare articol din deviz ofertantul va prezenta o calculație a prețului.

Ofertantul trebuie să indice în ofertă prețurile la toate tipurile de servicii și lucrări descrise în deviz.

În articolele de deviz calculate se vor include toate serviciile și lucrările aferente.

Serviciile și lucrările care nu vor fi incluse în articolele de deviz vor fi considerate acoperite de alte prețuri din devizul-ofertă și nu vor fi achitate de autoritatea contractantă.

Toate cheltuielile, directe și indirecte, toate taxele și impozitele, inclusiv TVA și alte plăți suportate de proiectant, în conformitate cu condițiile contractului sau din alte motive, existente la data prezentării ofertei, se vor include în prețurile unitare comasate (prețul articolului de deviz comasat) și prețul total al ofertei, prezentate de ofertant.