

## Барање/одобрение за увоз за облагородување

За царински цели

Одобрение број УО.....

Оваа одобрение се обновува од .....

**1(а) Назив и седиште на подносителот на барањето** (ова лице е имателот на одобрение одговорен за царинскиот долг и за други соодветни давачки за целата стока ставена во постапка ( без оглед дали е сопственик на стоката или не ). Доколку производителите се наведени во рубрика 1б, имателот исто така ќе биде одговорен за било која стока и облагородување опфатени со ова барање, кое се извршува во име на производителот/ите .

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Контакт лице ..... тел.бр. ....

телефакс бр .....

Даночен број .....

**б) Назив и седиште на производители** ( доколку е различен од 1а) - (наведете ги податоците за сите производители кои ставаат стока во постапка, примаат и/или отстрануваат стока во рамките на ова барање и наведете податоци за нивната улога во облагородувањето на стоката во рубрика 9.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2 Барање за употреба**  
(обележете соодветно)

систем на одложено плаќање

систем на враќање на давачки

Да се провери дали стоката која се става во постапка или постапката која сакате да ја употребувате не се исклучени во системот на враќање.

**3 Вид на одобрение кое се бара** (обележете соодветно). Наведете го видот на одобрението кое го барате. Доколку изменувате постоечко одобрение или го обновувате, наведете го бројот на одобрението.

Прво

Сукцесивно (приложете податоци за претходно одобрение)

Измени на постоечко одобрение Одобрение бр.....

Обновување на постоечко одобрение Одобрение бр.....  
Датум на важење.....

**4 Дополнителни обрасци** наведете го бројот на дополнителните обрасци приложени кон барањето .....

**5 Евиденција и книговодство** Наведете го местото каде се наоѓа главното книговодство (доколку е различно од рубрика 1а). Ова е местото каде се наоѓаат трговските, даночните или другите книговодствени материјали. Доколку производствениот процес се изведува од повеќе од едно лице, наведете го видот на евиденцијата и книговодство кои се употребуваат од производителите наведени во рубрика 1б. Наведете кој вид на евиденција односно евиденција на залиха, обрасци и слично се употребуваат за царински цели. Ова мора да покаже следење на стоката од нејзиниот прием преку облагородувањето до отстранувањето и да обезбеди податоци за место, датум, вредност, количина и слично. Доколку барате употреба на истоветна стока (рубрика 17), евиденцијата мора да ги содржи сите потребни технички податоци за одредување/утврдување на идентичноста. Податоците за тоа како ќе покажете дека стоката е идентична треба да се наведат во рубрика 1б.

**6 Рок на важење на одобрението** За одредени земјоделски производи се применува ограничен рок. Рокот на важење не може вообичаено да започне пред датумот на прием на барањето. Доколку сакате да барате за претходен датум треба да се објаснат причините за барањето и да постои можност да прикажете преку вашата евиденција дека сите барања за спроведување на постапката на увоз за облагородување сте ги извршиле за овој период. Максимален рок на кој се дава ретроактивно одобрение е една година од денот на поднесување на барањето.

а) од..... б) до.....

**7 Податоци за стока која става во постапка на УО** (описот на стоката треба да биде доволен за јасна идентификација). Количина и вредност се бараат за економските услови 10,11,12,30(5),30(6) и 99 но не се бараат за економските услови 30(1),30(2),30(3) или 30(4) (види рубрика 10), доколку не е барана употреба на истоветна стока (види рубрика 18)

Тарифна ознака	Опис (трговски/комерцијален)	Количина (предвидена)	Вредност (предвидена)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**8 Податоци за добиени или преработени производи/стока** (главно добиени производи-ГДП и споредно добиен производ СДП). Се наведуваат целата стока која ќе се произведе од стоката наведена во рубрика 7.

Тарифна ознака	Опис (трговски/комерцијален)	ГДП или СДП	Норматив
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**9 Податоци за планирани активности**-наведете кои производни операции ќе се извршат на стоката наведена во рубрика 7 за да се произведе стока наведена во рубрика 8 вклучувајќи место/а на производните операции. Доколку имате наведено оператор/и во рубрика 16, наведете ја нивната улога во операциите или делови од операциите.

**10 Економски услови** Забелешка: оваа рубрика се пополнува дури и кога барањето не подлежи на проверка на економските услови.

(a)  шифра 10       шифра 11       шифра 12       шифра 99

- шифра 30       (1) некомерцијален вид  
 (2) договор за лон-работа  
 (3) вообичаени форми на ракување  
 (4) поправка  
 (5) сукцесивно (приложете податоци за одобрение кое имало проверка на економските услови)  
 (6) било која стока, било која преработка ( до 10.000 ЕВРА)

**11 Царински орган(и)**

(a) **можни орган/и за ставање во постапка** .....

Ова е царински орган каде се поднесува декларацијата за ставање во постапка .....

(б) **можни орган/и за завршување на постапка** .....

Ова е царински орган каде се завршува постапката .....

(в) **надзорен орган** .....

Ова е царински орган кој учествува во издавање на одобрение и е одговорен за него .....

**12 Идентификација на стока** (наведете го најсоодветниот метод за идентификување како стоката наведена во рубрика 7 може да се идентификува во добиените производи од рубрика 8)

- сериски број
- прицврсување на пломби, печати, жигови и други обележја
- земање мостри, илустрации или технички опис
- вршење на анализа
- останати средства за идентификација ( објасни во рубрика 16)

**13 Рок за ставање и преработка на стоката од рубрика 7 и отстранување на стоката од рубрика 8** кој рок е потребен за ставање, преработка и отстранување на стоката од постапка на увоз за облагородување. Забелешка: за одредена земјоделска стока се применува ограничен рок.

.....

#### **14 Поедноставени постапки**

**(а)** За употреба на поедноставена постапка на увоз или извоз во рамките на постапката на УО, тоа треба да биде одобрено и вклучено во вашето одобрение за УО.

Дали имате намера да користите  да  не  
поедноставена постапка за ставање на стока  
во постапка на УО

(Доколку одговорот е да, приложете копија од вашето барање или одобрение. Доколку застапникот ја става стоката во постапка за ваша сметка, тогаш приложете копија од неговото одобрение за поедноставена постапка)

Дали имате намера да користите  да  не  
поедноставена извозна постапка

(Доколку одговорот е да, приложете копија од вашето барање или одобрение. Доколку застапникот ја става стоката во постапка за ваша сметка, тогаш приложете копија од неговото одобрение за поедноставен извоз)

**(б)** Наведете дали имате намера да користите некоја од следниве постапки:

- непотполна декларација
- поедноставена постапка за декларирање
- постапка на локално царинење со ставање на увид
- постапка на локално царинење без ставање на увид

**15 Пренесување** (доколку имате намера да вршите пренесување на стока или примате стока од друг имател на одобрение, наведете еден од предложените методи за пренесување).

- без царински формалности помеѓу различни места определени во одобрение
- од царинскиот орган за ставање во постапка до простории на имател или оператор
- до царинскиот орган за излез
- од еден имател на друг

**16 Дополнителни податоци** вклучува било кој дополнителни податоци кои ги сметате за релевантни. Доколку имате намера да употребувате некоја од поедноставените постапки наведени во рубрика 14 внесете податоци во оваа рубрика.

**17 Декларација** Се согласувам да ги исполнам условите за спроведување на постапката на увоз за облагородување пропишани во Царинскиот закон И Уредбата за спроведување на царинскиот закон.

**Потпис**

**Датум**

**Име**

### Дополнителен образец

**18 Барање за употреба на истоветна стока** податоците треба да се доволни за да овозможат вршење на споредба помеѓу оваа стоки и стоката во рубрика 7.

Тарифна ознака	Трговски квалитет	Технички карактеристики	Истоветна стока на повисок степен на производство
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### 19 Претходен извоз/увоз на истоветна стока

(а) Доколку планирате на извезете истоветна стока слободното движење на стоката пред увезување на заменета стока во УО ( EX/IM) введете го времето потребно за ставање на стока во постапк на УО (види забелешка 221 дел 13.9).....

(б) Доколку планирате да увезете заменета стока за УО пред извезување на истоветната во слободно движење ба стока ( EX/IM) наведена го времето потребно после увозот за извоз на истоветната

**20 (само за систем на одложено плаќање на давачки) Пуштање во слободен промет** (ова е предвидено за пуштање на стока во слободен промет на домашниот пазар) со цел пуштањето да биде направено без царинска декларација во моментот на отстранувањето. Записот за отстранување може да биде направен подоцна но може да предизвика настанување на дополнителни трошоци за компензаторна камата.

да

не

**21 Дополнителни податоци** вклучува било кој дополнителни податоци кои ги сметате за релевантни.

**22 Декларација** Се согласувам да ги исполнам условите за спроведување на постапката на увоз за облагородување пропишани во Царинскиот закон И Уредбата за спроведување на царинскиот закон.

Потпис

Датум

Име