

Dokumentat Standarde te Tenderit



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMEVE PUBLIKE

DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
KONTRATAT PUBLIKE PËR MALLRA - Procedura me Negociim
me Shpallje Paraprake te Njoftimit

Dokumentat Standarte të Tenderit

PASQYRA E LËNDËS

1. NJOFTIMI I KONTRATËS	3
2. FTESA PËR TË PARAQITUR KËRKESA PËR PJESËMARRJE.....	8
3. INFORMACION I PËRGJITHSHËM MBI PROCEDURËN.....	10
4. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE	11
5. FAZA I - PARAKUALIFIKIMI	12
6. FAZA II - DORËZIMI DHE VLERËSIMI I OFERTAVE PARAPRAKE.....	15
7. FAZA III – OFERTAT PËRFUNDIMTARE.....	18
8. VLERËSIMI I OFERTËS.....	20
9. ANKIMI ADMINISTRATIV NË DISPOZICION TË OPERATOREVE EKONOMIKE.....	22
10. NËNSHKRIMI I KONTRATËS.....	23
11. INFORMACION MBI DOKUMENTACIONIN E OFERTËS.....	24
12. SHTOJCAT.....	25

Formatted: Italian (Italy)

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

I.2 Emri dhe adresa e personit përgjegjës:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____

I.3 Lloji i autoritetit kontraktor dhe aktiviteti ose aktivitetet kryesore:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni II Objekti i kontratës

II.1 Lloji i Kontratës

Punë	Shërbime	Mallra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i “Kontratave për punë publike”

Realizimi i Punëve	Projektimi realizimi i puneve
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Dokumentat Standarte të Tenderit

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje

Qira

Leasing

Blerje me këste

Një kombinim i tyre

II.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____
2. (Qellimi i kontratës, sasite) _____

II.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

II.4 Vendndodhja e objektit të kontratës:

Formatted: German (Germany)

II.5 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse po,

II.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Sasia ose objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1. _____

2. _____

3. _____

etj

II.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

ose: nga në

Dokumentat Standarte të Tenderit

II.8 Do të pranohen variantet:

Po Jo

II.9 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

II.10. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK) jane perdorur standartet e pregatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit:

Po Jo

II.11. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK), ne rastin kur standartet jane te pa-aplikueshme, eshte marre miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit

Po Jo

Seksioni III Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

III.1 Kërkesat per Kualifikim

III.1.1 Kapaciteti Ligjor i operatorëve ekonomikë, duke përfshirë kërkesat lidhur me regjistrimin në regjistrat profesionalë ose tregtarë:

Informacione dhe formalitete të nevojshme për të vlerësuar nëse janë përmbushur kërkesat:

_____ *Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit*

III.1.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

Informacione dhe formalitete të nevojshme për të vlerësuar nëse janë përmbushur kërkesat:

_____ *Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit*

III.1.3 Kapaciteti teknik:

Informacione dhe formalitete të nevojshme për të vlerësuar nëse janë përmbushur kërkesat:

Dokumentat Standarte të Tenderit

_____ *Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit*

III.2 Sigurimi i Ofertës:

Seksioni IV Procedura

IV.1 Lloji i procedurës:

E hapur	E kufizuar	Me negociim	Konkurs projektimi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta më e ulët e vlerësuar

lidhur me rëndësinë: Çmimi Shërbime pas shitjes ; elementë të tjerë _____

Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit.

IV.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: // (dd/mm/vvvv) Ora: :

Vendi: _____

IV.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: // (dd/mm/vvvv) Ora: :

Vendi: _____

IV.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: (e shprehur në ditë)

IV.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni V Informacione plotësuese

Dokumentat Standarte të Tenderit

V.1 Dokumenta me pagesë:

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

V.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

2. FTESA PËR TË PARAQITUR KËRKESA PËR PJESËMARRJE

.....[shkruani emrin e autoritetit kontraktor]
fton për të paraqitur kërkesa për pjesëmarrje në procedurën me negociim për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

Formatted: German (Germany)

.....
.....
.....

[jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës, duke përfshirë në të informacionet bazë për lotet], siç përkufizohet në Dokumentacionit të Tenderit (DT).

Përshkrim i Përgjithshëm i Procedurës të Prokurimit

Kjo procedurë me negociim përfshin tre faza kryesore:

Faza 1 - Parakualifikimi:

Kandidatët do të dorëzojnë kërkesat për pjesëmarrje të paraqitura sipas një formati të caktuar, pranë Autoritetit Kontraktor. Autoriteti Kontraktor, do të shqyrtojë kërkesat për pjesëmarrje të dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë kërkesat për t'u siguruar nëse kërkesat dhe dokumentacioni shoqërues plotësojnë kërkesat e kualifikimit të përcaktura në dokumentat e tenderit.

Faza 2 – Ftesa për të paraqitur ofertën fillestare dhe negociuar:

Autoriteti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar oferta fillestare, kandidatëve që plotësojnë kërkesat minimale kualifikuese të Autoritetit Kontraktor, pra ata që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër), jo më vonë se 5 (pese) dite nga komunikimi me ta. Pas marrjes së ofertave fillestare, Autoriteti Kontraktor i shqyrton ato për t'u siguruar nëse janë plotësuar kushtet për pjesëmarrje dhe nëse ofertat kualifikohen. Më tej, Autoriteti Kontraktor fton me shkrim të gjithë Ofertuesit që kanë paraqitur ofertat fillestare të kualifikuara, që të fillojnë negociatat me Autoritetin Kontraktor. Autoriteti Kontraktor i zhvillon negociatat edhe në mënyrë të pavarur e individuale me cdo Ofertues, duke ruajtur parimin e barazisë dhe transparencës. Gjatë këtyre negociatave Autoriteti Kontraktor negocion elementët e ofertës teknike për të përshtatur ofertat e tyre me kërkesat e Autoritetit Kontraktor.

Faza 3 – Paraqitja e ofertës përfundimtare dhe vlerësimi i tyre:

Pas përfundimit të negociatave, Autoriteti Kontraktor i fton vetëm ofertuesit që plotësojnë të gjitha kërkesat për dorëzimin e ofertave përfundimtare, nga ata ofertues me të cilët ka negociuar. Ofertuesit dorëzojnë ofertat përfundimtare, që shqyrtohen nga Autoriteti Kontraktor për t'u siguruar që ofertat janë të kualifikuara. Ofertat përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti Kontraktor. Ky i fundit ia akordon kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën e kualifikuar me vlerë ekonomike më të ulët të vlerësuar.

Dokumentat Standarte të Tenderit

OPSION [në rastet e loteve]

Një Ofertues mund të aplikojë për një lot, të gjitha lotet, apo për disa lote. Për cdo lot paraqitet një ofertë e vecantë.

.....
.....
.....
.....
.....

Për tu ftuar në tender kandidatët duhet të plotësojnë minimalisht kërkesat e seksionit 5 të DT;

Dokumentacioni i plotë i tenderit mund të tërhiqet në adresën e mëposhtme:

.....

OPSION [nëse parashikohen pagesa]

pas pagimit të një vlere të pa-rimbursueshme prej Lek

Kërkesat duhet të paraqiten

.....
..... [Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
..... [Percaktoni datën dhe kohën e afatit përfundimtar]

(Shiko seksionin 5 të DT për detaje)

Kur Kërkesa/oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë kërkesen/oferten në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al.

Të gjithë Kandidatët do të informohen sa më shpejt të jetë e mundur, dhe në cdo rast brenda 5 ditëve nga marrja e vendimit në lidhje me procesin e parakualifikimit.

Kandidatët e kualifikuar do të ftohen të dorësojnë oferta.

Kontrata do t'i akordohet ofertuesit që ka dorëzuar ofertën më të ulët të vlerësuar sipas kritereve që jepen në Seksionin 8 të DT

3. INFORMACION I PËRGJITHSHËM PËR PROCEDURËN

- 3.1 Procedura e prokurimit publik do të kryhet në përputhje me Ligjin nr.9643, datë 20.11.2006, “Për Prokurimin Publik”, me Rregullat për Prokurimin Publik, miratuar me VKM nr.1, datë 10 .01.2007, dhe me këtë Dokumentacion Tenderi.
- 3.2 Çdo operator ekonomik ftohet të dorëzojë një kërkesë për pjësemarrje por vetëm ata operatorë ekonomik të kualifikuar do të ftohen të negociojnë një ofertë. Kontrata do t'i akordohet atij Operatori Ekonomik që ka dorëzuar ofertën e vlerësuar si më e mira, bazuar në kriteret e përcaktuara në DT.
- 3.3 Në përputhje me Nenin 24 të LPP Autoriteti Kontraktor mund të anulojë procedurën e prokurimit për një nga arsyet e mëposhtme:
- 1) nuk është paraqitur asnjë **kerkesë/ofertë** brenda afateve kohore;
 - 2) asnjë nga **kerkesat/ofertat** e paraqitura nuk pajtohet me kriteret;
 - 3) të gjitha ofertat e pranuar përbajnë çmime që e tejkalojnë buxhetin e Autoritetit Kontraktor, të parashikuar për një kontratë të caktuar;
 - 4) numri i **kerkesave/ofertave** të pranueshme që janë paraqitur është më i vogël se 2 (dy) dhe nuk sigurohet konkurrencë e mirëfilltë;
 - 5) për arsye të tjera të vërtetueshme, jashtë kontrollit të Autoritetit Kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e botimit të procedurës së prokurimit, në emër të interesit publik;
 - 6) kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin, sipas parashikimit të shkronjës “b” dhe “ç” të pikës 3 të nenit 64 të LPP-se

Të gjithë Operatorët Ekonomikë që kanë dorëzuar një ofertë ose kanë marrë pjesë në procedurë do të njoftohen për vendimin e marrë dhe arsyet për anulimin e procedurës së prokurimit brenda 5 ditëve nga marrja e këtij vendimi.

- 3.4 Termat e përdorur në Dokumentat e Tenderit kanë kuptimet e mëposhtme:

“Person(-a) i(të) Autorizuar” - person(a) të autorizuar nga Autoriteti Kontraktor të veprojnë në emër të tij dhe person(a) të autorizuar me Prokurë të Posaçme, autorizim me shkrim ose me një mënyrë tjetër ligjore për të vepruar në emër të Ofertuesit.

“Autoriteti Kontraktor” – [emri i autoritetit kontraktor]

▲ “LPP” - Ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

“Procedura e Prokurimit” – procedurë e kryer nga Autoriteti Kontraktor, bazuar në këtë Dokumentacion Tenderi.

Formatted: German (Germany)

Dokumentat Standarte të Tenderit

“Rregullat e Prokurimit Publik” – Aktet nënligjore të nxjera në zbatim të LPP, që përfshin veç të tjerave, Rregullat e Prokurimit Publik, të miratuara nga Këshilli i Ministrave me VKM nr.1 datë 10 .01.2007.

“Operatorë Ekonomikë ” – çdo person fizik ose juridik, ose çdo grup personash të tillë, që ofron në treg furnizimin e mallrave.

“Ofertues” – çdo operator ekonomik që ka paraqitur një ofertë, në pajtim me DT.

“Kandidat” – cdo operator ekonomik, që kërkon të ftohet në një procedurë të negociuar.

“DT” – ky Dokumentacion Tenderi.

Formatted: German (Germany)

4. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE

Mënyrat e komunikimit me kandidatet/ ofertuesit

- 4.1 I gjithë komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit (korrespondenca) ndërmjet Autoritetit Kontraktor dhe kandidatit/ ofertuesit duhet të bëhet me shkrim, siç përcaktohet në Nenin 22 të LPP.
- 4.2 Në veçanti, komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit kryhet nëpërmjet _____ (psh, postë, faks, mjete elektronike (në adresë interneti të përmendur në seksionin I (2) të Njoftimit të Kontratës). Do të konsiderohet se korrespondenca është dorëzuar në kohën e duhur, nëse përmbajtja e saj me shkrim, sipas nenit 22 të LPP ka mbërritur tek Autoriteti Kontraktor para skadimit të afatit kohor.

Hartimi i kërkesë /ofertës

- 4.3 Kandidatët/ ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesat/ofertat, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 4.4 Kandidatët/ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e kërkesës/ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 4.5 Kërkesa/oferta dhe të gjithë dokumentat e korrespondenca që lidhet me kërkesën/ofertën, e shkëmbyer ndërmjet Operatorit Ekonomik dhe Autoritetit Kontraktor duhet të përgatiten në gjuhën shqip / ose _____ (nëse është e zbatueshme). Materialet mbështetëse dhe literatura e printuar, që paraqitet nga kandidati/ofertuesi mund të jetë e shkruar edhe në një gjuhë tjetër që përdoret gjerësisht në tregtinë ndërkombëtare, me kusht që këto dokumenta të shoqërohen me përkthimin e duhur në gjuhën e ofertës, të fragmenteve përkatëse.

Dokumentat Standarte të Tenderit

4.6 (opsion vetëm për Ofertuesit) Një takim sqarues do të organizohet në _____ (dd/mm/vv) në mënyrë të tillë që Operatorët Ekonomikë të mund të familiarizohen me DT dhe kërkesat e saj. Pjesëmarrja është fakultative, por Operatori i interesuar Ekonomik duhet të konfirmojë paraprakisht me shkrim synimin e tij për të marrë pjesë në këtë vizitë. Gjatë takimit do t'u jepen informacione shtesë e shpjegime, të cilat do tu shpërndahen të gjithë Operatorëve Ekonomik. Të gjitha kostot e Operatorëve Ekonomikë që lidhen me takimin duhet të mbulohen nga vetë ata.

Për të organizuar takimin ju lutem kontaktoni: (përcaktoni personin e kontaktit)

4.7 Originali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar. Për më tepër, në rast të kërkesave/ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferte duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit (Prokura mund të përfshijë edhe autorizimin për të nënshkruar një kontratë).

5. FAZA I - PARAKUALIFIKIMI

Afati kohor dhe vendi për dorëzimin e kërkesave

5.1 Afati kohor për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje skadon më _____ ora ____.
Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

5.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

_____.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë kërkesen në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al.

5.3 Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm kërkesën origjinale të futur në një zarf jotransparent, te mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. Kontratës _____
“**MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO PARA _____**
(dd/mm/vv), _____orë”.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë kërkesen në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al

Formatted: English (U.S.)

Kushtet e Përgjithshme për pjesëmarrje

- 5.4 Në përputhje me LPP, Operatorët Ekonomikë duhet të plotësojnë kushtet e mëposhtme:
- a) Kërkesat e tyre nuk duhet të refuzohen bazuar në nenin 45 të LPP;
 - b) ata duhet të gëzojnë të drejtën për të zhvilluar një aktivitet profesional dhe/ose për t'u regjistruar në regjistrat përkatës tregtarë ose profesionalë;
 - c) gjendja e tyre ekonomike dhe financiare duhet të garantojë ekzekutimin e duhur të kontratës;
 - d) aftësia e tyre teknike e profesionale duhet të garantojë një ekzekutim të përshtatshëm të kontratës.
- 5.5 Në përputhje me Nenin 45 të LPP, kërkesa do të refuzohet nëse Operatori Ekonomik:
- a) ka falimentuar ose po likujdon aktivitetin, ose ka hyrë në marrëveshje me kreditorët, ose ka pezulluar ose kufizuar aktivitetet e biznesit, ose është në një situatë të ngjashme, të shkaktuar nga një procedurë e ngjashme sipas ligjeve e rregulloreve përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
 - b) i është nënshtruar procedurave për deklarimin e falimentimit, për një urdhër të likujdimin të detyrueshëm ose për një marrëveshje me kreditorët, ose procedura të tjera të ngjashme, sipas ligjeve e rregullave përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
 - c) është dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen e tij/të saj profesionale;
 - ç) nuk i ka plotësuar detyrimet e tij lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimit shoqëror, në përputhje me ligjet përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
 - d) nuk i ka plotësuar detyrimet e tij lidhur me pagimin e tatimeve, në përputhje me ligjet përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
 - e) keqinformon dhe dorëzon dokumenta, që përmbajnë të dhëna të rreme për qëllime kualifikimi
- 5.6 Operatorët ekonomike duhet të jenë të regjistruar në regjistrat përkatës profesionalë ose tregtarë të shtetit në cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor.
- 5.7 Operatorët Ekonomikë mund të vërtetojnë se nuk i përkasin asnjë prej rasteve të përmendura në seksionin 5.4 dhe 5.5 duke paraqitur provat e përshkruara në Shtojcën 9 të DT.

Kriteret Specifike të Kualifikimit

- 5.8 Përsa i përket aftësisë teknike e profesionale, Operatori Ekonomik duhet të përmbushë kërkesat e mëposhtme minimale: *(kërkesat më poshtë jepen vetëm si shembuj – autoriteti kontraktor mund të zbatojë një ose disa nga këto kërkesa apo mund të parashikojë kërkesa të tjera, me kusht që këto të jenë të sakta, objektive, jodiskriminuese dhe në përpjestim me vlerën e kontratës):*
1. Përvojë e suksesshme në ekzekutimin e të paktën:

Dokumentat Standarte të Tenderit

- a. Furnizime të ngjashme në një vlerë prej _____ lekë (*plotësoni hapsirën me një vlerë deri në 40 % e vlerës së përlogaritur të kontratës që prokurohet*), të realizuara gjatë tre viteve të fundit të aktivitetit të operatorit;
 - b. Liçensa profesionale lidhur me mallrat objekt i kontratës nëse ekzistojnë:

 - c. Dëshminë e origjinalitetit të mostrave, përshkrimin dhe/ose fotografitë apo katalogjet teknike (*për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*)
 - ç. Dëshmi për rezultatet e testimeve zyrtare, të lëshuara nga institucione të autorizuar, që vërtetojnë pajtueshmërinë e produkteve me specifikimet teknike

(*kërkesa të tjera të lidhura me objektin e kontratës*)
2. Vlerësimi i aftësive teknike e profesionale të Operatorit Ekonomik do të kryhet bazuar në dëshmitë apo dokumentat e parashikuara në Shtojcën 9 të DT.

5.9 Persa i perket kapacitetit ekonomik e financiare, kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat minimale të cilat vendosen nga autoriteti kontraktor. *Këto kërkesa duhet të jenë të sakta, objektive, jodiskriminuese dhe në përpjestim me vlerën e kontratës.*

Formatted: English (U.S.)

Bashkimi i Operatoreve Ekonomike

- 5.10 Kërkesat/ofertat mund të paraqitet nga një grup operatorësh ekonomikë, ku njëri prej të cilëve i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe, në rast përzgjedhjeje, edhe gjatë ekzekutimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e mallit që do të furnizojë secili nga anëtarët e këtij grupi.
- 5.11 Para dorëzimit të kërkesës, grupi duhet të krijohet zyrtarisht me anë të një marrëveshjeje të noterizuar, në të cilën tregohet përfaqësuesi i grupit, përqindja e pjesëmarrjes apo sasia e mallrave konkrete për secilin anëtar, si dhe autorizimi/prokurën për përfaqësimin e anëtarëve të grupit, si për dorëzimin e ofertës ashtu edhe për lidhjen e kontratës në rast të shpalljes fitues. Përfaqësuesi duhet të bëjë edhe sigurimin e ofertës, duke specifikuar pjesëmarrjen si bashkim të operatorëve ekonomikë
- 5.12 Në rastet e Kërkesave /ofertave të paraqitura nga një bashkim shoqërisht, gjatë vlerësimit të plotësimit të kërkesave të përcaktuara në DT, Autoriteti Kontraktor merr parasysh kualifikimet, gjendjen ekonomike e financiare dhe aftësitë teknike e profesionale të këtij bashkimi të marrë së bashku. Dokumentat e përmendur në seksionet **5.4, 5.5, 5.6 dhe 5.7** duhet të përgatiten veçmas për secilin anëtar të bashkimit dhe duhet t'i bashkangjiten ofertes. Nderkohe, kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike duhet të

Dokumentat Standarte të Tenderit

permbushen nga i gjithë grupi i marre se bashku, ne perputhje me perqindjen e pjese marrjes ne furnizim, te percaktuara ne aktmarreshje

6. FAZA II - DORËZIMI DHE VLERËSIMI I OFERTAVE PARAPRAKE

Ofertat paraprake do të dorëzohen vetem nga kandidati, të cilit i është dërguar ftesa për ofertë nga Autoriteti Kontraktor, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 1.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al.

6.1 Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

- a) Formulari i Deklarimit të Ofertës, në përputhje me modelin e bashkangjitur si Shtojca 3 në DT;
- b) Propozimet teknike apo variantet e mundshme;
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, kampione etj*)

Fshehtësia

6.2 Neni 25 i Ligjit përcakton se:

“Pa çenuar dispozitat e këtij ligji mbi detyrimin për botimin e kontratave të prokurimit dhe të informacioneve për kandidatët dhe ofertuesit, sipas neneve 21 e 57 të këtij ligji, autoriteti kontraktor nuk duhet të bëjë publik informacionet e marra nga operatorët ekonomikë, të etiketuara si konfidenciale. Ky lloj informacioni përfshin veçanërisht aspektet teknike, sekretet tregtare dhe informacionet konfidenciale të ofertave”

Autoriteti Kontraktor i kërkon Kandidatëve/Ofertuesve që në momentin kur dorëzojnë informacion pranë tij, të specifikojnë se cila pjesë e tij duhet të konsiderohet si e fshehtë, mbi ç’baza dhe për sa kohë duhet të ruhet si e tillë. Gjatë negociatave dhe përpara dorëzimit të ofertës finale, informacioni i ofertuesve do të mbetet konfidencial dhe nuk do t’u bëhet i ditur ofertuesve të tjerë.

Në asnjë rrethanë çmimet finale të ofertave nuk mund të konsiderohen si konfidenciale/të fshehta.

Ofertuesi duhet të rendisë (në formatin e përcaktuar si Shtojca 6), atë pjesë të informacionit që duhet të ruhet i fshehtë dhe arsyet për të.

6.3 Ofertuesit duhet të dorëzojnë vetem ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e _____ mallrave; Nr Kontratës _____”

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv), _____orë”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al

- 6.4 Ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Seksioni 6.3 i DT udhëzon Ofertuesit lidhur edhe me modifikimin ose tërheqjen e ofertave të tyre. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Në rastin e prokurimit elektronik ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për hapjen (dorëzimin) e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al

Afati kohor dhe vendi për dorëzimin e ofertave

- 6.5 Ofertat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

_____.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al

- 6.6 Afati kohor për dorëzimin e ofertave skadon më _____ (dd/mm/vv) në ____ora. Ofertat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i rikthehen të pahapura Ofertuesve përkatës.

Data dhe vendi për hapjen e ofertave

- 6.7** Hapja publike e ofertave do të kryhet më _____ (dd/mm/vv) në _____ora, në _____ zyra _____. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre mund të jenë të pranishëm në hapjen e ofertave.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të ofertave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

Sigurimi i ofertës

Dokumentat Standarte të Tenderit

- 6.8 Që një Ofertues të marrë pjesë në një procedurë prokurimi, kërkohet që të paraqesë Sigurimin e Ofertës, shoqëruar me Formularin e Sigurimit të Ofertës, që gjendet në Shtojcën 5. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë:_____).

(OPSIONALE: nëse Autoriteti Kontraktor e ndan objektin e prokurimit publik në Lote)
Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

- 6.9 Sigurimi i Ofertës duhet të dorëzohet bashke me oferten para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertes.
- 6.10 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare e pakushtëzuar,
b) garanci sigurimi

Formatted: Italian (Italy)

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashke me oferten para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Ky formular nuk është i detyrueshëm të përdoret nga autoritetet kontraktore, në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

- 6.11 Dokumentat e përmendur në gerat a) dhe b) te pikes 6.10 duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës të ofertës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

- 6.12 Ofertat duhet të jenë të vlefshme [deri më _____] për _____ dite që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës dhe të njoftojë Autoritetin Kontraktor me shkrim, duhet të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës dhe të paraqesë një sigurim oferte të zgjatur. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk arrin t'i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me

Dokumentat Standarte të Tenderit

zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk bën zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë, ose nuk arrin të paraqesë një sigurim të zgjatur të ofertës, atëherë do të konsiderohet se Ofertuesi e ka refuzuar kërkesën e Autoritetit Kontraktor. Në këtë rast Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

Nënkontraktimi (opsion)

- 6.13 Autoriteti kontraktor mund të lejojë nënkontraktimin, për realizimin e një pjese të kontratës. Nënkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 40 % të vlerës së kontratës dhe mund të kufizohet në mallra të veçanta. Ofertuesi duhet të deklarojë nënkontraktorin e përzgjedhur gjatë deklarimit të ofertës. Nënkontraktori i përzgjedhur duhet të zotërojë kualifikimet e nevojshme për ekzekutimin e nënkontratës të cilat verifikohen nga Autoriteti Kontraktor përpara lidhjes së nënkontratës.

Veprimet e jashtëligjshme

- 6.14 Në përputhje me Nenin 26 të LPP, me legjislacionin për parandalimin e konfliktit të interesit, dhe etikën në administratën publike, Autoriteti Kontraktor e refuzon një ofertë, nëse ofertuesi që e ka paraqitur atë:
- i ka dhënë ose përgatitur t'i japë një punonjësi aktual ose të mëparshëm të Autoritetit Kontraktor një dhuratë në kesh ose jo, si një përpjekje për të ndikuar një veprim ose vendim, ose rrjedhën e procedurës së prokurimit publik; dhe/ose
 - është në kushtet e konfliktit të interesit në këtë procedurë, si psh – një ofertues është i lidhur me një person fizik ose juridik, që është ngarkuar nga Autoriteti Kontraktor të japë shërbime këshilluese gjatë përgatitjes së projekteve, specifikimeve ose dokumentave të tjerë lidhur me prokurimin, apo ka lidhje me anëtarë të komisionit të vlerësimit etj.
 - Ka dorëzuar dokumenta/informacione të rreme, që lidhen me kërkesat e paraqitura në Seksionin 4 të DT.
- 6.15 Autoriteti Kontraktor e informon me shkrim Ofertuesin dhe Agjencinë e Prokurimit Publik për refuzimin e kërkesës ose ofertës, si dhe për arsyet e këtij refuzimi, dhe bën shënimin përkatës në raportin për procedurën e prokurimit.

7. FAZA III - DORËZIMI I OFERTAVE PËRFUNDIMTARE

- 7.1 Ofertat përfundimtare do të dorëzohen vetëm nga ofertuesit që kanë marrë pjesë në fazën e negociimit dhe të cilët plotësojnë të gjitha kërkesat teknike dhe funksionale të Autoritetit Kontraktor. Vetëm Ofertuesit e ftuar nga Autoriteti Kontraktor, do të dorëzojnë një Ofertë finale.

7.2 Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

a) Formulari i Deklarimit të Ofertës dhe Formulari i Çmimit të Ofertës që përmbajnë informacionin e dhënë sipas modelit të bashkangjitur si Shtojcat 3 dhe 4 të DT.

Dokumentat Standarte të Tenderit

b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)

_____,
_____,
_____.

c) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

- 7.3 Ofertuesit duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e _____ mallrave; Nr Kontratës _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv), _____ orë”.
Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al

- 7.4 Ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Seksioni 7.3 i DT udhëzon Ofertuesit lidhur edhe me modifikimin ose tërheqjen e ofertave të tyre. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Në rastin e prokurimit elektronik ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për hapjen (dorëzimin) e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al

.

Llogaritja e çmimit

- 7.5 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Deklarimit të Ofertës dhe Formularin e Çmimit bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, një përshkrim të shkurtër të mallrave, sasi të, çmimin e tyre dhe analizat tekniko-financiare.
- 7.6 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare dhe kursi i shkëmbimit duhet të jetë ai i fiksuar nga Banka Qëndrore e Shqipërisë në ditën kur publikohet njoftimi i kontratës

Dokumentat Standarte të Tenderit

dhe duhet të ruhet në atë kurs shkëmbimi deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 7.7 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Çmimit, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave që do të furnizojë, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet cmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës nëse shpallet fitues.
- 7.8 Përvec kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuar përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.

8. VLERËSIMI I OFERTAVE

Ofertat do të vlerësohen në bazë të kriterëve të mëposhtme. Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën e vlerësuar si më të ulët.

(OPSION: në rast se mallrat që duhen furnizuar janë komplekse ose, në raste të veçanta apo kërkohen për një qëllim të veçantë), Autoriteti Kontraktor ose një zyrë kompetente e vendit pranë së cilit është regjistruar Operatori Ekonomik, mund të kryejë kontroll në emër të autoritetit kontraktor, lidhur me kapacitetet teknike të Ofertuesit dhe, nëse është e nevojshme, lidhur me kapacitetet studimore, kërkimore dhe masat për kontrollin e cilësisë;

Kriteret e përzgjedhjes

- 8.1 **(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar
Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

(Opsioni 2)

Oferta me çmimin më të ulët të vlerësuar

(Kriteret e shpalljes së kontratës fituese jepen më poshtë vetëm si shembuj. Autoriteti Kontraktor është i lirë të vendosë së cilat kriteret do të zbatohet për të përzgjedhur ofertën që është më avantazhuese në aspektin ekonomik.

Cmimi _____
shërbimet pas shitjes _____
elementë të tjerë që kanë vlerë ekonomike _____

Sqarim: Përzgjidhni vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme

Formatted: Italian (Italy)

Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

Dokumentat Standarte të Tenderit

- 8.2 Autoriteti Kontraktor korrighon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e pajis menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim mbi çdo korrighim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrighimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.
- 8.3 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrighohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shembujve të mëposhtme:
- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
 - përveç kontratave me shuma të mëdha, nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrighohet shuma në total,
 - nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrighohet. Shumat e korrighuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet.
- 8.4 Autoriteti Kontraktor e konsideron një ofertë si të pranueshme, nëse ajo i plotëson kërkesat e parashikuara në njoftimin e kontratës dhe në DT. Pavarësisht nga sa u tha më lart, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë t'a quajë ofertën të pranueshme, nëse:
- (i) ajo përmban ndonjë gabim ose pakujdesi që mund të korrighohen pa ndryshuar asnjë kusht ose aspekt material të kësaj oferte, ose që nuk ndikojnë në konkurrencë, ose
 - (ii) ajo përmban vetëm devijime të vogla që nuk e ndryshojnë materialisht ose që nuk lindin si pasojë e karakteristikave, kushteve dhe kërkesave të tjera të paraqitura në njoftimin e kontratës dhe në dokumentat e tenderit; megjithatë, me kusht që çdo ndryshim i tillë të matet sa më mirë të jetë e mundur, dhe të merret në konsideratë siç duhet gjatë vlerësimit dhe krahasimit të ofertave.
- 8.5 Sa herë që refuzohet një ofertë ose s'kualifikohet një ofertues, autoriteti kontraktor informon ofertuesin e interesuar mbi arsyen/t e s'kualifikimit ose refuzimit. Formulari i njoftimit gjendet në Shtojcën 12 të DT.

Ofertat anomalisht të ulëta

- 8.6 Nëse oferta e dorëzuar, bazuar në formulën e parapërcaktuar, i duket Autoritetit Kontraktor anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të kënaqë Autoritetin Kontraktor, atëherë ai ka të drejtë të refuzojë ofertën.

Formatted: Italian (Italy)

Dokumentat Standarte të Tenderit

- 8.7 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në kreun V pika 4(g) të RPP - oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur zbritja e saj nga vlera limit (në përqindje) është mbi një të pestën e mesatares aritmetike të zbritjeve të të gjitha ofertave të rregullta.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët është si më poshtë:

F_L – Fondi Limit
 O – Oferta
 M_O – Mesatarja e Ofertave
 n – Numri i Ofertave
 Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$[F_L - M_O]$ – Diferenca e Fondi Limit nga Mesatarja e Ofertave

$$Z_M = [F_L - M_O] + 1/5 \times [F_L - M_O]$$

Nqs diferenca > Z_M , si rrjedhim Oferta eshte Anomalisht me e Ulet

- 8.8 Gjatë gjykimit nëse çmimi i një oferte është i justifikueshëm, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë me shkrim Ofertuesit që të paraqesë detaje të mëtejshme mbi ofertën, duke përfshirë këtu elementet e çmimit dhe përlogaritje të detajuara. Autoriteti Kontraktor merr në konsideratë sqarime lidhur me, si më poshtë:
- aspektet ekonomike të procesit të fabrikimit/realizimit;
 - zgjdhjet teknike dhe/ose kushtet e jashtëzakonshme të favorizuara që janë në dispozicion të Ofertuesit, për ekzekutimin e shitjeve;
 - origjinalitetin e mallrave të propozuara nga Ofertuesi;
 - pajtueshmërinë me dispozitat që lidhen me legjislacionin e punës, si kushtet e punës që janë në fuqi në atë vend ku realizohen blerjet/shitjet e mallit.

Formatted: Italian (Italy)

9. ANKIMI ADMINISTRATIV NË DISPOZICION TË OPERATORËVE EKONOMIK

- 9.1 Çdo operator ekonomik që ka një interes ligjor në kontratat e prokurimit publik dhe beson se Autoriteti Kontraktor ka shkelur dispozitat e LPP dhe rregullat për PP gjatë procedurës në fjalë të shpalljes së kontratës fituese, ka të drejtë të kundërshtojë këtë procedurë. Gjatë bërjes së ankesës, pala e interesuar duhet të përdorë formularin e ankesës, që gjendet në Shtojcën 19 të DT.
- 9.2 Kundërshtimet duhet t'i paraqiten me shkrim Autoritetit Kontraktor brenda 7 (shtate) ditëve nga dita kur ankimesi ka marrë dijeni apo duhet të kishte marrë dijeni për shkeljen e pretenduar.

Dokumentat Standarte të Tenderit

- 9.3 Nëse Autoriteti Kontraktor nuk arrin të shqyrtojë këtë kundërshtim brenda afateve limit kohorë të specifikuar në nenin 63 të LPP, ose e refuzon kundërshtimin, atëherë ankimesi mund të paraqesë një ankesë me shkrim pranë Komisionit të Prokurimit Publik brenda 7 (shtatë) ditëve që nga dita e parë e punës pas skadimit të afatit kohor të specifikuar në seksionin 6.2, ose, nëse kundërshtimi refuzohet në shkallë të parë nga Autoriteti Kontraktor, që nga dita kur ankimesi u informua nga Autoriteti Kontraktor për sa më sipër. Një kopje e këtij ankimi me shkrim duhet t'i njoftohet njëherazi edhe Autoritetit Kontraktor.
- 9.4 Njëherazi, nëse dëshirohet një gjë e tillë, pala e interesuar mund të dorëzojë një kopje të ankesës drejtpërdrejt pranë Zyrës së Avokatit për Prokurimet Publike.
- 9.5 Ankuesi ka të drejtë që, kundër vendimit të Komisionit të Prokurimit Publik, brenda 5 ditëve nga njoftimi i vendimit apo plotësimi i afatit të caktuar, sipas nenit 63 të këtij ligji, e kur ky komision nuk e ka shqyrtuar ankimin, të bëjë padi për shqyrtim të mosmarrëveshjes administrative në gjykatën përkatëse. Shqyrtimi i këtij ankimi në gjykatë nuk pezullon procedurat e prokurimit, të lidhjes së kontratës publike të prokurimit të mallrave, shërbimeve apo punëve nga autoriteti kontraktor ose ekzekutimin e detyrimeve, sipas kontratës së prokurimit nga palët respektive

10. NËNSHKRIMI I KONTRATËS

- 10.1 Autoriteti Kontraktor e informon atë Ofertues, oferta e të cilit është përzgjedhur si më e mira, përmes dërgimit të njoftimit të shpalljes së fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e shkurtuar e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP.

Sigurimi për ekzekutimin e kontratës (OPSION)

- 10.2 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, që është i bashkangjitur si Shtojca 18 e DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.
- 10.3 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
a) garanci bankare e pakushtëzuar,
b) garanci sigurimi,
- 10.4 Në pajtim me Rregullat për PP, pas nënshkrimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor dërgon një njoftim në APP për Publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.
- 10.5 **Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale**

Kushtet e kontratës

Formatted: German (Germany)

Formatted: Italian (Italy)

Dokumentat Standarte të Tenderit

- 10.6 Autoriteti Kontraktor do të firmosë me atë Ofertues, oferta e të cilit është përzgjedhur si oferta me çmimin më të ulët për kontratën e [_____] [për një Lot të caktuar], _____.
- 10.7 Drafti i kontratës përfshihet si Shtojca 14 dhe Shtojca 15 e këtij Dokumentacioni Tenderi (“Drafti”). Ofertuesi duhet të plotësojë Draftin me të dhënat dhe detajet e tij, që gjenden në Ofertë (psh, çmimi).
- 10.8 Drafti i Kontratës (kushtet e vecanta dhe të përgjithshme), në rast të shpalljes fitues, plotësohet nga Ofertuesi duke e firmosur në çdo faqe të tij nga Personat e Autorizuar.

Garancia dhe detyrime të tjera të operatoreve ekonomike *[PLOTËSONI, siç DUHET]*

- 10.9 Ofertuesi është i detyruar të paraqesë një garanci për mallrat e ofruara. Periudha e garancisë duhet të specifikohet në Ofertë.

11. INFORMACION MBI DOKUMENTACIONIN E TENDERIT

- 11.1 Tarifa për DT është _____ lekë. Kjo tarifë mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek operatorët ekonomike. Operatorët ekonomike të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.
- 11.2 Operatorët ekonomikë mund të ankimojnë ose të kërkojnë sqarime me shkrim të DT nga Autoriteti Kontraktor, në kohë të përshtatshme dhe jo më vonë se 5 (pesë) ditë para datës së fundit për dorëzimin e ofertave.
- 11.3 Autoriteti Kontraktor përgatit një përgjigje me shkrim, duke ruajtur parimet themelore të konkurrencës për procedurën e prokurimit, që duhet t’i shpërndahet të gjithë kandidatëve ose ofertuesve, jo më vonë se 3 (tre) ditë pas marrjes së kërkesës. Nëse përgjigjia mund të kërkojë ndryshime në DT, atëherë Autoriteti Kontraktor, sipas Nenit 42 të LPP, e zgjat afatin kohor për dorëzimin e ofertës, me 5 dite për prokurimet me vlerë nën kufijtë e lartë monetare dhe me 10 dite për prokurimet me vlerë mbi kufijtë e lartë monetare, në përputhje me nenin 42 të LPP-se së ndryshuar.
- 11.4 Autoriteti Kontraktor mund të ndryshojë në çdo kohë Dokumentacionin e Tenderit, me kusht që të gjitha ndryshimet t’i vihen në dispozicion operatorëve ekonomikë të interesuar në të njëjtën ditë. Te njëjtat afate kohore si në piken 11.3 zbatohen edhe në këto rast. Çdo ndryshim i kryer do të jetë pjesë përbërëse e Dokumentacionit të Tenderit.

Shenim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të nderhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 2 në piken 8.

12. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Ftesa për Ofertë *për kandidatët e përzgjedhur përmes procedures me negociim faza e II*
- Shtojca 2: Ftesa për Ofertë *për kandidatët e përzgjedhur përmes procedures me negociim faza e III*
- Shtojca 3: Formulari i Deklarimit të Ofertës
- Shtojca 4: Formulari i Cmimit të Ofertës
- Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 6: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 7: Deklarate mbi permbushjen e specifikimeve teknike
- Shtojca 8: Deklarata për konfliktin e interesit
- Shtojca 9: Formular për Kriteret e Përgjithshme të pranimit/Kualifikimit
- Shtojca 10: Specifikimet teknike
- Shtojca 11: Grafiku dhe menytrat e lëvrimit
- Shtojca 12: Formulari për Njoftim S' kualifikimi
- Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit
- Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 15: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 16: Formulari i Kontrates
- Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës se Nënshkruar
- Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 19: Formulari i Ankesës për Prokurimin

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 1.

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

FTESË PËR OFERTË

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur përmes procedurës me negociim fazë e II)

[Data]

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Procedura e Prokurimit: _____

Përshkrim i Shkurtër i Kontratës:

Fondi limit _____

Qellimi kontrates

KOHËZGJATJA E KONTRATËS OSE KOHA LIMIT PËR PËRFUNDIMIN E SAJ

Fillon më □□/□□/□□□□ **dhe/ose mbaron më** □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Publikim i mëparshëm (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, kërkesa juaj për pjesëmarrje është pranuar në fazën e ofertimit në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti kontraktor]

Emri _____

Adresa _____

Dokumentat Standarte të Tenderit

Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____
në emër të _____
(emri dhe adresa e personit përgjegjës)
Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e ofertave është :

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: _____
Adresa _____

Afati kohor për hapjen e ofertave është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: _____
Adresa _____

Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave janë:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit

Kriteret për përzgjedhjen e fituesit janë :

A) oferta me e mire teknike

(kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

Formatted: German (Germany)

Informacione apo kërkesa shtesë (të plotësohet nga Autoriteti Kontraktor)

Dokumentat Standarte të Tenderit

Periudha e vlefshmërisë së ofertës është _____ dite

Në përgatitjen e ofertës, duhet të ndiqni kushtet në dokumentat e tenderit, për të dorëzuar oferten (si psh, udhëzimet për kandidatët/ofertuesit).

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 2.

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

FTESË PËR OFERTË

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur përmes procedurës me negociim fazë e III)

[Data]

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____

Procedura e Prokurimit: _____

Përshkrim i Shkurtër i Kontratës: *(Sasitë ose synimi i kontratës dhe fondi limit)*

KOHËZGJATJA E KONTRATËS OSE KOHA LIMIT PËR PËRFUNDIMIN E SAJ

Fillon më □□/□□/□□□□ **dhe/ose mbaron më** □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Publikim i mëparshëm *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, kërkesa juaj për pjesëmarrje është pranuar në fazën e ofertimit në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti kontraktor]

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

Dokumentat Standarte të Tenderit

në emër të

(emri dhe adresa e personit përgjegjës)

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa në Internet _____

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e ofertave është :

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: _____

Adresa _____

Afati kohor për hapjen e ofertave është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: _____

Adresa _____

Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave janë:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit

Kriteret për përzgjedhjen e fituesit janë :

A) Çmimi më i ulët

ose

B) Oferta më ulët të vlerësuar

(kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

Formatted: German (Germany)

Informacione apo kërkesa shtesë (të plotësohet nga Autoriteti Kontraktor)

Dokumentat Standarte të Tenderit

Periudha e vlefshmërisë së ofertës është *[numri i ditëve]*;

Në përgatitjen e ofertës, duhet të ndiqni kushtet në dokumentat e tenderit, për të dorëzuar oferten (si psh, udhëzimet për kandidatët/ofertuesit).

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 3

[Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I DEKLARIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr. i fleteve te dorezuara _____ (flete)

Formatted: Italian (Italy)

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nenshkrimi

V ula

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 4.

[Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I ÇMIMIT TË OFERTËS

Emri i Ofertuesit _____

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim):

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 5.

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]
[*Shtojce per tu paraqitur nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Në emer të: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit [*lloji i procedurës*]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të siguruar*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit*] me një vlerë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nese eshte percaktuar keshtu ne dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon nje gje te tille;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta eshte shpallur fituese ose nuk ka plotesuar ndonje kusht tjeter perpara nenshkrimit te kontrates se percaktuar ne dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës ose ftesën për tender*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 6.

[*Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik*]

LISTA I INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial:

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky inoformacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 7

[*Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Të operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik të zhvilluar në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit, dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta, të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë;

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nenshkrimi

V ula

Formatted: Italian (Italy)

Shtojca 8

[Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Mbi konfliktin e interesave

Të operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik të zhvilluar në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvmministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, ose Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e ligjit nr.9367, datë 7.4.2005).

Dokumentat Standarte të Tenderit

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1,2 te ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, fëmijë madhorë apo prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të ligjit nr.9643, datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** te ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Shtojca 9

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
 - a) nuk është në proces falimentimi,
 - b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
 - c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional, te lëshuar nga Qendra Kombetare e Regjistrimit.
2. Një dokument që vërteton se kapitalet/asetet e (subjektit tuaj) nuk janë në duart e përmbaruesit gjyqësor apo ekziston një urdhër sekuestroje për to, lëshuar nga Zyra e Përmbarimit.
3. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
 - a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
 - b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore , te lëshuar nga Administrata Tatimore.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet te ndryshohen nga autoritetet kontraktore. Keto kritere (pikat 1,2,3) duhet te vërtetohen përmes dokumentave të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

4. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionale ose tregtarë të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, per kete kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit te lëshuar nga Qendra Kombetare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomik, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas se ciles bashkimi i operatoreve ekonomik eshte krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posacme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

Dokumentat Standarte të Tenderit

1. Për të vërtetuar se operatorët ekonomikë janë të kualifikuar duhet të paraqesin:

a. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojces 8;

2. Për të vërtetuar se operatorët ekonomikë janë të kualifikuar në përputhje me seksionin 5 të DT duhet të paraqesin:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor, në pajtim me kërkesat e parashikuara në Seksionin 5 të DT)

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 10

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 11

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:

Afatet e lëvrimit:

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 12

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin për Prokurimet Publike, nr. 9643 datë 20.11.2006, i njohur si LPP”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u [s’kualifikuat] [eliminuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme [shënoni kutinë e duhur]:

[subjekti juaj] [drejtuesi juaj ekzekutiv]

- mori pjesë në përgatitjen e njoftimit të kontratës, ose dosjen e tenderit, ose pjesë të tij, që u përdorën nga autoriteti kontraktor
- mori asistencë të paligjshme në përgatitjen e njoftimit të kontratës ose dosjes së tenderit, ose një pjesë të saj

[subjekti juaj]

- Është gjykuar nga një gjykatë që gëzon juridiksionin kompetent se ka kryer një shkelje kriminale ose civile, që përfshin praktikat korruptive, pastrimin e parave, organizimin kriminal ose aktivitetet e përshkruara në Nenin 45 të LPP, në ligjet ose rregullat e zbatueshme në Shqipëri, ose sipas marrëveshjeve dhe konventave ndërkombëtare;
- Një gjykatë me juridiksion kompetent ka vendosur se ka kryer një veprim mashtrimi ose një veprim të njëvlershëm me mashtrimin;
- Është në ndjekje penale për një nga veprat penale të përshkruara në nenin 45 të LPP;

¹ Ky njoftim i adresohet ofertuesve i) që janë s’kualifikuar në bazë të Nenit 45, 46 dhe 47 të LPP; ii) oferta e të cilëve është refuzuar për shkak se ata nuk arritën të plotësonin kërkesën për sigurimin e ofertës.

Dokumentat Standarte të Tenderit

- ka falimentuar, aktiviteti është marrë nën administrimin e gjykatës, në përputhje me nenin 45, 2(b) të LPP;
- është nën procedurën e deklarimit të falimentimit, sipas një urdhri për likuidim të detyruar ose administrim nga gjykata, ose sipas një marrëveshjeje me kreditorët, ose sipas procedurave të ngjashme, në pajtim me nenin 45, 2(c) të LPP;
- është dënuar me vendim të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale;

- nuk ka paguar kontributet e sigurimit shoqëror, në përputhje me Ligjin Shqiptar dhe dispozitat në fuqi në shtetin e origjinës;
- nuk ka përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e tatimeve, në përputhje me Ligjin Shqiptar ose me dispozitat në fuqi në shtetin e origjinës;

Nuk arritët të paraqisni:

- Çertifikatat ose vërtetimet e kërkuara që tregojnë se ju nuk jeni në kushtet e Nenit 45 të LPP,
- Një çertifikatë, dokument ose vërtetime të tjera të mjaftueshme që kërkohen nga autoriteti kontraktor sipas Nenit 46 të LPP dhe (*seksionet përkatëse të DT*), me qëllim verifikimin e përshtatshmërisë suaj profesionale;
- Vërtetime të mjaftueshme, siç përshkruhen në Nenin 46 të LPP dhe (*seksionet përkatëse të DT*), që tregojnë se kandidati ose ofertuesi në fjalë i plotëson kërkesat për kapacitetet minimale financiare, teknike dhe profesionale, të specifikuar në dosjen e ofertës ose në njoftimin e kontratës;
- Autoriteti Kontraktor ka vendosur se ju keni dorëzuar dokumenta që përmbajnë informacion të rremë ose dokumenta të falsifikuar, me qëllim kualifikimi;

- Oferta juaj [nuk i përgjigjet kërkesave] [është e parregullt] [është anomalisht e ulët];

- Nuk arritët të plotësonit kërkesat për sigurimin e ofertës;

- (ndonjë shkak tjetër përveç atyre më sipër)

JUSTIFIKIMI

[Jeni s'kualifikuar] [oferta juaj u refuzua] për shkak të këtyre arsyeve, si më poshtë:

[Shënoni arsyet e hollësishme për s'kualifikimin ose refuzimin e ofertës në fjalë]

Dokumentat Standarte të Tenderit

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP dhe seksionin 6 të DT.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

Dokumentat Standarte të Tenderit

Shtojca 13

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Njoftojme se, kane qene pjesemarres ne procedure keta ofertues me vlerat perkatese te ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjale)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjale)

Etj. _____

Jane skualifikuar ofertuesit e meposhtem:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it Perketesisht per arsyet e

meposhtme:

Dokumentat Standarte të Tenderit

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] kopjen e nënshkruar të formularit të kontratës dhe të sigurimit të kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga dita e marrjes së këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të ligjit për prokurimet publike nr.9643 date 20.11.2006

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]

Shtojca 14.

KUSHTET E PËRGJITHSHME
Mallrat – Procedura Me negociim Me Shpallje

Neni 1: Qellimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Entit prokurues dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë shpërndarjen e funksioneve, kostot, dhe rrisqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga Kontraktuesi tek Autoriteti Kontraktor.
- 2.4 “Lëvrime” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

Dokumentat Standarte të Tenderit

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gazshme.
- 2.9 “Shërbimet në Lidhje me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet në Lidhje me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarte Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një trup i posaçëm standartizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarte të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose përkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikrat e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

Dokumentat Standarte të Tenderit

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake më shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, ose prodhuar. Materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezultojnë një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që siguron materialet.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Pershtatshmeria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat me cilësi, sasi dhe lloj të specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në perputhje me kontratën, në se ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçem të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në pajtim me kontratën në se ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Në se shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Pershtatshmeria e Mallrave me Standartet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standarteve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet perkatese ose në Standartet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktues.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër të kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standart Teknik perkates në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike ndërkombëtare të tanishme. Nëse nuk egzistojnë Standarte Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike perkatese Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk do të jetë përgjegjës për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktues me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të pronës (Mallrave) për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose perfaqsimin e reklames së shitësit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Në se kontrata parashikon, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e dhëna një sasi pjesësh këmbimi, në akordim me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë perkatese të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në oferten e tij dhe të barabartë me jetgjatësinë e përdorimit të Mallrave.

Dokumentat Standarte të Tenderit

- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor në kohë të mjaftueshme për të lejuar Autoritetin Kontraktor të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japi gratis Autoriteti Kontraktor nëse ai kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në pajtim me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të bie dakort të ndryshojë grafikun e levrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 As egzekutimi i testeve as inspektimi i Mallrave nuk do ta clirojë Kontraktuesin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit me përjashtim kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar

Dokumentat Standarte të Tenderit

detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve në Lidhje me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozite të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar t'i japi Autoriteti Kontraktor njoftim të arsyeshëm për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në se Enti prokurues është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i japi Entit prokurues të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Në se shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, rrishtu i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e rrishtut.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë se Mallrat që do dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Egzaminimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të egzaminojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Ky aktivitet duhet të bëhet menjehere pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë aktivitet dhe të shqyrtojë raportet e aktivitetit të përgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor duhet të pranojë ose refuzojë Mallrat menjehere pas dorëzimit dhe duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për veprimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirsimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që egziston në momentin kur rrisku kaloi tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mosperputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë ose nga ligji, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar për te metat e sendit në se ai nuk i denoncon ato te shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditësh nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor duhet t'i sigurojë Kontraktuesit të gjitha mundësitë e arsyeshme për Kontraktuesin për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjehere ose të zëvendësojë Mallrat defektive ose pjesët e tyre gratis për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Në se pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të procedojë, me shpenzimet e Kontraktuesit, të ndërmarë veprime për rregullimin e nevojshëm.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për te metat e sendit në se ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohezgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu në se defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.
- 18.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin,

Dokumentat Standarte të Tenderit

shkarkimin, udhezimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rregullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Çmimi i taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas ligjeve në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botimin të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendrike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

- 20.1 Shperblimi per demet e shkaktuara si rezultat i vonesës në pagesë konsiston në kamaten e arritur nga data e fillimit te vonesës së debitorit (Autoriteti Kontraktor), në monedhën zyrtare të vendit ku do të bëhet pagesa. Përçindja e kamates parashikohet me ligj. Në fund të çdo viti kamatat e arrira i shtohen shumës totale, mbi të cilën është bere llogaritja e tyre.
- 20.2 Kamata ligjore paguhet pa detyruar kreditorin (Kontraktuesin) te provoje ndonje dem. Nëse kreditori (Kontraktuesi) provon se ka pesuar nje dem me te madh se kamata ligjore, debitori (Autoriteti Kontraktor) duhet të paguajë pjesën e mbetur të demit.
- 20.3 Nëse kontrata parashikon transportim periodik ose në grup të Mallrave dhe pala kontraktuese nuk ka paguar për transporte të mëparshme, Kontraktuesi ka të drejtë të ndalojë transportin e grupeve të tjera deri sa të paguhet duke përfshirë edhe interesin e fituar.

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t’i japë Kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore::

Dokumentat Standarte të Tenderit

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total I kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates .

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një madhësi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafhtë të paguajë.

Dokumentat Standarte të Tenderit

28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

29.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet në Lidhje me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve në Lidhje me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.

30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

30.3 Cdo nenkontraktor duhet te kete te drejte te marre pjese ne prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.

30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nenkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Entit prokurues.

Neni 32: Sigurimi i Kontrates

32.1 Brenda 30 ditëve nga marrja e njoftimit për fitimin e kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japi Autoriteti Kontraktor garancinë e sigurimit të kontrates në shumën dhe formën e pranueshme siç specifikohet në kontratë. Deshtimi për të dhene sigurimin e kontrates në formën dhe në shumën e kërkuar brenda 30 ditëve do të rezultojë në anulimin e kontratës dhe sekuestrimin e sigurimit të ofertes të Kontraktuesit.

Dokumentat Standarte të Tenderit

- 32.2 Shuma e sigurimit te kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesi në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit te kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontrates.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas ligjeve të Republikës së Shqipërisë.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqsimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Në se njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 15

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Mallrat Procedura Me negociim Me Shpallje

Kushtet e veçanta të mëposhtme të Kontratës do të plotësojnë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës. Në rast konflikti, dispozitat e mëposhtme do të mbizotërojnë mbi ato të Kushteve të Përgjithshme.

Neni 1 Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktor është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i Kontrates

- 2.1 Sigurimi i Kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 3 Fillimi i Zbatimit

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e percaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Inspektimet dhe Testimet

- 4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: _____

Neni 5 Kushtet e Dorëzimit

- 5.1 Data(t) dhe vendi(et) i dorëzimit të Mallrave dhe pjesëve të kembimit do të bëhet sipas Grafikut të Levritimit të parashikuar në këtë kontratë.
- 5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, poste, email etj, tek: _____

- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Enti prokurues i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____

Neni 6 Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7 Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 8 Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të Lidhura

Neni 9 Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 16

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I KONTRATËS

Titulli i Kontratës: _____

Kjo Kontratë është lidhur më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Menjëherë pasi Autoriteti Kontraktor paraqet një kërkesë për furnizimin e mallrave, duke i'u referuar Prokurimit (objekti)

Menjëherë pasi Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular Kontrate
- Formulari i Deklarimit te Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Kërkesat e përgjithshme te Pranimi/Kualifikimit
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës
- Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Kushtet e Veçanta të Kontratës
- Njoftimin e Fituesit nga Autoriteti Kontraktor
- Formularin e Sigurimit të Kontratës
- Specifikimet teknike
- Grafiku i Levimit

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj Kontrate. Menjëherë pasi Autoriteti Kontraktor pranon Ofertën nga Kontraktori, në një shumë prej _____ për furnizimin e mallrave;

Palët bien dakort si më poshtë:

1. Kontraktuesi duhet të paraqesë një Sigurim Kontrate në shumën prej: _____ dhe në formën e: _____, në ose përpara datës së shprehur në Njoftimin e Fituesit.
2. Kontraktuesi është i detyruar të furnizojë për Autoritetin Kontraktor, siç kërkohet në këtë Kontratë.

3. Autoriteti Kontraktor është i detyruar të paguajë për mallrat e levruara, në shumën e parashikuar në këtë Kontratë.
4. Në këtë Formular Kontrate, fjalët dhe shprehjet do të kenë të njëjtin kuptim që i ngarkohet atyre në Kushtet e Kontratës.
5. Palët e kësaj Kontrate kanë përgjegjësi për moszbatim ose zbatim të papërshtatshëm të detyrimeve të tyre kontraktore dhe për dëmet e shkaktuara secilës nga moszbatimi i detyrimeve, që janë subjekt kompensimi, në përputhje me Kushtet e Kontratës.

Sot, më datë ___/___/___/ palët bien dakort për nënshkrimin e këtij Formulari Kontrate.

Autoriteti Kontraktor

Kontraktuesi

Emri dhe firma e Përfaqësuesit

Emri dhe firma e Përfaqësuesit

Vula:

Vula:

Shtojca 17.

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TE NJOFTIMIT TE KONTRATËS SE NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor dhe aktiviteti ose aktivitetet kryesore:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni II Objekti i Kontratës

II.1 Lloji i Kontratës

Punë	Shërbime	Mallra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i “Kontratave për Punë Publike”

Realizimi i Puneve	Projektimi dhe realizimi i puneve
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

(Sasitë dhe synimi i kontratës, si dhe fondi limit)

II.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

II.4 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

II.5 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në .

Seksioni III Procedura

III.1 Lloji i procedurës:

E hapur	E kufizuar	Me negociim	Konkurs projektimi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Në rast të procedurës me negociim:

Justifikimi për përzgjedhjen e procedurës me negociim, pa publikim paraprak të njoftimit të kontratës:

III.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomike më e ulët e vlerësuar

lidhur me rëndësinë: Çmimi ose Cilësia , etj

III.3 Numri i ofertave të dorëzuara: **Numri i ofertave të rregullta:**

III.4. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK) jane perdorur standartet e pregatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit:

Po Jo

III.5. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK), ne rastin kur standartet jane te pa-aplikueshme, eshte marre miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit

Po Jo

Seksioni IV Informacion mbi kontratën

IV.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës**

//

IV.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

IV.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet dhe opsionet):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

IV.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 18.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojce per tu paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 19

FORMULARI I ANKESËS PËR PROKURIMIN PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

