

Dokumentat Standarde të Tenderit



REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMEVE PUBLIKE

DOKUMENTAT STANDARTE TË TENDERIT PËR KONTRATAT
MALLRA - Procedura e Kufizuar

Tabela e Përmbajtjes

1. Njoftimi i Kontrates	3
2. Ftese per te Dorezuar nje Kerkese per Pjesemarrje	8
3. Informacion i Pergjithshem mbi Proceduren	10
4. Udhezime per Kandidatet/Ofertuesit	11
5. Para-Kualifikimi	12
6. Dorezimi i Ofertave	14
7. Vleresimi i Ofertave	18
8. Informacion per Ankimet Administrative.....	21
9. Nenshkrimi i Kontrates	21
10. Informacion mbi Dokumentat e Tenderit	22
11. Shtojcat	23

Dokumentat Standarde të Tenderit
NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

I.2 Emri dhe adresa e personit përgjegjës:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____

I.3 Lloji i autoritetit kontraktor dhe aktiviteti ose aktivitetet kryesore:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi te qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni II Objekti i kontratës

II.1 Lloji i Kontratës

Punë	Shërbime	Mallra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i “Kontratave për punë publike”

Realizimi i puneve	Projektimi dhe realizimi i puneve
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i ”Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre

II.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____
2. (Qellimi i kontratës, sasite)

II.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

II.4 Vendndodhja e objektit te kontratës:

II.5 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po,

II.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Sasia ose synimi dhe fondi limit i LOTEVE)

1. _____
2. _____
3. _____

II.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

ose: nga në

II.8 Do të pranohen variantet:

Po Jo

II.9 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

II.10. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK) jane perdorur standartet e pregatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit:

Po Jo

II.11. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK), ne rastin kur standartet jane te pa-aplikueshme, eshte marre miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit

Po Jo

Seksioni III Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

III.1 Kërkesat per Kualifikim

III.1.1 Kapaciteti Ligjor i operatorëve ekonomikë, duke përfshirë kërkesat lidhur me regjistrimin në regjistrat profesionalë ose tregtarë:

Informacione dhe formalitete të nevojshme për të vlerësuar nëse janë përmbushur kërkesat:

Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit

III.1.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

Informacione dhe formalitete të nevojshme për të vlerësuar nëse janë përmbushur kërkesat:

Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit

III.1.3 Kapaciteti teknik:

Informacione dhe formalitete të nevojshme për të vlerësuar nëse janë përmbushur kërkesat:

Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit

III.2 Sigurimi i Ofertës:

Seksioni IV Procedura

IV.1 Lloji i procedurës:

E hapur E kufizuar Me negociim Konkurs projektimi

IV.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta më e ulët e vlerësuar

lidhur me rëndësinë: Çmimi Shërbimë pas shitjes ; elementë të tjerë _____

Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit.

IV.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: // (dd/mm/vvvv) Ora: :

Vendi: _____

IV.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: // (dd/mm/vvvv) Ora: :

Vendi: _____

IV.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: (e shprehur në ditë)

IV.6 Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht
 Tjetër _____

Formatted: Italian (Italy)

Seksioni V Informacione plotësuese

V.1 Dokumenta me pagesë:

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

V.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

2. FTESË PËR TË DORËZUAR NJË KËRKESË PËR PJESMARRJE

.....[Plotësoni Emrin e Autoritetit Kontraktor]

Jeni të ftuar të dorëzoni një kërkesë për pjesmarrje në procedurën e kufizuar të prokurimit për furnizimin e mallrave

.....[jepni detaje të objektit të kontratës përfshirë edhe informacionin mbi lotet nëse ka], sic përcaktohet me detaje në Dokumentat të Tenderit (DT).

Kjo procedurë e kufizuar përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Parakualifikimi: Kandidatët do të dorëzojnë kërkesat për pjesmarrje të paraqitura sipas një formati të caktuar, pranë Autoritetit Kontraktor. Autoriteti Kontraktor, do të shqyrtojë kërkesat për pjesmarrje të dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë kërkesat për t'u siguruar nëse kërkesat dhe dokumentacioni shoqërues plotësojnë kërkesat e kualifikimit të përcaktuara në dokumentat e tenderit.

Faza 2 – Ftesa për Ofertë: Autoriteti Kontraktor do të dërgojë një ftesë për ofertë për Kandidatët të cilët plotësojnë kërkesat për para-kualifikim dhe që ftohen të dorëzojnë një ofertë finale teknike dhe ekonomike. Ofertat do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga Autoriteti Kontraktor për të përcaktuar ofertën më të mirë të përgjegjshme, e cila do të shpallet fituese.

OPSION [nëse kontrata ndahet në lote]

Kandidatët mund të konkurojnë për [një lot] [disa lote] [të gjitha lotet]. Cdo lot duhet të ofertohej vecmas.

Për tu ftuar në tender kandidatët duhet të plotësojnë minimalisht kërkesat e seksionit 5 të DT;

Dokumentacioni i plotë i tenderit mund të tërhiqet në adresën e mëposhtme:

OPSION [nëse parashikohen pagesa]

pas pagimit të një vlere të pa-rimbursueshme prej Lek

Kërkesat duhet të paraqiten

..... [jep adresën e saktë]

Përpara

..... [përcaktoni datën dhe kohën e afatit përfundimtar]

(shiko seksionin 5 të DT për detaje)

Dokumentat Standarde të Tenderit

Kur Kërkesa/oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë kërkesen/oferten në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al.

Të gjithë Kandidatët do të informohen sa më shpejt të jetë e mundur, dhe në cdo rast brënda 5 ditëve nga marrja e vendimit në lidhje më procesin e para-kualifikimit.

Kandidatët e kualifikuar do të ftohen të dorëzojnë oferta.

Kontrata do t'i akordohet ofertuesit që ka dorëzuar ofertën më të ulët të vlerësuar sipas kritereve që jepen në Seksionin 7 të DT

3. INFORMACION I PËRGJITHSHËM PËR PROCEDURËN

- 3.1 Procedura e prokurimit publik do të kryhet në përputhje me Ligjin nr.9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, me Rregullat për Prokurimin Publik, miratuar me VKM nr.1, datë 10.01.2007, dhe me këtë Dokumentacion Tenderi.
- 3.2 Çdo operator ekonomik ftohet të dorëzojë kerkese per pjesemarrje dhe vetem kandidatet e perzgjedhur ftohen per te paraqitur oferte. Kontrata do t’i akordohet atij Operatori Ekonomik që ka dorëzuar ofertën e vlerësuar si më e mira, bazuar në kriteret e përcaktuara në DT.
- 3.3 Në përputhje me Nenin 24 të LPP Autoriteti Kontraktor mund të anulojë procedurën e prokurimit për një nga arsyet e mëposhtme:
- 1) nuk është paraqitur asnjë **kerkese/ofertë** brenda afateve kohore;
 - 2) asnjë nga **kerkesat/ofertat** e paraqitura nuk pajtohet me kriteret;
 - 3) të gjitha ofertat e pranuar përmbajnë çmime që e tejkalojnë buxhetin e Autoritetit Kontraktor, të parashikuar për një kontratë të caktuar;
 - 4) numri i **kerkesave/ofertave** të pranueshme që janë paraqitur është më i vogël se 2 (dy) dhe nuk sigurohet konkurrencë e mirëfilltë;
 - 5) për arsye të tjera të vërtetueshme, jashtë kontrollit të Autoritetit Kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e publikimit të procedurës së prokurimit, ne emer te interesit publik;
 - 6) kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin, sipas parashikimit të shkronjës “b” dhe “ç” të pikës 3 të nenit 64 të LPP-se

Të gjithë Operatorët Ekonomikë që kanë dorëzuar një kerkese per pjesemarrje/ofertë ose kanë marrë pjesë në procedurë do të njoftohen brenda 5 ditëve për vendimin e marrë dhe arsyet për këtë vendim.

- 3.4 Termat e përdorur në Dokumentat e Tenderit kanë kuptimet e mëposhtme:

“Person(-a) i(të) Autorizuar” - person(a) të autorizuar nga Autoriteti Kontraktor të veprojnë në emër të tij dhe person(a) të autorizuar me Prokurë të Posaçme, autorizim me shkrim ose me një mënyrë tjetër ligjore për të vepruar në emër të Ofertuesit.

“Autoriteti Kontraktor” – [emri i autoritetit kontraktor]

“LPP” - Ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

“Procedura e Prokurimit” – procedurë e kryer nga Autoriteti Kontraktor, bazuar në këtë Dokumentacion Tenderi.

“Rregullat e Prokurimit Publik” – Aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të LPP, që përfshin veç të tjerave, Rregullat e Prokurimit Publik, të miratuara nga Këshilli i Ministrave me VKM nr.1 datë 10.01.2007.

“Operatorë Ekonomikë ” – çdo person fizik ose juridik, ose çdo grup personash të tillë, që ofron në treg furnizimin e mallrave

“Ofertues” – çdo operator ekonomik që ka paraqitur një ofertë, në pajtim me DT.

“Kandidat” – cdo operator ekonomik, që kërkon të ftohet në një procedurë të kufizuar.

“DT” –Dokumentacion Tenderi.

4. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE

Mënyrat e komunikimit me kandidatet/ ofertuesit

- 4.1 I gjithë komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit (korrespondenca) ndërmjet Autoritetit Kontraktor dhe kandidatit/ofertuesit duhet të bëhet me shkrim, siç përcaktohet në Nenin 22 të LPP.
- 4.2 Në veçanti, komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit kryhet nëpërmjet _____ (psh, postë, faks, mjete elektronike (në adresë interneti të përmendur në seksionin I (2) të Njoftimit të Kontratës). Do të konsiderohet se korrespondenca është dorëzuar në kohën e duhur, nëse përmbajtja e saj, me shkrim, sipas nenit 22 të LPP, ka mbërritur tek Autoriteti Kontraktor para skadimit të afatit kohor.

Hartimi i kërkesës /ofertës

- 4.3 Kandidatët/ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesat/ofertat, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 4.4 Kandidatët/ofertuesit ngarkohet me kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e kërkesës/ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 4.5 Kërkesa/oferta dhe, të gjithë dokumentat e korrespondenca që lidhet me kërkesën/ofertën, e shkëmbyer ndërmjet Operatorit Ekonomik dhe Autoritetit Kontraktor duhet të përgatiten në gjuhën shqip / ose _____ (nëse është e zbatueshme). Materialet mbështetëse dhe literatura e printuar, që paraqitet nga kandidati/ofertuesi mund të jetë e shkruar edhe në një gjuhë tjetër që përdoret gjerësisht në tregtinë ndërkombëtare, me kusht që këto dokumenta të shoqërohen me përkthimin e duhur në gjuhën e ofertës, të fragmenteve përkatëse.
- 4.6 (*opsion*)
Një takim sqarues do të organizohet në _____ (dd/mm/vv) në mënyrë të tillë që Operatorët Ekonomikë të mund të familiarizohen me DT dhe kërkesat e saj. Pjesëmarrja është fakultative, por Operatori i interesuar Ekonomik duhet të konfirmojë paraprakisht me shkrim synimin e tij për të marrë pjesë në këtë takim. Gjatë takimit do t'u jepen informacione shtesë e shpjegime të cilat do tu shpërndahen të gjithë Operatorëve Ekonomik. Të gjitha kostot e Operatorëve Ekonomikë që lidhen me takimin duhet të mbulohen nga vetë ata.

Për të organizuar një takim sqarues, ju lutem kontaktoni: (përcaktoni personin e kontaktit)

Formatted: Danish

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 4.7 Originali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar. Për më tepër, në rast të kërkesave/ofertave të paraqitura nga një bashkim i operatoreve ekonomike, oferte duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin e operatoreve ekonomike gjatë procedurës së prokurimit (Prokura mund të përfshijë edhe autorizimin për të nënshkruar një kontratë).

5. FAZA I - PARAKUALIFIKIMI

Paraqitja e kërkesave

Afati i paraqitjes së kërkesave

- 5.1 Afati i fundit për dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje është _____.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit përfundimtar do t'u kthehen të pahapura Kandidatëve.

- 5.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ato në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al.

- 5.3 Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm kërkesën të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. Kontratës _____

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv), _____ orë”.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ato në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al

Kushtet e Përgjithshme për pjesëmarrje dhe vërtetimet e kërkuara

- 5.4 Në përputhje me LPP, Operatorët Ekonomikë duhet të plotësojnë kushtet e mëposhtme:

- Kërkesat e tyre nuk duhet të refuzohen bazuar në nenin 45 të LPP;
- ata duhet të gëzojnë të drejtën për të zhvilluar një aktivitet profesional dhe/ose për t'u regjistruar në regjistrat përkatës tregtarë ose profesionalë;
- gjendja e tyre ekonomike dhe financiare duhet të garantojë ekzekutimin e duhur të kontratës;

Dokumentat Standarde të Tenderit

- d) aftësia e tyre teknike e profesionale duhet të garantojë një ekzekutim të përshtatshëm të kontratës.
- 5.5 Në përputhje me Nenin 45 të LPP, kërkesa do të refuzohet nëse Operatori Ekonomik:
- a) ka falimentuar ose po likujdon aktivitetin, ose ka hyrë në marrëveshje me kreditorët, ose ka pezulluar ose kufizuar aktivitetet e biznesit, ose është në një situatë të ngjashme, të shkaktuar nga një procedurë e ngjashme sipas ligjeve e rregulloreve përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
 - b) i është nënshtruar procedurave për deklarimin e falimentimit, për një urdhër të likujdimit të detyrueshëm ose për një marrëveshje me kreditorët, ose procedura të tjera të ngjashme, sipas ligjeve e rregullave përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
 - c) është dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen e tij/të saj profesionale;
 - ç) nuk i ka plotësuar detyrimet e tij lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimit shoqëror, në përputhje me ligjet përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
 - d) nuk i ka plotësuar detyrimet e tij lidhur me pagimin e tatimeve, në përputhje me ligjet përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
 - e) keqinformon dhe dorëzon dokumenta, që përmbajnë të dhëna të rreme për qëllime kualifikimi
- 5.6 Operatorët ekonomike duhet të jenë të regjistruar në regjistrat përkatës profesionalë ose tregtarë të shtetit në cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor.
- 5.7 Operatorët Ekonomikë mund të vërtetojnë se nuk i përkasin asnjë prej rasteve të përmendura në seksionin 5.4 dhe 5.5 duke paraqitur provat e përshkruara në Shtojcën 8 të DT.

Kriteret Specifike të Kualifikimit

- 5.8 Përsa i përket aftësisë teknike e profesionale, Operatori Ekonomik duhet të përmbushë kërkesat e mëposhtme minimale: *(kërkesat më poshtë jepen vetëm si shembuj – autoriteti kontraktor mund të zbatojë një ose disa nga këto kërkesa apo mund të parashikojë kërkesa të tjera, me kusht që këto të jenë të sakta, objektive, jodiskriminuese dhe në përpjestim me vlerën dhe objektin e kontratës):*
- 1. Përvojë e suksesshme në ekzekutimin e të paktën:
 - a. Furnizime të ngjashme në një vlerë prej _____ lekë *(plotësoni hapsirën me një vlerë deri ne 40 % e vlerës se përllogaritur të kontratës që prokurohet)*, të realizuara gjatë tre viteve të fundit të aktivitetit të operatorit;
 - b. Liçensa profesionale lidhur me mallrat objekt i kontratës nëse ekzistojnë:

 - 2. Vlerësimi i aftësive teknike e profesionale të Operatorit Ekonomik do të kryhet bazuar në dëshmitë apo dokumentat e parashikuara në Shtojcën 8 të DT.

- 5.9 **Persa i perket kapacitetit ekonomik e financiare, kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat minimale të cilat vendosen nga autoriteti kontraktor. *Këto kërkesa duhet të jenë të sakta, objektive, jodiskriminuese dhe në përputhje me vlerën e kontratës.***

Formatted: Italian (Italy)

Bashkimi i operatoreve ekonomike

- 5.10 Kërkesat/ofertat mund të paraqitet nga një grup operatorësh ekonomikë, ku njëri prej të cilëve i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe, në rast përzgjedhjeje, edhe gjatë ekzekutimit të kontratës. Në kërkesë/ofertë duhet të përcaktohet pjesa e mallrave që do të furnizojë secili nga anëtarët e këtij grupi.
- 5.11 Para dorëzimit të kërkesës, grupi duhet të krijohet zyrtarisht me anë të një marrëveshjeje të noterizuar, në të cilën tregohet përfaqësuesi i grupit, përqindja e pjesëmarrjes apo mallrat konkrete për secilin anëtar, si dhe autorizimi/prokurën për përfaqësimin e anëtarëve të grupit, si për dorëzimin e ofertës ashtu edhe për lidhjen e kontratës në rast të shpalljes fitues.
- 5.12 Në rastet e kërkesave/ofertave të paraqitura nga një bashkim shoqërisht, gjatë vlerësimit të plotësimin të kërkesave të përcaktuara në DT, Autoriteti Kontraktor merr parasysh kualifikimet, gjendjen ekonomike e financiare dhe aftësitë teknike e profesionale të këtij bashkimi të marrë së bashku. Dokumentat e përmendur në seksionet 5.4, 5.5, 5.6 dhe 5.7 duhet të përgatiten veçmas për secilin anëtar të bashkimit dhe duhet t'i bashkangjiten ofertës. Nderkohe, kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike duhet të përmbushen nga i gjithë grupi i marrë së bashku, në përputhje me përqindjen e pjesëmarrjes në furnizim, të përcaktuara në aktmarrëveshjeje.

Formatted: Danish

6. FAZA II – DORËZIMI I OFERTAVE

Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatët të cilët i është dërguar ftesa për ofertë nga Autoriteti Kontraktor, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 1.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al.

Formatted: Danish

Field Code Changed

Formatted: Danish

Formatted: Danish

6.1 Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

- a) Formulari i Deklarimit të Ofertës dhe Formulari i Çmimit të Ofertës, që përmbajnë informacionin e dhënë sipas modelit të bashkangjitur, si Shtojcat 2 dhe 3 të DT.
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (specifikimet teknike, broshura etj)
- _____ ,
- _____ ,
- _____ .

Dokumentat Standarde të Tenderit

- c) Dëshminë e origjinalitetit të mostrave, përshkrimin dhe/ose fotografitë apo katalogjet teknike (për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

- ç) Dëshmi për rezultatet e testimeve zyrtare, të lëshuara nga institucione të autorizuara, që vërtetojnë pajtueshmërinë e produkteve me specifikimet teknike.
- d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Fshehtësia

- 6.2 Neni 25 i Ligjit përcakton se:

“Pa cënuar dispozitat e këtij ligji mbi detyrimin për botimin e kontratave të prokurimit dhe të informacioneve për kandidatët dhe ofertuesit, sipas neneve 21 e 57 të këtij ligji, autoriteti kontraktor nuk duhet të bëjë publik informacionet e marra nga operatorët ekonomikë, të etiketuara si konfidenciale. Ky lloj informacioni përfshin veçanërisht aspektet teknike, sekretet tregtare dhe informacionet konfidenciale të ofertave”

Autoriteti Kontraktor i kërkon Kandidatëve/Ofertuesve që në momentin kur dorëzojnë informacion pranë tij, të specifikojnë se cila pjesë e tij duhet të konsiderohet si e fshehtë, mbi ç’baza dhe për sa kohë duhet të ruhet si e tillë. Në asnjë rrethanë çmimet e ofertave nuk mund të konsiderohen si konfidenciale/të fshehta.

Ofertuesi duhet të rendisë (në formatin e përcaktuar si Shtojca 5), atë pjesë të informacionit që duhet të ruhet i fshehtë dhe arsyet për të.

Formatted: Italian (Italy)

- 6.3 Ofertuesit duhet të dorëzojnë ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e _____ mallrave ; Nr Kontratës _____

“**MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO ME PARE SE _____ (dd/mm/vv), _____ orë**”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al

Formatted: English (U.S.)

- 6.4 Ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Seksioni 6.3 i DT udhëzon Ofertuesit lidhur edhe me modifikimin ose tërheqjen e ofertave të tyre. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

Në rastin e prokurimit elektronik ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për hapjen (dorëzimin) e ofertave pa patur nevojë për

ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij në faqen zyrtare të APP-së.

Formatted: English (U.S.)

Llogaritja e çmimit

- 6.5 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Deklarimit të Ofertës dhe Formularin e Çmimit bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të furnizohen, një përshkrim të shkurtër të mallrave, sasi të, dhe çmimin e tyre.
- 6.6 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen por pa përfshirë TVSH-ne. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare dhe kursi i shkëmbimit duhet të jetë ai i fiksuar nga Banka Qëndrore e Shqipërisë në ditën kur publikohet njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhet në atë kurs shkëmbimi deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 6.7 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Çmimit çmimet totale të ofertës të të gjitha mallrave, pa TVSH-ne. Vlera e TVSH-se, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 6.8 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuar përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.

Afati kohor dhe vendi për dorëzimin e ofertave

- 6.9 Ofertat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, www.app.gov.al.

Formatted: Italian (Italy)

Formatted: Italian (Italy)

Formatted: Italian (Italy)

Field Code Changed

- 6.10 Afati kohor për dorëzimin e ofertave skadon më _____ (dd/mm/vv) në ____ ora.

Ofertat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i rikthehen të pahapura Ofertuesve përkatës.

Data dhe vendi për hapjen e ofertave

- 6.11 Hapja publike e ofertave do të kryhet më _____ (dd/mm/vv) në _____ ora, në _____ zyra _____. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre mund të jenë të pranishëm në hapjen e ofertave.

Formatted: Italian (Italy)

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të ofertave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

Sigurimi i ofertës

- 6.12 Që një Ofertues të marrë pjesë në një procedurë prokurimi, kërkohet që të paraqesë Sigurimin e Ofertës, shoqëruar me Formularin e Sigurimit të Ofertës, që gjendet në Shtojcën 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë: _____).

(OPSIONALE: nëse Autoriteti Kontraktor e ndan objektin e prokurimit publik në Lote)

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

- 6.13 Sigurimi i Ofertës duhet të dorëzohet bashke me Oferten para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 6.14 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare e pakushtëzuar,
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashke me oferten para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

- 6.15 Në të gjitha rastet, është e detyrueshme të dorëzohen dokumentat origjinale. Dokumentat e përmendur në pikën a) – b) duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

Ky formular nuk është i detyrueshëm të përdoret nga autoritetet kontraktore, në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

- 6.16 Ofertat duhet të jenë të vlefshme [deri më _____] për ____ dite që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave]. Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës dhe të njoftojë Autoritetin Kontraktor me shkrim, duhet të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës dhe të paraqesë një sigurim oferte të zgjatur. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk arrin t'i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk bën zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë, ose nuk arrin të paraqesë një sigurim të zgjatur të ofertës, atëherë do të konsiderohet se Ofertuesi e ka refuzuar kërkesën e Autoritetit Kontraktor. Në këtë rast Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

Nënkontraktimi (opsion)

- 6.17 Autoriteti kontraktor mund të lejojë nënkontraktimin, për realizimin e një pjese të kontratës. Nënkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 40 % të vlerës së kontratës dhe mund të kufizohet në mallra të veçanta. Ofertuesi duhet të deklarojë nënkontraktorin e përzgjedhur gjatë deklarimit të ofertës. Nënkontraktori i përzgjedhur duhet të zotërojë kualifikimet e nevojshme për ekzekutimin e nënkontratës të cilat verifikohen nga Autoriteti Kontraktor përpara lidhjes së nënkontratës.

Veprimet e jashtëligjshme

- 6.18 Në përputhje me Nenin 26 të LPP, me legjislacionin për parandalimin e konfliktin e interesit, dhe etikën në administratën publike, Autoriteti Kontraktor e refuzon një ofertë, nëse ofertuesi që e ka paraqitur atë:

- a) i ka dhënë ose përgatitet t'i japë një punonjësi aktual ose të mëparshëm të Autoritetit Kontraktor një dhuratë në kesh ose jo, si një përpjekje për të ndikuar një veprim ose vendim, ose rrjedhën e procedurës së prokurimit publik; dhe/ose
- b) është në kushtet e konfliktit të interesit në këtë procedurë, si psh – një ofertues është i lidhur me një person fizik ose juridik, që është ngarkuar nga Autoriteti Kontraktor të japë shërbime këshilluese gjatë përgatitjes së projekteve, specifikimeve ose dokumentave të tjerë lidhur me prokurimin, apo ka lidhje me anëtarë të komisionit të vlerësimit etj.
- c) ka dorëzuar dokumenta/informacione të rreme, që lidhen me kërkesat e paraqitura në Seksionin 5 të DT.

Formatted: Danish

Formatted: Italian (Italy)

- 6.19 Autoriteti Kontraktor e informon me shkrim Ofertuesin dhe Agjencinë e Prokurimit Publik për refuzimin e kërkesës ose ofertës, si dhe për arsyet e këtij refuzimi, dhe bën shënimin përkatës në raportin për procedurën e prokurimit.

7. VLERËSIMI I OFERTAVE

Ofertat do të vlerësohen në bazë të kriterëve të mëposhtme. Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën e vlerësuar si më të ulët. Ato oferta që në thelb nuk pajtohen me përshkrimin e objektit të prokurimit publik do të refuzohen.

(OPSION: në rast se mallrat që duhen furnizuar janë komplekse ose, në raste të veçanta apo kërkohen për një qëllim të veçantë), Autoriteti Kontraktor ose një zyrë kompetente e vendit pranë së cilit është regjistruar Operatori Ekonomik, mund të kryejë kontroll në emër të autoritetit kontraktor, lidhur me kapacitetet teknike të Ofertuesit dhe, nëse është e nevojshme, lidhur me kapacitetet studimore, kërkimore dhe masat për kontrollin e cilësisë;

Kriteret e përzgjedhjes

- 7.1 **(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar
Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2)

Oferta me çmimin më të ulët të vlerësuar

Dokumentat Standarde të Tenderit

(Kriteret e shpalljes së kontratës fituese jepen më poshtë vetëm si shembuj. Autoriteti Kontraktor është i lirë të vendosë se cilat kritere do të zbatohet për të përzgjedhur ofertën që është më avantazhuese në aspektin ekonomik.

Cmimi _____
Shërbimet pas shitjes _____
Elementë të tjerë që kanë vlerë ekonomike _____

Sqarim: Përzgjidhni vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme

Formatted: Italian (Italy)

Ndalimi i negociatave

7.2 Nuk do të kryhet asnjë negociatë me Ofertuesin në lidhje me ofertën e tij.

Megjithatë, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit të sqarojë ofertën e tij, pa bërë asnjë ndryshim në thelbin e saj.

Formatted: English (U.S.)

Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

7.3 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e pajis menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

Formatted: Italian (Italy)

7.4 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- a) në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
- b) përveç kontratave me shumat të mëdha, nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total,
- c) nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet.

7.5 Autoriteti Kontraktor e konsideron një ofertë si të pranueshme, nëse ajo i plotëson kërkesat e parashikuara në njoftimin e kontratës dhe në DT. Pavarësisht sa më sipër, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë t'a quajë ofertën të pranueshme, nëse:

- a) ajo përmban ndonjë gabim ose pakujdesi që mund të korrigjohet pa ndryshuar asnjë kusht ose aspekt material të kësaj oferte, ose që nuk ndikojnë në konkurrencë, ose

Dokumentat Standarde të Tenderit

- b) ajo përmban vetëm devijime të vogla që nuk e ndryshojnë materialisht ose që nuk lindin si pasojë e karakteristikave, kushteve dhe kërkesave të tjera të paraqitura në njoftimin e kontratës dhe në dokumentat e tenderit; megjithatë, me kusht që çdo ndryshim i tillë të matet sa më mirë të jetë e mundur, dhe të merret në konsideratë siç duhet gjatë vlerësimit dhe krahasimit të ofertave.

7.6 Sa herë që refuzohet një ofertë ose s'kualifikohet një ofertues, autoriteti kontraktor informon ofertuesin e interesuar mbi arsyen/t e s'kualifikimit ose refuzimit. Formulari i njoftimit gjendet në Shtojcën 11 të DT.

Formatted: Italian (Italy)

Ofertat anomalisht të ulëta

- 7.7 Nëse oferta e dorëzuar, bazuar në formulën e parapërcaktuar, i duket Autoritetit Kontraktor anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të kënaqë Autoritetin Kontraktor, atëherë ai ka të drejtë të refuzojë ofertën.
- 7.8 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në kreun V pika 4(ë) të RPP - oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur zbritja e saj nga vlera limit (në përqindje) është mbi një të pestën e mesatares aritmetike të zbritjeve të të gjitha ofertave të rregullta.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët është si më poshtë:

F_L – Fondi Limit
 O – Oferta
 M_O – Mesatarja e Ofertave
 n – Numri i Ofertave
 Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$[F_L - M_O]$ – Diferenca e Ofertave nga Fondi Limit

$$Z_M = [F_L - M_O] + 1/5 \times [F_L - M_O]$$

Nqs diferenca > Z_M , Oferta është Anomalisht me e Ulet

- 7.9 Gjatë gjykimit nëse çmimi i një oferte është i justifikueshëm, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë me shkrim Ofertuesit që të paraqesë detaje të mëtejshme mbi ofertën, duke përfshirë këtu elementet e çmimit dhe përlllogaritje të detajuara. Autoriteti Kontraktor merr në konsideratë sqarime lidhur me, si më poshtë:
- aspektet ekonomike të procesit të fabrikimit/realizimit;
 - zgjidhjet teknike dhe/ose kushtet e jashtëzakonshme të favorizuara që janë në dispozicion të Ofertuesit, për furnizimin e mallrave;
 - origjinalitetin e mallrave të propozuara nga Ofertuesi;
 - pajtueshmërinë me dispozitat që lidhen me legjislacionin perkates, si kushtet e punës që janë në fuqi në atë vend ku zbatohet furnizimi me mallra.

8. ANKIMI ADMINISTRATIV , NË DISPOZICION TË KANDIDATËVE/OFERTUESVE

- 8.1 Çdo operator ekonomik që ka një interes ligjor në kontratat e prokurimit publik dhe beson se Autoriteti Kontraktor ka shkelur dispozitat e LPP dhe rregullat për PP gjatë procedurës në fjalë të shpalljes së kontratës fituese, ka të drejtë të kundërshtojë këtë procedurë. Gjatë bërjes së ankesës prane autoritetit kontraktor, pala e interesuar duhet të përdorë formularin standard për ankimimin, që gjendet në Shtojcën 18 të DT. Formulari mund të shkarkohet pa kosto edhe në faqen e internetit të APP, www.app.gov.al.
- 8.2 Kundërshtimet duhet t'i paraqiten me shkrim Autoritetit Kontraktor brenda 7 (shtate) ditëve nga dita kur ankuesi ka marrë dijeni apo duhet të kishte marrë dijeni për shkeljen e pretenduar.
- 8.3 Nëse Autoriteti Kontraktor nuk arrin të shqyrtojë këtë kundërshtim brenda afateve limit kohorë të specifikuar në nenin 63 të LPP, ose e refuzon kundërshtimin, atëherë ankuesi mund të paraqesë një ankesë me shkrim pranë Komisionit të Prokurimit Publik brenda 7 (shtatë) ditëve që nga dita e parë e punës pas skadimit të afatit kohor të specifikuar në seksionin 6.2, ose, nëse kundërshtimi refuzohet në shkallë të parë nga Autoriteti Kontraktor, që nga dita kur ankuesi u informua nga Autoriteti Kontraktor për sa më sipër. Një kopje e këtij ankimi me shkrim duhet t'i njoftohet njëherazi edhe Autoritetit Kontraktor.
- 8.4 Njëherazi, nëse dëshirohet një gjë e tillë, pala e interesuar mund të dorëzojë një kopje të ankesës drejtpërdrejt pranë Zyrës së Avokatit për Prokurimet Publike.
- 8.5 Ankuesi ka të drejtë që, kundër vendimit të Komisionit të Prokurimit Publik, brenda 5 ditëve nga njoftimi i vendimit apo plotësimi i afatit të caktuar, sipas nenit 63 të këtij ligji, e kur ky komision nuk e ka shqyrtuar ankimin, të bëjë padi për shqyrtim të mosmarrëveshjes administrative në gjykatën përkatëse.

Shqyrtimi i këtij ankimi në gjykatë nuk pezullon procedurat e prokurimit, të lidhjes së kontratës publike të prokurimit të mallrave, shërbimeve apo punëve nga autoriteti kontraktor ose ekzekutimin e detyrimeve, sipas kontratës së prokurimit nga palët respektive

9. NËNSHKRIMI I KONTRATËS

- 9.1 Autoriteti Kontraktor informon Ofertuesin, oferta e të cilit është përzgjedhur si më e mira, përmes dërgimit të njoftimit të shpalljes fitues, siç parashikohet në Shtojcën 12 Një kopje e shkurtuar e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP.

Sigurimi për ekzekutimin e kontratës (OPSION)

- 9.2 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, që është i bashkangjitur si Shtojca 15 e DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 9.3 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- garanci bankare e pakushtëzuar,
 - garanci sigurimi,
- 9.4 Në pajtim me Rregullat për PP, pas nënshkrimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor dërgon një njoftim në APP, për Publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.
- 9.5 **Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore ne rastin e prokurimit të kontratave sektoriale**

Kushtet e kontratës

- 9.6 Autoriteti Kontraktor do të firmosë me atë Ofertues, oferta e të cilit është përzgjedhur si oferta me çmimin më të ulët për kontratën e [_____] [për një Lot të caktuar], _____.
- 9.7 Drafti i kontratës përfshihet si Shtojca 13 dhe Shtojca 14 e këtij Dokumentacioni Tenderi ("Drafti"). Ofertuesi duhet të plotësojë Draftin me të dhënat dhe detajet e tij, që gjenden në Ofertë (psh, çmimi).
- 9.8 Drafti i Kontratës (kushtet e vecanta dhe të përgjithshme si dhe formulari i kontratës), në rast të shpalljes fitues, plotësohet nga Ofertuesi duke e firmosur në çdo faqe të tij nga Personat e Autorizuar.

Garancia dhe detyrime të tjera të furnizuesve

[PLOTËSONI, siç DUHET]

- 9.9 Ofertuesi është i detyruar të paraqesë një garanci për mallrat e ofruara. Periudha e garancisë duhet të specifikohet në Ofertë.

10. INFORMACION MBI DOKUMENTACIONIN E TENDERIT

- 10.1 Tarifa për DT është _____ lekë. Kjo tarifë mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Ofertuesit. Ofertuesit e interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.
- 10.2 Operatorët ekonomikë mund të ankimojnë ose të kërkojnë sqarime me shkrim të DT nga Autoriteti Kontraktor, në kohë të përshtatshme dhe jo më vonë se 5 (pesë) ditë para datës së fundit për dorëzimin e kërkesave.
- 10.3 Autoriteti Kontraktor përgatit një përgjigje me shkrim, duke ruajtur parimet themelore të konkurrencës për procedurën e prokurimit, që duhet t'i shpërndahet të gjithë kandidatëve ose ofertuesve, jo më vonë se 3 (tre) ditë pas marrjes së kërkesës. Nëse përgjigjia mund të kërkojë ndryshime në DT, atëherë Autoriteti Kontraktor, e zgjat afatin kohor për dorëzimin e kërkesës, me 5 dite për prokurimet me vlerë nën kufijtë e lartë monetare dhe me 10 dite për prokurimet me vlerë mbi kufijtë e lartë monetare, në përputhje me nenin 42 të LPP-se së ndryshuar.

Formatted: Italian (Italy)

- 10.4 Autoriteti Kontraktor mund të ndryshojë në çdo kohë Dokumentacionin e Tenderit, me kusht që të gjitha ndryshimet t'i vihen në dispozicion operatorëve ekonomikë të interesuar në të njëjtën ditë. Te njejtat afate kohore si ne piken 10.3 zbatohen edhe ne kete rast. Çdo ndryshim i kryer do të jetë pjesë përbërëse e Dokumentacionit të Tenderi.

Shenim: Autoritetet kontraktore nuk duhet te nderhyjne per te bere asnje lloj ndryshimi ne dokumentat e tenderit nga pika 2 ne piken 8.

11. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Ftesa për Ofertë
- Shtojca 2: Formulari i Deklarimit të Ofertës
- Shtojca 3: Formulari i Çmimit të Ofertës
- Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 6: Deklarate mbi permbushjen e Specifikimeve teknike
- Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit
- Shtojca 8: Kriteret e Përgjithshme te Pranimi/ Kualifikimit
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Sasia dhe grafiku i levrimit
- Shtojca 11: Njoftim Standart per Kandidatin/Ofertuesin e S'kualifikuar
- Shtojca 12: Formulari i njoftimit te fituesit
- Shtojca 13: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 14: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 15: Formulari i Kontrates
- Shtojca 16: Formulari i publikimit te njoftimit të Kontratës se nënshkruar
- Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 18: Formulari i Ankesës për Prokurimin

Shtojca 1

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

FTESË PËR OFERTË

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur përmes procedurës së kufizuar)

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____

Procedura e Prokurimit: _____

Përshkrim i Shkurtër i Kontratës: (Sasitë ose synimi i kontratës dhe fondi limit)

KOHËZGJATJA E KONTRATËS OSE KOHA LIMIT PËR PËRFUNDIMIN E SAJ

Fillon më □□/□□/□□□□ **dhe/ose mbaron më** □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Publikim i mëparshëm (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, kërkesa juaj për pjesëmarrje është pranuar në fazën e ofertimit në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti kontraktor]

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____

Formatted: Italian (Italy)
Formatted: Italian (Italy)
Formatted: Italian (Italy)
Formatted: Italian (Italy)
Formatted: Italian (Italy)
Formatted: Italian (Italy)
Formatted: Italian (Italy)

Dokumentat Standarde të Tenderit

E-mail _____
Adresa në Internet _____
në emër të _____
(emri dhe adresa e personit përgjegjës)
Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e ofertave është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: _____
Adresa _____

Afati kohor për hapjen e ofertave është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: _____
Adresa _____

Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave janë:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit

Kriteret për përzgjedhjen e fituesit janë :

- A) **Çmimi më i ulët**
ose
B) **Oferta më ulët të vlerësuar**
(kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

Periodha e vlefshmërisë së ofertës është [numri i ditëve];

Në përgatitjen e ofertës, duhet të ndiqni kushtet në dokumentat e tenderit, për të dorëzuar ofertën (si psh, udhëzimet për kandidatët/ofertuesit).

Formatted: Danish

Dokumentat Standarde të Tenderit

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i Autoritetit Kontraktor]

Dokumentat Standarde të Tenderit

Shtojca 2

[Letër me logon e ofertuesit]

[Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I DEKLARIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr. i fleteve te dorezuara _____ (flete)

Formatted: Italian (Italy)

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nenshkrimi

V ulla

Shtojca 3

[Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I ÇMIMIT TË OFERTËS

Emri i Ofertuesit _____

Nr	Përshkrimi i Mallit	Njësi	Sasia	Çmimi/ Njësi	Cmimi total	Afati
1.						
2.						
3.						
Cmimi NETO						
TVSH (%)						
Cmimi TOTAL:						

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim):

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 4

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojce per tu paraqitur nga operatori ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nese eshte percaktuar keshtu ne dokumentat e tenderit;

- a) Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon nje gje te tille;
- b) Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, kur oferta eshte shpallur fituese ose nuk ka plotesuar ndonje kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës se percaktuar ne dokumentat e tenderit.

Ky sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5

[*Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik*]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial:

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky inoformacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

Shtojca 6

[*Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Të operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik të zhvilluar në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit, dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta, të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë;

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nenshkrimi

V ulla

Formatted: Italian (Italy)

Shtojca 7

[Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

Të operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik të zhvilluar në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, ose Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e ligjit nr.9367, datë 7.4.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1,2 te ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, fëmijë madhorë apo prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit/es.**

Dokumentat Standarde të Tenderit

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të ligjit nr.9643, datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Shtojca 8

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
 - a) nuk është në proces falimentimi,
 - b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
 - c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional, të lëshuar nga Qendra Kombetare e Regjistrimit.
2. Një dokument që vërteton se kapitalet/asetet e (subjektit tuaj) nuk janë në duart e përmbaruesit gjyqsor apo ekziston një urdhër sekuestroje për to, lëshuar nga Zyra e Përmbarimit.
3. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
 - a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
 - b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore ,
te lëshuar nga Administrata Tatimore.

Formatted: Italian (Italy)

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore. Keto kritere (pikat 1,2,3) duhet të vërtetohen përmes dokumentave të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

4. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionalë ose tregtarë të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, për këto kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit të lëshuar nga Qendra Kombetare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomik, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas se ciles bashkimi i operatoreve ekonomik eshte krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posacme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Për të vërtetuar se operatorët ekonomikë janë të kualifikuar duhet të paraqesin:

a. Deklaraten mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojces 7;

Formatted: German (Germany)

2. Për të vërtetuar se operatorët ekonomikë janë të kualifikuar në përputhje me seksionin 5 të DT duhet të paraqesin:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor, në pajtim me kërkesat e parashikuara në Seksionin 5 të DT)

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 10

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:

Afatet e lëvrimit:

Shtojca 11

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[vendi dhe data]

Formatted: Italian (Italy)

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin për Prokurimet Publike, nr. 9643 datë 20.11.2006, i njohur si LPP”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u [s’kualifikuat] [eliminuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme [shënoni kutinë e duhur]:

[subjekti juaj] [drejtuesi juaj ekzekutiv]

- mori pjesë në përgatitjen e njoftimit të kontratës, ose dosjen e tenderit, ose pjesë të tij, që u përdorën nga autoriteti kontraktor
- mori asistencë të paligjshme në përgatitjen e njoftimit të kontratës ose dosjes së tenderit, ose një pjesë të saj

[subjekti juaj]

- Është gjykuar nga një gjykatë që gëzon juridiksionin kompetent se ka kryer një shkelje kriminale ose civile, që përfshin praktikën korruptive, pastrimin e parave, organizimin kriminal ose aktivitetet e përshkuara në Nenin 45 të LPP, në ligjet ose rregullat e zbatueshme në Shqipëri, ose sipas marrëveshjeve dhe konventave ndërkombëtare;
- Një gjykatë me juridiksion kompetent ka vendosur se ka kryer një veprim mashtrimi ose një veprim të njëvlershëm me mashtrimin;
- Është në ndjekje penale për një nga veprat penale të përshkuara në nenin 45 të LPP;

¹ Ky njoftim i adresohet ofertuesve i) që janë s’kualifikuar në bazë të Nenit 45, 46 dhe 47 të LPP; ii) oferta e të cilëve është refuzuar për shkak se ata nuk arritën të plotësonin kërkesën për sigurimin e ofertës.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- ka falimentuar, aktiviteti është marrë nën administrimin e gjykatës, në përputhje me nenin 45, 2(b) të LPP;
- është nën procedurën e deklarimit të falimentimit, sipas një urdhri për likuidim të detyruar ose administrim nga gjykata, ose sipas një marrëveshjeje me kreditorët, ose sipas procedurave të ngjashme, në pajtim me nenin 45, 2(c) të LPP;
- është dënuar me vendim të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarine profesionale;
- nuk ka paguar kontributet e sigurimit shoqëror, në përputhje me Ligjin Shqiptar dhe dispozitat në fuqi në shtetin e origjinës;
- nuk ka përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e tatimeve, në përputhje me Ligjin Shqiptar ose me dispozitat në fuqi në shtetin e origjinës;

Nuk arritët të paraqisni:

- Çertifikatat ose vërtetimet e kërkuara që tregojnë se ju nuk jeni në kushtet e Nenit 45 të LPP,
- Një çertifikatë, dokument ose vërtetime të tjera të mjaftueshme që kërkohen nga autoriteti kontraktor sipas Nenit 46 të LPP dhe (*seksionet përkatëse të DT*), me qëllim verifikimin e përshtatshmërisë suaj profesionale;
- Vërtetime të mjaftueshme, siç përshkruhen në Nenin 46 të LPP dhe (*seksionet përkatëse të DT*), që tregojnë se kandidati ose ofertuesi në fjalë i plotëson kërkesat për kapacitetet minimale financiare, teknike dhe profesionale, të specifikuar në dosjen e ofertës ose në njoftimin e kontratës;
- Autoriteti Kontraktor ka vendosur se ju keni dorëzuar dokumenta që përmbajnë informacion të rremë ose dokumenta të falsifikuar, me qëllim kualifikimi;
- Oferta juaj [nuk i përgjigjet kërkesave] [është e parregullt] [është anomalisht e ulët];
- Nuk arritët të plotësonit kërkesat për sigurimin e ofertës;
- (ndonjë shkak tjetër përveç atyre më sipër)

JUSTIFIKIMI

[Jeni s'kualifikuar] [oferta juaj u refuzua] për shkak të këtyre arsyeve, si më poshtë:

[Shënoni arsyet e hollësishme për s'kualifikimin ose refuzimin e ofertës në fjalë]

Dokumentat Standarde të Tenderit

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP dhe seksionin 6 të DT.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< Emri >

Shtojca 12

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Njoftojme se, kane qene pjesemarres ne procedure keta ofertues me vlerat perkatese te ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjale)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjale)

Etj. _____

Jane skualifikuar ofertuesit e meposhtem:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it Perkatesisht per arsyet e

meposhtme:

* * *

Dokumentat Standarde të Tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] kopjen e nënshkruar të formularit të kontratës dhe të sigurimit të kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga dita e marrjes së këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të ligjit për prokurimet publike nr.9643 date 20.11.2006

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]

Shtojca 13

KUSHTET E PËRGJITHSHME **Mallrat – Tender i Kufizuar**

Neni 1: Qellimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës së kufizuar.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Entit prokurues dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë shpërndarjen e funksioneve, kostot, dhe rrisqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga Kontraktuesi tek Autoriteti Kontraktor.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 2.7 “palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gazshme.
- 2.9 “Shërbimet në Lidhje me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose te paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet në Lidhje me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarte Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një trup i posaçëm standartizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarte të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose përkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikat e Korrupuara, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkuara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në pregatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikatat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake më shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, ose prodhuar. Materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezultojnë një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron materialet.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmeria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat me cilësi, sasi dhe lloj të specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në pajtim me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përshtatshmeria e Mallrave me Standartet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standarteve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë egzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet perkatese ose në Standartet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktues.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozitë tjetër të kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standart Teknik perkates në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike ndërkombëtare të tanishme. Nëse nuk egzistojnë Standarte Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike perkatese Shqiptare.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 9.3 Kontraktuesi nuk do të jetë përgjegjës për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktues me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitesi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të pronës (Mallrave) për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqsimin e reklames së shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Në se kontrata parashikon, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e dhëna një sasi pjesësh këmbimi, në akordim me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë perkatese të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në oferten e tij dhe të barabartë me jetgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor në kohë të mjaftueshme për të lejuar Autoritetin Kontraktor të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë gratis Autoriteti Kontraktor në se ai kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në pajtim me kontratën në se ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, në se mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shpesh të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të bëjë dakort të ndryshojë grafikun e levrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.

Dokumentat Standarde të Tenderit

12.5 As egzekutimi i testeve as inspektimi i Mallrave nuk do ta çlirojë Kontraktuesin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit me përjashtim kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.

13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve në Lidhje me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.

13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.

13.5 Kontraktuesi është i detyruar t'i japi Autoriteti Kontraktor njoftim të arsyeshëm për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.

14.2 Në se Enti prokurues është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i japi Entit prokurues të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.

14.3 Në se shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, rrishtu i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencën në kalimin e rrishtit.

Neni 15: Siguracioni

15.1 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë se Mallrat që do dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Egzaminimi dhe Pranimi i Mallrave

16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të egzaminojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Ky aktivitet duhet të bëhet menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë aktivitet dhe të shqyrtojë raportet e aktivitetit të pregatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.

16.2 Autoriteti Kontraktor duhet të pranojë ose refuzojë Mallrat menjëherë pas dorëzimit dhe duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për veprimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirsimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që egziston në momentin kur rrisku kaloi tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mosperputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë ose nga ligji, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar për të metat e sendit në se ai nuk i denoncon ato te shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditësh nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor duhet t'i sigurojë Kontraktuesit të gjitha mundësitë e arsyeshme për Kontraktuesin për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjehere ose të zëvendësojë Mallrat defektive ose pjesët e tyre gratis për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Në se pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të procedojë, me shpenzimet e Kontraktuesit, të ndër marrë veprime për rregullimin e nevojshëm.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit në se ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohezgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara këtu në se defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.
- 18.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifën, duke përfshirë taksat dhe tarifën doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhezimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rregullt, mirmbajtje dhe riparime të Mallrave. Çmimi i taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas ligjeve në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për botimin të njoftimit të kontratës.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 19.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

- 20.1 Shperblimi per demet e shkaktuara si rezultat i vonesës në pagesë konsiston në kamaten e arritur nga data e fillimit te vonesës së debitorit (Autoriteti Kontraktor), në monedhën zyrtare të vendit ku do të bëhet pagesa. Përqindja e kamates parashikohet me ligj. Në fund të çdo viti kamatat e arrira i shtohen shumës totale, mbi të cilën është bere llogaritja e tyre.
- 20.2 Kamata ligjore paguhet pa detyruar kreditorin (Kontraktuesin) te provoje ndonje dem. Nëse kreditori (Kontraktuesi) provon se ka pesuar nje dem me te madh se kamata ligjore, debitori (Autoriteti Kontraktor) duhet të paguajë pjesën e mbetur të demit.
- 20.3 Nëse kontrata parashikon transportim periodik ose në grup të Mallrave dhe pala kontraktuese nuk ka paguar për transporte të mëparshme, Kontraktuesi ka të drejtë të ndalojë transportin e grupeve të tjera deri sa të paguhet duke përfshirë edhe interesin e fituar.

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit te kontrates, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 23.2 Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një madhësi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

Dokumentat Standarde të Tenderit

- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafatë të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet në Lidhje me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Mallrave dhe Shërbimeve në Lidhje me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritet Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsytet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marre pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Entit prokurues.

Neni 32: Sigurimi i Kontrates

- 32.1 Brenda 30 ditëve nga marrja e njoftimit për fitimin e kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japi Autoriteti Kontraktor garancinë e sigurimit të kontrates në shumën dhe formën e pranueshme siç specifikohet në kontratë. Deshtimi për të dhene sigurimin e kontrates në formën dhe në shumën e kërkuar brenda 30 ditëve do të rezultojë në anulimin e kontratës dhe sekuestrimin e sigurimit të ofertes të Kontraktuesit.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 32.2 Shuma e sigurimit te kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesi në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit te kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontrates.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas ligjeve të Republikës së Shqipërisë.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqsimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Në se njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 14

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Mallrat – Procedure e Kufizuar

Kushtet e veçanta të mëposhtme të Kontratës do të plotësojnë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës. Në rast konflikti, dispozitat e mëposhtme do të mbizotërojnë mbi ato të Kushteve të Përgjithshme.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i Kontrates

2.1 Sigurimi i Kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 3 Fillimi i Zbatimit

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e percaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Inspektimet dhe Testimet

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: _____

Neni 5 Kushtet e Dorëzimit

5.1 Data(t) dhe vendi(et) i dorëzimit të Mallrave dhe pjesëve të kembimit do të bëhet sipas Grafikut të Levritit të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet te njoftoje Autoritetin Kontraktues _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim me faks, poste, e-mail etj, tek: _____

- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____
-

Neni 6 Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vijë. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7 Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____
-

Neni 8 Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të Lidhura
- _____
- _____
- _____

Neni 9 Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë
- _____
- _____

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 15

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I KONTRATËS

Titulli i Kontratës: _____

Kjo Kontratë është lidhur më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Menjëherë pasi Autoriteti Kontraktor paraqet një kërkesë për furnizimin e mallrave, duke i’u referuar Prokurimit (objekti)

Menjëherë pasi Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizoje mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular Kontrate
- Formulari i Deklarimit te Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Kërkesat e përgjithshme te Pranimi/Kualifikimit
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës
- Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Kushtet e Veçanta të Kontratës
- Njoftimin e Fituesit nga Autoriteti Kontraktor
- Formularin e Sigurimit të Kontratës
- Specifikimet teknike
- Grafiku i Levritimit

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj Kontrate. Menjëherë pasi Autoriteti Kontraktor pranon Ofertën nga Kontraktori, në një shumë prej _____ për furnizimin e mallrave;

Palët bien dakort si më poshtë:

1. Kontraktuesi duhet të paraqesë një Sigurim Kontrate në shumën prej: _____ dhe në formën e: _____, në ose përpara datës së shprehur në Njoftimin e Fituesit.
2. Kontraktuesi është i detyruar të furnizoje për Autoritetin Kontraktor, siç kërkohet në këtë Kontratë.
3. Autoriteti Kontraktor është i detyruar të paguajë për mallrat e levruara, në shumën e parashikuar në këtë Kontratë.

Dokumentat Standarde të Tenderit

4. Në këtë Formular Kontrate, fjalët dhe shprehjet do të kenë të njëjtin kuptim që i ngarkohet atyre në Kushtet e Kontratës.
5. Palët e kësaj Kontrate kanë përgjegjësi për moszbatim ose zbatim të papërshtatshëm të detyrimeve të tyre kontraktore dhe për dëmet e shkaktuara secilës nga moszbatimi i detyrimeve, që janë subjekt kompensimi, në përputhje me Kushtet e Kontratës.

Sot, më datë ___/___/___/ palët bien dakort për nënshkrimin e këtij Formulari Kontrate.

Autoriteti Kontraktor

Kontraktuesi

Emri dhe firma e Përfaqësuesit

Emri dhe firma e Përfaqësuesit

Vula:

Vula:

Shtojca 16

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TE NJOFTIMIT TE KONTRATËS SE NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor dhe aktiviteti ose aktivitetet kryesore:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni II Objekti i Kontratës

II.1 Lloji i Kontratës

Punë	Shërbime	Mallra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i “Kontratave për Punë Publike”

Realizimi i Puneve	Projektimi dhe realizimi i puneve
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

(Sasitë dhe synimi i kontratës, si dhe fondi limit)

II.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

II.4 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

II.5 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në .

Seksioni III Procedura

III.1 Lloji i procedurës:

E hapur	E kufizuar	Me negociim	Konkurs projektimi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Në rast të procedurës me negociim:

Justifikimi për përzgjedhjen e procedurës me negociim, pa publikim paraprak të njoftimit të kontratës:

III.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomike më e ulët e vlerësuar

lidhur me rëndësinë: Çmimi ose Cilësia , etj

III.3 Numri i ofertave të dorëzuara: Numri i ofertave të rregullta:

III.4. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK) jane perdorur standartet e pregatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit:

Po Jo

III.5. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK), ne rastin kur standartet jane te pa-aplikueshme, eshte marre miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit

Po Jo

Seksioni IV Informacion mbi kontratën

IV.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

IV.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

IV.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet dhe opsionet):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

IV.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 17

[Letër me Logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojce per tu paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 18

FORMULARI I ANKESËS PËR PROKURIMIN PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: **Autoriteti Kontraktor**

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni) _____

Adresa _____

Qyteti _____ Shteti _____ Kodi Postar/Kodi Zip _____

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) _____ Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) _____

E-mail _____

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni) _____

Firma e zyrtarit të autorizuar _____ Data (viti/muaji/dita) _____

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës) _____ Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës) _____

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit