

Dokumenta Standarde te Tenderit



**REPUBLIKA E SHQIPERISE**  
**AGJENCIA E PROKURIMEVE PUBLIKE**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR**  
**KONTRATAT E PUNËVE CIVILE - Procedura me Negociim me**  
**Shpallje Paraprake te Njoftimit**

## **Tabela e Përmbajtjes**

1. NJOFTIMI I KONTRATËS .....	3
2. FTESA PËR TË PARAQITUR KËRKESA PËR PJESËMARRJE.....	8
3. INFORMACION I PËRGJITHSHËM MBI PROCEDURËN.....	10
4. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE.....	11
5. FAZA I - PARAKUALIFIKIMI .....	12
6. FAZA II - DORËZIMI DHE VLERËSIMI I OFERTAVE PARAPRAKE.....	15
7. FAZA III – OFERTAT PËRFUNDIMTARE.....	19
8. VLERËSIMI I OFERTËS .... ..	20
9. ANKIMI ADMINISTRATIV NË DISPOZICION TË OPERATOREVE EKONOMIKE.....	22
10. NËNSHKRIMI I KONTRATËS.....	23
11. INFORMACION MBI DOKUMENTACIONIN E OFERTËS.....	24
12. SHTOJCAT.....	25

## NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni I Autoriteti Kontraktor

#### I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

#### I.2 Emri dhe adresa e personit përgjegjës:

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### I.3 Lloji i autoritetit kontraktor dhe aktiviteti ose aktivitetet kryesore:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

### Seksioni II Objekti i kontratës

#### II.1 Lloji i Kontratës

Punë

Shërbime

Mallra

#### Lloji i “Kontratave për punë publike”

Realizimi i puneve

Projektimi dhe realizimi i puneve

#### Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

### Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje

Qira

Leasing

Blerje me këste

Një kombinim i tyre

### II.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit \_\_\_\_\_

2. (Qellimi i kontratës, sasite)

---

---

---

---

### II.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

### II.4 Vendndodhja e objektit te kontratës:

---

---

### II.5 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse po,

### II.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Sasia ose synimi dhe fondi limit i LOTEVE)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### II.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga   në

**II.8 Do të pranohen variantet:**

Po  Jo

**II.9 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër**

Po  Jo

**Seksioni III Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**III.1 Kerkesat per kualifikim**

**III.1.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë, duke përfshirë kërkesat lidhur me regjistrimin në regjistrat profesionalë ose tregtarë:**

Informacione dhe formalitete të nevojshme për të vlerësuar nëse janë përmbushur kërkesat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit*

**III.1.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

Informacione dhe formalitete të nevojshme për të vlerësuar nëse janë përmbushur kërkesat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit*

**III.1.3 Kapaciteti teknik:**

Informacione dhe formalitete të nevojshme për të vlerësuar nëse janë përmbushur kërkesat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit*

**III.2 Sigurimi i ofertes:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Seksioni IV Procedura**

**IV.1 Lloji i procedurës:**

E hapur	E kufizuar	Me negociim	Konkurs projektimi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IV.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta më e ulët e vlerësuar

lidhur me rëndësinë: Çmimi  ose Tregues të tjere të realizimit të kontratës  etj.

*Informacione të mëtejshme në dokumentat e tenderit.*

**IV.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: // (dd/mm/vvvv) Ora: :

Vendi: \_\_\_\_\_

**IV.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: // (dd/mm/vvvv) Ora: :

Vendi: \_\_\_\_\_

**IV.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave:**  (e shprehur në ditë)

**IV.6 Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip  Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

**Seksioni V Informacione plotësuese**

**V.1 Dokumenta me pagesë:**

Po  Jo

Nëse Po

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

**V.2 Informacione shitesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

## 2. FTESA PËR TË PARAQITUR KËRKESA PËR PJESËMARRJE

.....[shkruani emrin e autoritetit kontraktor]  
fton për të paraqitur kërkesa për pjesëmarrje në procedurën me negociim për relizimin e puneve te mëposhtme:

.....  
.....  
.....

[jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës, duke përfshirë në të informacionet bazë për lotet], siç përkufizohet në Dokumentacionit të Tenderit (DT).

### **Përshkrim i Përgjithshëm i Procedurës të Prokurimit**

Kjo procedurë me negociim përfshin tre faza kryesore:

#### **Faza 1 - Parakualifikimi:**

Kandidatët do të dorëzojnë kërkesat për pjesëmarrje të paraqituara sipas një formati të caktuar, pranë Autoritetit Kontraktor. Autoriteti Kontraktor, do të shqyrtojë kërkesat për pjesëmarrje të dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë kërkesat për t'u siguruar nëse kërkesat dhe dokumentacioni shoqërues plotësojnë kërkesa e kualifikimit të përcaktura në dokumentat e tenderit.

#### **Faza 2 – Ftesa për të paraqitur ofertën fillestare dhe negociuar:**

Autoriteti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar oferta fillestare, kandidatëve që plotësojnë kërkesat minimale kualifikuese të Autoritetit Kontraktor, pra ata që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër) jo me vonë se 5 (pese) dite nga komunikimi me ta. Pas marrjes së ofertave fillestare, Autoriteti Kontraktor i shqyrton ato për t'u siguruar se janë plotësuar kushtet për pjesëmarrje dhe se ofertat kualifikohen. Më tej, Autoriteti Kontraktor fton me shkrim të gjithë Ofertuesit që kanë paraqitur ofertat fillestare të kualifikuara, që të fillojnë negociatat me Autoritetin Kontraktor. Autoriteti Kontraktor i zhvillon negociatat edhe në mënyrë të pavarur e individuale me cdo Ofertues, duke ruajtur parimin e barazisë dhe transparencës. Gjatë këtyre negociatave Autoriteti Kontraktor negocion elementët e ofertës teknike për të përshtatur ofertat e tyre me kërkesat e Autoritetit Kontraktor.

#### **Faza 3 – Paraqitja e ofertës përfundimtare dhe vlerësimi i tyre:**

Pas përfundimit të negociatave, Autoriteti Kontraktor i fton vetëm ofertuesit që plotësojnë të gjitha kërkesat teknike për dorëzimin e ofertave përfundimtare, nga ata ofertues me të cilët ka negociuar. Ofertuesit dorëzojnë ofertat përfundimtare, që shqyrtohen nga Autoriteti Kontraktor për t'u siguruar nëse ofertat janë të kualifikuara. Ofertat përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti Kontraktor. Ky i fundit ia akordon kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën e kualifikuar me vlerë ekonomike më të ulët të vlerësuar.



**OPSION [në rastet e loteve]**

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot] [të gjitha lotet] [disa lote]. Për cdo lot paraqitet një ofertë e vecantë.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Për tu ftuar në tender kandidatët duhet të plotësojnë minimalisht kërkesat e seksionit 5 të DT;

Dokumentacioni i plotë i tenderit mund të tërhiqet në adresën e mëposhtme:

.....  
OPSION [nëse parashikohen pagesa]  
pas pagimit të një vlere të parimbursueshme prej ..... Lek

Kërkesat duhet të paraqiten

.....  
..... [ jep adresën e saktë ]

Përpara

.....  
..... [ percaktoni datën dhe kohën e afatit përfundimtar ]  
(shiko seksionin 5 të DT për detaje )

**Kur Kërkesa/oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë kërkesën/oferten në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

Të gjithë Kandidatët do të informohen sa më shpejt të jetë e mundur, dhe në cdo rast brënda 5 ditëve nga marrja e vendimit në lidhje me procesin e para-kualifikimit.

Kandidatët e kualifikuar do të ftohen të dorëzojnë oferta.

Kontrata do t'i akordohet ofertuesit që ka dorëzuar ofertën më të ulët të vlerësuar sipas kritereve që jepen në Seksionin 8 të DT

### 3. INFORMACION I PËRGJITHSHËM PËR PROCEDURËN

- 3.1 Procedura e prokurimit publik do të kryhet në përputhje me Ligjin nr.9643, datë 20.11.2006, 'Për Prokurimin Publik', me Rregullat për Prokurimin Publik, miratuar me VKM nr.1, datë 10.01.2007, dhe me këtë Dokumentacion Tenderi.
- 3.2 Çdo operator ekonomik ftohet të dorëzojë ofertë. Kontrata do t'i akordohet atij Operatori Ekonomik që ka dorëzuar ofertën e vlerësuar si më e mira, bazuar në kriteret e përcaktuara në DT.
- 3.3 Në përputhje me Nenin 24 të LPP Autoriteti Kontraktor mund të anulojë procedurën e prokurimit për një nga arsyet e mëposhtme:
- 1) nuk është paraqitur asnjë ofertë brenda afateve kohore;
  - 2) asnjë nga ofertat e paraqitura nuk pajtohet me kriteret;
  - 3) të gjitha ofertat e pranuar përmbajnë çmime që e tejkalojnë buxhetin e Autoritetit Kontraktor, të parashikuar për një kontratë të caktuar;
  - 4) numri i ofertave të pranueshme që janë paraqitur është më i vogël se 2 (dy) dhe nuk sigurohet konkurrencë e mirëfilltë;
  - 5) për arsye të tjera të vërtetueshme, jashtë kontrollit të Autoritetit Kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e publikimit të procedurës së prokurimit, në emër të interesit publik;
  - 6) kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin, sipas parashikimit të shkronjës "b" dhe "ç" të pikës 3 të nenit 64 të LPP-se

Të gjithë Operatorët Ekonomikë që kanë dorëzuar një ofertë ose kanë marrë pjesë në procedurë do të njoftohen për vendimin e marrë dhe arsyet për anulimin e procedurës së prokurimit brenda 5 ditëve nga marrja e këtij vendimi.

- 3.4 Termat e përdorur në Dokumentat e Tenderit kanë kuptimet e mëposhtme:

"Person(-a) i(të) Autorizuar" - person(a) të autorizuar nga Autoriteti Kontraktor të veprojnë në emër të tij dhe person(a) të autorizuar me Prokurë të Posaçme, autorizim me shkrim ose me një mënyrë tjetër ligjore për të vepruar në emër të Ofertuesit.

"Autoriteti Kontraktor" – [*emri i autoritetit kontraktor*]

"LPP" - Ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për Prokurimin Publik".

"Procedura e Prokurimit" – procedurë e kryer nga Autoriteti Kontraktor, bazuar në këtë Dokumentacion Tenderi.

“Rregullat e Prokurimit Publik ” – Aktet nënligjore të nxjera në zbatim të LPP, që përfshin veç të tjerave, Rregullat e Prokurimit Publik, të miratuara nga Këshilli i Ministrave me VKM nr.1 datë 10 .01.2007.

“Operatorë Ekonomikë ” – çdo person fizik ose juridik, ose çdo grup personash të tillë, që ofron në treg kryerjen e puneve të kërkuara.

“Ofertues” – çdo operator ekonomik që ka paraqitur një ofertë, në pajtim me DT.

“ Kandidat” – cdo operator ekonomik qe kerkon te ftohet ne nje procedure te negocuar.

“DT” – ky Dokumentacion Tenderi.

#### **4. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE**

##### **Mënyrat e komunikimit me kandidatet/ofertuesit**

- 4.1 I gjithë komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit (korrespondenca) ndërmjet Autoritetit Kontraktor dhe kandidatit/ofertuesit duhet të bëhet me shkrim, siç përcaktohet në Nenin 22 të LPP.
- 4.2 Në veçanti, komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit kryhet nëpërmjet \_\_\_\_\_ (psh, postë, faks, mjete elektronike (në adresë interneti të përmendur në seksionin 2 të DT). Do të konsiderohet se korrespondenca është dorëzuar në kohën e duhur, nëse përmbajtja e saj me shkrim, sipas nenit 22 te LPP, ka mbërritur tek Autoriteti Kontraktor para skadimit të afatit kohor.

##### **Hartimi i kerkes/ofertës**

- 4.3 Kandidatet/ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kerkesat/oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kerkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 4.4 Kandidatet/ofertuesit perballojne kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 4.5 Kerkesa/Oferta dhe të gjithë dokumentat e korrespondenca që lidhet me kerkesen/ofertën, e shkëmbyer ndërmjet Operatorit Ekonomik dhe Autoritetit Kontraktor duhet të përgatiten në gjuhën shqip / ose \_\_\_\_\_ (nëse është e zbatueshme). Materialet mbështetëse dhe literatura e printuar, që paraqitet nga kandidati/Ofertuesi mund të jetë e shkruar edhe në një gjuhë tjetër që përdoret gjerësisht në tregtinë ndërkombëtare, me kusht që këto dokumenta të shoqërohen me përkthimin e duhur në gjuhën e ofertës, të fragmenteve përkatëse.

- 4.6 (*opsion*) Do të organizohet një vizitë në kantier në \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) në mënyrë të tillë që Operatorët Ekonomikë të mund të familiarizohen me kushtet lokale. Operatori i interesuar Ekonomik duhet të konfirmojë paraprakisht me shkrim synimin e tij për të marrë pjesë në këtë vizitë. Gjatë vizitës do t'u jepen informacione shtesë e shpjegime, të cilat do tu shpërndahen të gjithë Operatorëve Ekonomike. Të gjitha kostot e Operatorëve Ekonomikë që lidhen me vizitën në kantier duhet të mbulohen nga vetë ata. Pa paragjykuar sa më sipër, dhe me kostot e risqet e veta, një operator ekonomik mund t'a vizitojë në çdo kohë vendndodhjen e kantierit, nëse një gjë e tillë është e mundur.

Për të organizuar një vizitë në kantier, ju lutem kontaktoni: (përcaktoni personin e kontaktit)

- 4.7 Originali i kërkeses/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkeses/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkeses/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar. Për më tepër, në rast të kërkesave/ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomike, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit (Prokura mund të përfshijë edhe autorizimin për të nënshkruar një kontratë).

## FAZA I - PARAKUALIFIKIMI

### Afati kohor dhe vendi për dorëzimin e kërkesave

- 5.1 Afati kohor për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje skadon më \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_.  
Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

**Kur kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë kërkesen në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

- 5.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

\_\_\_\_\_.

5.3 Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm kërkesën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. Kontratës \_\_\_\_\_

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO MË PARË SE (dd/mm/vv), \_\_\_orë”.**

Ne rastin e prokurimit elektronik, kërkesa do të dorëzohet në rrugë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

### **Kushtet e Përgjithshme për pjesëmarrje**

- 5.4 Në përputhje me LPP, Operatorët Ekonomikë duhet të plotësojnë kushtet e mëposhtme:
- a) Kërkesat e tyre nuk mund të refuzohen bazuar në nenin 45 të LPP;
  - b) ata duhet të gëzojnë të drejtën për të zhvilluar një aktivitet profesional dhe/ose për t'u regjistruar në regjistrat përkatës tregtarë ose profesionalë;
  - c) gjendja e tyre ekonomike dhe financiare duhet të garantojë ekzekutimin e duhur të kontratës;
  - d) aftësia e tyre teknike e profesionale duhet të garantojë një ekzekutim të përshtatshëm të kontratës.
- 5.5 Në përputhje me Nenin 45 të LPP, kërkesa do të refuzohet nëse Operatori Ekonomik:
- a) ka falimentuar ose po likujdon aktivitetin, ose ka hyrë në marrëveshje me kreditorët, ose ka pezulluar ose kufizuar aktivitetet e biznesit, ose është në një situatë të ngjashme, të shkaktuar nga një procedurë e ngjashme sipas ligjeve e rregulloreve përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
  - b) i është nënshtruar procedurave për deklarimin e falimentimit, për një urdhër të likujdimit të detyrueshëm ose për një marrëveshje me kreditorët, ose procedura të tjera të ngjashme, sipas ligjeve e rregullave përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
  - c) është dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen e tij/të saj profesionale;
  - ç) nuk i ka plotësuar detyrimet e tij lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimit shoqëror, në përputhje me ligjet përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
  - d) nuk i ka plotësuar detyrimet e tij lidhur me pagimin e tatimeve, në përputhje me ligjet përkatëse të Shqipërisë ose të shtetit të krijimit;
  - e) keqinformon dhe dorëzon dokumenta, që përmbajnë të dhëna të rreme për qëllime kualifikimi
- 5.6 Operatorët ekonomike duhet të jenë të regjistruar në regjistrat përkatës profesionalë ose tregtarë të shtetit në cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor.
- 5.7 Operatorët Ekonomikë mund të vërtetojnë se nuk i përkasin asnjë prej rasteve të përmendura në seksionin 5.4 dhe 5,5 duke paraqitur provat e përshkruara në Shtojcën 11 të DT.

### **Kriteret Specifike të Kualifikimit**

- 5.8 Lidhur me kapacitetin ekonomik e financiar, kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat minimale të cilat vendosen nga autoriteti kontraktor. *Këto kërkesa duhet të jenë të sakta, objektive, jodiskriminuese dhe në përputhje me vlerën e kontratës.*
1. Vlerësimi i gjendjes ekonomike e financiare të Operatorit Ekonomik do të kryhet bazuar në deklaratat e dokumentat e mëposhtme:

a) Një çertifikatë të gjendjes financiare nga një ose më shumë banka (nëse kërkohet një vlerë që nuk e tejkalon vlerën në kesh të nevojshme për të mbuluar koston fillestare të kontratës dhe në rastet kur nuk parashikohet asnjë pagesë paraprake, deri ne 10% te fondit limit).

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

5.9 Përsa i përket aftësisë teknike e profesionale, Operatori Ekonomik duhet të përmbushë kërkesat e mëposhtme minimale:

1. Përvojë e suksesshme në ekzekutimin e të paktën:

a. Punë të ngjashme për një kontratë të vetme të së njëjtës natyrë në një vlerë prej \_\_\_\_\_ lekë (plotesoni hapsiren me nje vlere deri ne 50% te vlerës së fondit limit), të ekzekutuar gjatë tre viteve të fundit të aktivitetit të operatorit; ose

b. Punë të ngjashme ku vlera totale e punës së tre viteve të fundit është një vlerë \_\_\_\_\_ (plotesoni hapsiren me nje vlere deri sa dyfishi i vlerës së fondit limit që do të prokurohet);

c. Liçensa profesionale e shoqërisë lidhur me ekzekutimin e punëve të kontratës:

- .....
- .....
- .....
- .....

d. Dëshmi për mjetet e pajisjet teknike, që ka në dispozicion apo mund të vihen në dispozicion operatorit ekonomik, që nevojiten për ekzekutimin e kontratës (është e mjaftueshme që operatori të paraqesë një deklaratë sipas shtojcës nr.10\_\_\_\_\_):

- .....
- .....
- .....
- .....

5.10 Vlerësimi i aftësive teknike e profesionale të Operatorit Ekonomik do të kryhet bazuar në dëshmitë apo dokumentat e parashikuara në Shtojcën 11 të DT.

### **Bashkimi i operatoreve ekonomike**

5.11 Kërkesat/ofertat mund të paraqitet nga një grup operatorësh ekonomikë, ku njëri prej të cilëve i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe, në rast përzgjedhjeje, edhe gjatë ekzekutimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e punëve që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij grupi.

5.12 Para dorëzimit të kërkesës, grupi duhet të krijohet zyrtarisht me anë të një marrëveshjeje të noterizuar, në të cilën tregohet përfaqësuesi i grupit, përqindja e pjesëmarrjes apo puna konkrete për secilin anëtar, si dhe autorizimi/prokurën për përfaqësimin e anëtarëve të

grupit, si për dorëzimin e ofertës ashtu edhe për lidhjen e kontratës në rast të shpalljes fitues. Përfaqësuesi duhet të bëjë edhe sigurimin e ofertës, duke specifikuar pjesëmarrjen si bashkim të operatorëve ekonomikë

- 5.13 Në rastet e ofertave të paraqitura nga një bashkim shoqërisht, gjatë vlerësimit të plotësimit të kërkesave të përcaktuara në DT, Autoriteti Kontraktor merr parasysh kualifikimet, gjendjen ekonomike e financiare dhe aftësitë teknike e profesionale të këtij bashkimi të marrë së bashku. Dokumentat e përmendur në seksionet 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 duhet të përgatiten veçmas për secilin anëtar të bashkimit dhe duhet t'i bashkangjiten ofertës. Nderkohe, kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike duhet të permbushen nga i gjithë grupi i marre së bashku, në përputhje me përqindjen e pjesëmarrjes në punë, të përcaktuara në aktmarreveshje. **Tek 5.10, pika 1/a plotësohet nga anetari i cili ka përqindjen më të madhe të pjesëmarrjes në bashkim. Anetaret e tjere të bashkimit do të paraqesin kontratat e ngjashme në raport me përqindjen e pjesëmarrjes së tyre në bashkim. Kurse pika 1/b duhet të plotësohet nga të gjithë anetaret e bashkimit në raport me përqindjen e pjesëmarrjes së tyre në bashkim.**

## 6. FAZA II - DORËZIMI DHE VLERËSIMI I OFERTAVE PARAPRAKE

Ofertat paraprake do të dorëzohen vetëm nga kandidati të cilit i është dërguar ftesa për ofertë nga Autoriteti Kontraktor, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 1.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

### 6.1 Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

a) Formulari i Deklarimit të Ofertës, në përputhje me modelin e bashkangjitur si Shtojca 3 në DT;

b) propozimet teknike apo variantet e mundëshme.

c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

### Fshehtësia

### 6.2 Neni 25 i Ligjit përcakton se:

“Pa çënuar dispozitat e këtij ligji mbi detyrimin për botimin e kontratave të prokurimit dhe të informacioneve për kandidatët dhe ofertuesit, sipas neneve 21 e 57 të këtij ligji, autoriteti kontraktor nuk duhet të bëjë publik informacionet e marra nga operatorët ekonomikë, të

etiketuara si konfidenciale. Ky lloj informacioni përfshin veçanërisht aspektet teknike, sekretet tregtare dhe informacionet konfidenciale të ofertave”

Autoriteti Kontraktor i kërkon Kandidatëve/Ofertuesve që në momentin kur dorëzojnë informacion pranë tij, të specifikojnë se cila pjesë e tij duhet të konsiderohet si e fshehtë, mbi ç’baza dhe për sa kohë duhet të ruhet si e tillë. Gjatë negociatave dhe përpara dorëzimit të ofertës finale, informacioni i ofertuesve do të mbetet konfidencial dhe nuk do t’u bëhet i ditur ofertuesve të tjerë.

Në asnjë rrethanë çmimet finale të ofertave nuk mund të konsiderohen si konfidenciale/të fshehta .

Ofertuesi duhet të rendisë (në formatin e përcaktuar si Shtojca 6), atë pjesë të informacionit që duhet të ruhet i fshehtë dhe arsyet për të.

6.3 Ofertuesit duhet të dorëzojnë vetem ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, te mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për realizimin e punëve ; Nr Kontratës \_\_\_\_\_

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PËRPARA(dd/mm/vv), \_orë”. Ne rastin e prokurimit elektronik, oferta do te dorezohet ne rruge elektronike ne faqen zyrtare te web-it të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

6.4 Ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Seksioni 6.3 i DT udhëzon Ofertuesit lidhur edhe me modifikimin ose tërheqjen e ofertave të tyre. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**. **Ne rastin e prokurimit elektronik ofertuesi mund te modifikojte ne cdo kohe oferten deri para afatit kohor përfundimtar per pranimin e ofertave pa patur nevojte per ndonje komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen ne llogarine e tij ne faqen zyrtare te web-it të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

#### **Afati kohor dhe vendi për dorëzimin e ofertave**

6.5 Ofertat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

6.6 Afati kohor për dorëzimin e ofertave skadon më \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) në \_\_\_ ora. Ofertat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t’i rikthehen të pahapura Ofertuesve përkatës.

#### **Data dhe vendi për hapjen e ofertave**



- 6.7 Hapja publike e ofertave do të kryhet më \_\_\_\_\_(dd/mm/vv) në \_\_\_\_\_ora, në \_\_\_\_\_zyra\_\_\_\_. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre mund të jenë të pranishëm në hapjen e ofertave.

**Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të ofertave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

### **Sigurimi i ofertës**

- 6.8 Që një Ofertues të marrë pjesë në një procedurë prokurimi, kërkohet që të paraqesë Sigurimin e Ofertës, shoqëruar me Formularin e Sigurimit të Ofertës, që gjendet në Shtojcën 5. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë:\_\_\_\_\_).

(OPSIONALE: nëse Autoriteti Kontraktor e ndan objektin e prokurimit publik në Lote)  
Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

- 6.9 Sigurimi i Ofertës duhet të dorëzohet bashke me oferten para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertes.

- 6.10 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a. garanci bankare e pakushtëzuar,
- b. garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashke me oferten para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

**Ky formular nuk është i detyrueshëm të përdoret nga autoritetet kontraktore, në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

- 6.11 Dokumentat e përmendur në gerrat a dhe b te pikes 6.10 duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës të ofertës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

### **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

- 6.12 Ofertat duhet të jenë të vlefshme [deri më \_\_\_\_\_] për \_\_\_\_\_ dite që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës dhe të njoftojë Autoritetin Kontraktor me shkrim, duhet të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës dhe të paraqesë një sigurim oferte të zgjatur. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk arrin t'i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk bën zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë, ose nuk arrin të paraqesë një sigurim të zgjatur të ofertës, atëherë do të konsiderohet se Ofertuesi e ka refuzuar kërkesën e Autoritetit Kontraktor. Në këtë rast Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

**(opsion) Nënkontraktimi**

- 6.13 Autoriteti kontraktor mund të lejojë nënkontraktimin, për realizimin e një pjese të kontratës. Nënkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 40 % të vlerës së kontratës dhe mund të kufizohet në punët të veçanta. Ofertuesi duhet të deklarojë nënkontraktorin e përzgjedhur gjatë deklarimit të ofertës. Nënkontraktori i përzgjedhur duhet të zotërojë kualifikimet e nevojshme për ekzekutimin e nënkontratës të cilat verifikohen nga Autoriteti Kontraktor përpara lidhjes së nënkontratës.

**Veprimet e jashtëligjshme**

- 6.14 Në përputhje me Nenin 26 të LPP, me legjislacion për parandalimin e konfliktin e interesit, dhe etikën në administratën publike, Autoriteti Kontraktor e refuzon një ofertë, nëse ofertuesi që e ka paraqitur atë:
- i ka dhënë ose përgatitet t'i japë një punonjësi aktual ose të mëparshëm të Autoritetit Kontraktor një dhuratë në kesh ose jo, si një përpjekje për të ndikuar një veprim ose vendim, ose rrjedhën e procedurës së prokurimit publik; dhe/ose
  - është në kushtet e konfliktit të interesit në këtë procedurë, si psh – një ofertues është i lidhur me një person fizik ose juridik, që është ngarkuar nga Autoriteti Kontraktor të japë shërbime këshilluese gjatë përgatitjes së projekteve, specifikimeve ose dokumentave të tjerë lidhur me prokurimin, apo ka lidhje me anëtarë të komisionit të vlerësimit etj.
  - Ka dorëzuar dokumenta/informacione të rreme, që lidhen me kërkesat e paraqitura në Seksionin 5 të DT.
- 6.15 Autoriteti Kontraktor e informon me shkrim Ofertuesin dhe Agjencinë e Prokurimit Publik për refuzimin e kërkesës ose ofertës, si dhe për arsyet e këtij refuzimi, dhe bën shënimin përkatës në raportin për procedurën e prokurimit.

**7. FAZA III - DORËZIMI I OFERTAVE PËRFUNDIMTARE**

7.1 Ofertat përfundimtare do të dorëzohen vetem nga ofertuesit që kanë marrë pjesë në fazën e negociimit dhe të cilët plotësojnë të gjitha kërkesat teknike dhe funksionale të Autoritetit Kontraktor. Vetëm Ofertuesit e ftuar nga Autoriteti Kontraktor, do të dorëzojnë një Ofertë finale.

7.2 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formulari i Deklarimit të Ofertës dhe Formulari i Çmimit të Ofertës (preventivi), që përmbajnë informacionin e dhënë sipas modelit të bashkangjitur si Shtojcat 3 dhe 4 të DT.

b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

d) (opcion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

7.3 Ofertuesit duhet të dorëzojnë vetem ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për ekzekutimin e \_\_\_\_\_ punëve ; Nr Kontratës \_\_\_\_\_

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PËRPARA (dd/mm/vv),orë”.** Ne rastin e prokurimit elektronik, oferta do të dorëzohet në rrugë elektronike në faqen zyrtare të web-it të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

7.4 Ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Seksioni 7.3 i DT udhëzon Ofertuesit lidhur edhe me modifikimin ose tërheqjen e ofertave të tyre. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Në rastin e prokurimit elektronik ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për hapjen (dorëzimin) e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij në faqen zyrtare të web-it të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**Llogaritja e çmimit**

- 7.5 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Deklarimit të Ofertës dhe Formularin e Çmimit (preventivat) bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar punët që do të ekzekutohen, një përshkrim të shkurtër të punëve, sasitë, çmimin e tyre dhe analizat tekniko-financiare.
- 7.6 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare dhe kursi i shkëmbimit duhet të jetë ai i fiksuar nga Banka Qëndrore e Shqipërisë në ditën kur publikohet njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhet në atë kurs shkëmbimi deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 7.7 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Çmimit (prevetivat) çmimet totale të ofertës të të gjitha Punëve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet cmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës nëse shpallet.
- 7.8 Përvec kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuar përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.

## 8. VLERËSIMI I OFERTAVE

Ofertat do të vlerësohen në bazë të kriterëve të mëposhtme. Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën e vlerësuar si më të ulët.

*(OPSION: në rast se punët që duhen kryer janë komplekse ose, në raste të veçanta apo kërkohen për një qëllim të veçantë),* Autoriteti Kontraktor ose një zyrë kompetente e vendit pranë së cilit është regjistruar Operatori Ekonomik, mund të kryejë kontroll në emër të autoritetit kontraktor, lidhur me kapacitetet teknike të Ofertuesit dhe, nëse është e nevojshme, lidhur me kapacitetet studimore, kërkimore dhe masat për kontrollin e cilësisë;

### Kriteret e përzgjedhjes

- 8.1 **(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së pajtueshme teknike  
Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

### **(Opsioni 2)**

Oferta me cmimin më të ulët të vlerësuar

*(Kriteret e shpalljes së kontratës fituese jepen më poshtë vetëm si shembuj. Autoriteti Kontraktor është i lirë të vendosë së cilat kritere do të zbatohet për të përzgjedhur ofertën që është më avantazhuese në aspektin ekonomik).*

Cmimi \_\_\_\_\_

shërbimet pas shitjes \_\_\_\_\_  
elementë të tjerë që kanë vlerë ekonomike \_\_\_\_\_

***Sqarim: Perzgjidhni vetem njerin prej opsioneve. Plotesimi i te dy opsioneve e ben proceduren te pavlefshme.***

### **Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra**

- 8.2 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e pajis menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.
- 8.3 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shembujve të mëposhtme:
- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
  - përveç kontratave me shumat të mëdha, nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total,
  - nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet.
- 8.4 Autoriteti Kontraktor e konsideron një ofertë si të pranueshme, nëse ajo i plotëson kërkesat e parashikuara në njoftimin e kontratës dhe në DT. Pavarësisht nga sa u tha më lart, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë t'a quajë ofertën të pranueshme, nëse:
- (i) ajo përmban ndonjë gabim ose pakujdesi që mund të korrigjohen pa ndryshuar asnjë kusht ose aspekt material të kësaj oferte, ose që nuk ndikojnë në konkurrencë, ose
  - (ii) ajo përmban vetëm devijime të vogla që nuk e ndryshojnë materialisht ose që nuk linden si pasojë e karakteristikave, kushteve dhe kërkesave të tjera të paraqitura në njoftimin e kontratës dhe në dokumentat e tenderit; megjithatë, me kusht që çdo ndryshim i tillë të matet sa më mirë të jetë e mundur, dhe të merret në konsideratë siç duhet gjatë vlerësimit dhe krahasimit të ofertave.
- 8.5 Sa herë që refuzohet një ofertë ose s'kualifikohet një ofertues, autoriteti kontraktor informon ofertuesin e interesuar mbi arsyen/t e s'kualifikimit ose refuzimit. Formulari i njoftimit gjendet në Shtojcën 14 të DT.

### Ofertat anomalisht të ulëta

- 8.6 Nëse oferta e dorëzuar, bazuar në formulën e para-përcaktuar, i duket Autoritetit Kontraktor anomalisht e ulët në lidhje me punët e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të kënaqë Autoritetin Kontraktor, atëherë ai ka të drejtë të refuzojë ofertën.
- 8.7 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në kreun V pika 4(ë) të RPP - oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur zbritja e saj nga vlera limit (në përqindje) është mbi një të pestën e mesatares aritmetike të zbritjeve të të gjitha ofertave të rregullta.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët është si më poshtë:

$F_L$  – Fondi Limit

$O$  – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave

$n$  – Numri i Ofertave

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$[F_L - M_O]$  – Diferenca e Ofertave nga Fondi Limit

$$Z_M = [F_L - M_O] + 1/5 \times [F_L - M_O]$$

Nqs diferenca  $> Z_M$ , Oferta është Oferta Anomalisht me e Ulet

- 8.8 Gjatë gjykimit nëse çmimi i një oferte është i justifikueshëm, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë me shkrim Ofertuesit që të paraqesë detaje të mëtejshme mbi ofertën, duke përfshirë këtu elementet e çmimit dhe përllëgaritje të detajuara. Autoriteti Kontraktor merr në konsideratë sqarime lidhur me, si më poshtë:
- aspektet ekonomike të procesit të fabrikimit/realizimit;
  - zgjidhjet teknike dhe/ose kushtet e jashtëzakonshme të favorizuara që janë në dispozicion të Ofertuesit, për ekzekutimin e punëve;
  - originalitetin e punëve të propozuara nga Ofertuesi;
  - pajtueshmërinë me dispozitat që lidhen me legjislacionin e punës, si kushtet e punës që janë në fuqi në atë vend ku zbatohen punët.

## 9. ANKIMI ADMINISTRATIV NË DISPOZICION TË OPERATORËVE EKONOMIK

- 9.1 Çdo operator ekonomik që ka një interes ligjor në kontratat e prokurimit publik dhe beson se Autoriteti Kontraktor ka shkelur dispozitat e LPP dhe rregullat për PP gjatë procedurës në fjalë të shpalljes së kontratës fituese, ka të drejtë të kundërshtojë këtë procedurë. Gjatë bërjes së ankesës, pala e interesuar duhet të përdorë formularin e ankesës, që gjendet në Shtojcën 21 të DT.
- 9.2 Kundërshtimet duhet t'i paraqiten me shkrim Autoritetit Kontraktor brenda 7 (shtate) ditëve nga dita kur ankimesi ka marrë dijëni apo duhet të kishte marrë dijëni për shkeljen e pretenduar.
- 9.3 Nëse Autoriteti Kontraktor nuk arrin të shqyrtojë këtë kundërshtim brenda afateve limit kohorë të specifikuar në nenin 63 të LPP, ose e refuzon kundërshtimin, atëherë ankimesi mund të paraqesë një ankesë me shkrim pranë Komisionit të Prokurimit Publik brenda 7 (shtatë) ditëve që nga dita e parë e punës pas skadimit të afatit kohor të specifikuar në seksionin 6.2, ose, nëse kundërshtimi refuzohet në shkallë të parë nga Autoriteti Kontraktor, që nga dita kur ankimesi u informua nga Autoriteti Kontraktor për sa më sipër. Një kopje e këtij ankimi me shkrim duhet t'i njoftohet njëherazi edhe Autoritetit Kontraktor.
- 9.4 Njëherazi, nëse dëshirohet një gjë e tillë, pala e interesuar mund të dorëzojë një kopje të ankesës drejtpërdrejt pranë Zyrës së Avokatit për Prokurimet Publike.
- 9.5 Ankuesi ka të drejtë që, kundër vendimit të Komisionit të Prokurimit Publik, brenda 5 ditëve nga njoftimi i vendimit apo plotësimi i afatit të caktuar, sipas nenit 63 të këtij ligji, e kur ky komision nuk e ka shqyrtuar ankimin, të bëjë padi për shqyrtim të mosmarrëveshjes administrative në gjykatën përkatëse. Shqyrtimi i këtij ankimi në gjykatë nuk pezullon procedurat e prokurimit, të lidhjes së kontratës publike të prokurimit të mallrave, shërbimeve apo punëve nga autoriteti kontraktor ose ekzekutimin e detyrimeve, sipas kontratës së prokurimit nga palët respektive

## 10. NËNSHKRIMI I KONTRATËS

- 10.1 Autoriteti Kontraktor e informon atë Ofertues, oferta e të cilit është përzgjedhur si më e mira, përmes dërgimit të njoftimit të shpalljes fitues, siç parashikohet në Shtojcën 15. Një kopje e shkurtuar e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP.

### **Sigurimi për ekzekutimin e kontratës (OPSION)**

- 10.2 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, që është i bashkangjitur si Shtojca 20 e DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

- 10.3 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- garanci bankare e pakushtëzuar,
  - garanci sigurimi
- 10.4 Në pajtim me Rregullat për PP, pas nënshkrimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor dërgon një njoftim në APP për Publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.
- 10.5 **Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore ne rastin e prokurimit të kontratave sektoriale**

#### **Kushtet e kontratës**

- 10.6 Autoriteti Kontraktor do të firmosë me atë Ofertues, oferta e të cilit është përzgjedhur si oferta me çmimin më të ulët për kontratën e [\_\_\_\_\_] [për një Lot të caktuar], \_\_\_\_\_.
- 10.7 Drafti i kontratës përfshihet si Shtojca 16 dhe Shtojca 17 e këtij Dokumentacioni Tenderi (“Drafti”). Ofertuesi duhet të plotësojë Draftin me të dhënat dhe detajet e tij, që gjenden në Ofertë (psh, çmimi).
- 10.8 Drafti i Kontratës (kushtet e vecanta dhe të përgjithshme si dhe formulari i kontratës), në rast të shpalljes fitues, plotësohet nga Ofertuesi duke e firmosur në çdo faqe të tij nga Personat e Autorizuar.

#### **Garancia dhe detyrime të tjera te operatoreve ekonomike**

*[PLOTËSONI, siç DUHET]*

- 10.9 Ofertuesi është i detyruar të paraqesë një garanci për punët e ofruara. Periudha e garancisë duhet të specifikohet në Ofertë.

### **11. INFORMACION MBI DOKUMENTACIONIN E TENDERIT**

- 11.1 Tarifa për DT është \_\_\_\_\_ lekë. Kjo tarifë mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek operatorët ekonomike. Operatorët ekonomike të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.
- 11.2 Operatorët ekonomikë mund të ankimojnë ose të kërkojnë sqarime me shkrim të DT nga Autoriteti Kontraktor, në kohë të përshtatshme dhe jo më vonë se 5 (pesë) ditë para datës së fundit për dorëzimin e ofertave.
- 11.3 Autoriteti Kontraktor përgatit një përgjigje me shkrim, duke ruajtur parimet themelore të konkurrencës për procedurën e prokurimit, që duhet t’i shpërndahet të gjithë kandidatëve ose ofertuesve, jo më vonë se 3 (tre) ditë pas marrjes së kërkesës. Nëse përgjigjia mund të kërkojë ndryshime në DT, atëherë Autoriteti Kontraktor, sipas Nenit 42 të LPP, e zgjat afatin kohor për dorëzimin e ofertës, me 5 dite për prokurimet me vlerë nën kufijte e larte



## Dokumenta Standarde te Tenderit

monetare monetare dhe me 10 dite per prokurimet me vlere mbi kufijte e larte monetare, ne perputhje me nenin 42 te LPP-se se ndryshuar.

11.4 Autoriteti Kontraktor mund të ndryshojë në çdo kohë Dokumentacionin e Tenderit, me kusht që të gjitha ndryshimet t'i vihen në dispozicion operatorëve ekonomikë të interesuar në të njëjtën ditë. Te njejtat afate kohore si ne piken 11.3 zbatohen edhe ne kete rast. Çdo ndryshim i kryer do të jetë pjesë përbërëse e Dokumentacionit të Tenderit.

Shenim: Autoritetet kontraktore nuk duhet te nderhyjne per te bere asnje lloj ndryshimi ne dokumentat e tenderit nga pika 2 ne piken 8.

## 12. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Ftesa për Ofertë *për kandidatët e përzgjedhur përmes procedures me negociim faza e II*
- Shtojca 2: Ftesa për Ofertë *për kandidatët e përzgjedhur përmes procedures me negociim faza e III*
- Shtojca 3: Formulari i Deklarimit të Ofertës
- Shtojca 4: Formulari i Çmimit të Ofertës
- Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 6: Formular i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 7: Deklarate mbi permbushje e specifikimeve teknike
- Shtojca 8: Deklarata e Konfliktit te Interesit
- Shtojca 9: Formulari i vleresimit.
- Shtojca 10: Deklarata e disponueshmerise se makinerive
- Shtojca 11: Formular per vertetimin e kualifikimit/pjesemarrjes
- Shtojca 12: Projekt-zbatimi dhe specifikimet teknike
- Shtojca 13: Preventivat
- Shtojca 14: Formulari për Njoftim S'kualifikimi
- Shtojca 15: Formulari i Njoftimi të Fituesit
- Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 18: Formulari i Kontrates
- Shtojca 19: Njoftim i Nënshkrimit të Kontratës
- Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 21: Formulari i Ankesës për Prokurimin

**Shtojca 1.**

[ Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FTESË PËR OFERTË**

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur përmes procedurës me negociim faza e II)

[Data]

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Procedura e Prokurimit:** \_\_\_\_\_

**Përshkrim i Shkurtër i Kontratës:**

Fondi limit \_\_\_\_\_

Qellimi kontrates

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**KOHËZGJATJA E KONTRATËS OSE KOHA LIMIT PËR PËRFUNDIMIN E SAJ**

**Fillon më** □□/□□/□□□□ **dhe/ose mbaron më** □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Publikim i mëparshëm (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, kërkesa juaj për pjesëmarrje është pranuar në fazën e ofertimit në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti kontraktor]

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

## Dokumenta Standarde te Tenderit

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa në Internet \_\_\_\_\_

në emër të

*(emri dhe adresa e personit përgjegjës)*

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa në Internet \_\_\_\_\_

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

### **Afati kohor për dorëzimin e ofertave është :**

#### **Data, ora dhe adresa**

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Ora: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

### **Afati kohor për hapjen e ofertave është:**

#### **Data, ora dhe adresa**

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Ora: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

### **Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave janë:**

Shqip

Anglisht

Tjetër \_\_\_\_\_

### **Kriteret e përzgjedhjes së fituesit**

Kriteret për përzgjedhjen e fituesit janë :

**A) oferta me e mire teknike**

( kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

**Informacione apo kërkesa shtesë ( të plotësohet nga Autoriteti Kontraktor)**

## Dokumenta Standarde te Tenderit

Periudha e vlefshmërisë së ofertës është \_\_\_\_\_ dite

Në përgatitjen e ofertës, duhet të ndiqni kushtet në dokumentat e tenderit, për të dorëzuar ofertën tuaj për pjesëmarrje (si psh, udhëzimet për kandidatët/ofertuesit).

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i autoritetit kontraktor]

**Shtojca 2.**

[ Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FTESË PËR OFERTË**

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur përmes procedurës me negociim faza e III)

[Data]

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Procedura e Prokurimit:** \_\_\_\_\_

**Përshkrim i Shkurtër i Kontratës:**(Sasitë ose synimi i kontratës dhe fondi limit)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**KOHËZGJATJA E KONTRATËS OSE KOHA LIMIT PËR PËRFUNDIMIN E SAJ**

**Fillon më** □□/□□/□□□□ **dhe/ose mbaron më** □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Publikim i mëparshëm (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, kërkesa juaj për pjesëmarrje është pranuar në fazën e ofertimit në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti kontraktor]

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## Dokumenta Standarde te Tenderit

Adresa në Internet \_\_\_\_\_

në emër të

(emri dhe adresa e personit përgjegjës)

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa në Internet \_\_\_\_\_

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

### Afati kohor për dorëzimin e ofertave është :

#### Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

### Afati kohor për hapjen e ofertave është:

#### Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

### Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave janë:

Shqip  Anglisht

Tjetër \_\_\_\_\_

### Kriteret e përzgjedhjes së fituesit

Kriteret për përzgjedhjen e fituesit janë :

A) Çmimi më i ulët

*ose*

B) Oferta më ulët të vlerësuar

( kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

**Informacione apo kërkesa shtesë ( të plotësohet nga Autoriteti Kontraktor)**

## Dokumenta Standarde te Tenderit

Periudha e vlefshmërisë së ofertës është [numri i ditëve];

Në përgatitjen e ofertës, duhet të ndiqni kushtet në dokumentat e tenderit, për të dorëzuar ofertën tuaj (si psh, udhëzimet për kandidatët/ofertuesit).

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i autoritetit kontraktor]

### Shtojca 3

[ *Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik* ]

### **FORMULARI I DEKLARIMIT TË OFERTËS**

Për: [ *Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor* ]

Procedura e prokurimit: [ *lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ *objekti* ]

Publikimi ( *nëse zbatohet* ): Buletini i Njoftimeve Publike [ *Data* ] [ *Numri* ]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [ *monedha dhe vlera e ofertës* ]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [ *monedha dhe vlera e ofertës* ]; me TVSH

**Nr. i fleteve te dorezuara \_\_\_\_\_ (flete)**

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nenshkrimi

V ula



**Shtojca 4**

[ *Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik* ]

**FORMULARI I ÇMIMIT TË OFERTËS**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

<b>Nr</b>	<b>Nr. Analize</b>	<b>Përshkrimi i Punëve</b>	<b>Njësi</b>	<b>Sasia</b>	<b>Çmimi/ Njesi</b>	<b>Cmimi Total</b>
1.						
2.						
3.						
<b>Shuma</b>						
<b>Fondi Rezerve</b>						
<b>Shuma</b>						
<b>TVSH</b>						
<b>SHUMA TOTAL</b>						

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim):

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit )

## Shtojca 5

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojce per tu paraqitur nga operatori ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nese eshte percaktuar keshtu ne dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon nje gje te tille;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta eshte shpallur fituese ose nuk ka plotesuar ndonje kusht tjeter perpara nenshkrimit te kontrates se percaktuar ne dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

**Shtojca 6.**

[ *Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik* ]

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial:

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky inoformacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

**Shtojca 7.**

[ *Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

**Te operatorit ekonomik pjesemarres ne proceduren e prokurimit qe zhvillohet ne date \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_**

**Une i nenshkruari \_\_\_\_\_ me cilesine \_\_\_\_\_ te operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj se:**

**Permbushim te gjitha specifikimet teknike, te percaktuara ne dokumentat e tenderit dhe i pranojme pa rezerva dhe asnje verejtje ato. Deklarojme nen pergjegjesine tone ligjore se jemi dakord me te gjitha specifikimet teknike te dhena dhe i plotesojme ato sipas percaktimit ne dokumentat e tenderit.**

**Data e dorezimit te deklarates \_\_\_\_\_**

**Perfaqesuesi i ofertuesit**

**Nenshkrimi**

**Vula**

**Shtojca 8**

[ Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË**  
**Mbi konfliktin e interesave**

**Të operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik të zhvilluar në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_**

**Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave private të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa private, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.**

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, ose Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasuriven, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e ligjit nr.9367, datë 7.4.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1,2 te ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, fëmijë madhorë apo prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të ligjit nr.9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** te ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Shtojca 9.**

[ Shtojce per tu paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULAR VLERESIMI**

**( Ky formular do te shoqerohet me Akt kolaudimin dhe situacionet)**

Autoriteti kontraktor/Investitori	
Adresa/Tel.	
Emri i Titullarit/Administratorit	
<b>VERTETOJ SE</b>	
Autoriteti kontraktor/Investitori ka nenshkuar kontraten me	
Emri i operatorit NIPT/	
Bashkimit te operatoreve NIPTET/	
Nenkontraktoret NIPTET	
Adresa/t	
Objekti i kontrates:	
Data e fillimit te kontrates	Data e mbarimit
Vlera sipas kontrates	Vlera e realizuar
% e bashkimit te O.E. dhe pershkrimi i puneve te kryera nga secili anëtar	
Nenkontraktoret.	
Vleresimi	(shprehur me fjale)
	E permbushur
	E papermbushur
Firma	
Vula e Autoritetit Kontraktor	

## Shtojca 10

[ Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik]

### MBI DISPONIMIN E MAKINERIVE

Operatori ekonomik:\_\_\_\_\_

**Deklaroj se zoteron mjetet pajisjet teknike dhe asetet e tjera fizike per te realizuar kontraten me objekt:\_\_\_\_\_**

Ne pronesi				
Lloji i Mjetit	Targa	Nr. Lejes qarkullimit	Nr. Shasise	Te tjera
1				
2				
3				
4				
5				

Dhe

Me qera					
Lloji i Mjetit	Targa e mjetit	Nr. Lejes qarkullimit Te mjetit	Nr. Shasise Se mjetit	Nr. Kont se qerese (noterise)	Afati i kontrates qerese(Data e fillimit dhe mbarimit)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- shto/fshi rreshta të tjerë nëse nevojitet.

Ne autorizojme autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin e dhene ne kete table.



**PERSONI I KONTAKTIT (për këtë ofertë)**

**Emri:**

**Adresa:**

**Nr. Telefonit:**

**Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi**

**Vula**

## Shtojca 11

[ Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
  - a) nuk është në proces falimentimi,
  - b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
  - c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional, të lëshuar nga Qendra Kombetare e Regjistrimit.
2. Një dokument që vërteton se kapitalet/asetet e (subjektit tuaj) nuk janë në duart e përmbaruesit gjyqsor apo ekziston një urdhër sekuestroje për to, lëshuar nga Zyra e Përmbarimit.
3. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
  - a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
  - b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore , të lëshuar nga Administrata Tatimore.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet te ndryshohen nga autoritetet kontraktore. Keto kriteret (pikat 1,2,3) duhet te vërtetohen përmes dokumentave të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

4. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionale ose tregtarë të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, për këto kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit të lëshuar nga Qendra Kombetare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomik, duhet te dorezohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas se ciles bashkimi i operatoreve ekonomik eshte krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posacme.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Për të vërtetuar se operatorët ekonomikë janë të kualifikuar duhet të paraqesin:

*a. Deklaraten mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojces 8;*

2. Për të vërtetuar se operatorët ekonomikë janë të kualifikuar në përputhje me seksionin 5 të DT duhet të paraqesin:

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor, në pajtim me kërkesat e parashikuara në Seksionin 5 të DT)*

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**Shtojca 12**

*(Shtojce per tu plotesuar nga autoriteti kontraktor)*

**PROJEKTI I ZBATIMIT DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE**

Skicimet, Planimetritë e Objektit etj:

Specifikimet Teknike te Materialeve:

Grafiku i Punimeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

**Shtojca 13**

*(Shtojce per tu plotesuar nga autoriteti kontraktor)*

**PREVENTIVAT E PUNIMEVE**

.

Draft

## Shtojca 14

[ Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

### **NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin për Prokurimet Publike, nr. 9643 datë 20.11.2006, i njohur si LPP”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u [s’kualifikuat] [eliminuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme [shënoni kutinë e duhur]:

[subjekti juaj] [drejtuesi juaj ekzekutiv]

- mori pjesë në përgatitjen e njoftimit të kontratës, ose dosjen e tenderit, ose pjesë të tij, që u përdorën nga autoriteti kontraktor
- mori asistencë të paligjshme në përgatitjen e njoftimit të kontratës ose dosjes së tenderit, ose një pjesë të saj

[subjekti juaj]

- Është gjykuar nga një gjykatë që gëzon juridiksionin kompetent se ka kryer një shkelje kriminale ose civile, që përfshin praktikat korruptive, pastrimin e parave, organizimin kriminal ose aktivitetet e përshkruara në Nenin 45 të LPP, në ligjet ose rregullat e zbatueshme në Shqipëri, ose sipas marrëveshjeve dhe konventave ndërkombëtare;
- Një gjykatë me juridiksion kompetent ka vendosur se ka kryer një veprim mashtrimi ose një veprim të njëvlershëm me mashtrimin;
- Është në ndjekje penale për një nga veprat penale të përshkruara në nenin 45 të LPP;

---

<sup>1</sup> Ky njoftim i adresohet ofertuesve i) që janë s’kualifikuar në bazë të Nenit 45, 46 dhe 47 të LPP; ii) oferta e të cilëve është refuzuar për shkak se ata nuk arritën të plotësonin kërkesën për sigurimin e ofertës.

## Dokumenta Standarde te Tenderit

- ka falimentuar, aktiviteti është marrë nën administrimin e gjykatës, në përputhje me nenin 45, 2(b) të LPP;
- është nën procedurën e deklaramit të falimentimit, sipas një urdhri për likuidim të detyruar ose administrim nga gjykata, ose sipas një marrëveshjeje me kreditorët, ose sipas procedurave të ngjashme, në pajtim me nenin 45, 2(c) të LPP;
- është dënuar me vendim të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarine profesionale;
  
- nuk ka paguar kontributet e sigurimit shoqëror, në përputhje me Ligjin Shqiptar dhe dispozitat në fuqi në shtetin e origjinës;
- nuk ka përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e tatimeve, në përputhje me Ligjin Shqiptar ose me dispozitat në fuqi në shtetin e origjinës;

### **Nuk arritët të paraqisni:**

- Çertifikatat ose vërtetimet e kërkuara që tregojnë se ju nuk jeni në kushtet e Nenit 45 të LPP,
- Një certifikatë, dokument ose vërtetime të tjera të mjaftueshme që kërkohen nga autoriteti kontraktor sipas Nenit 46 të LPP dhe (*seksionet përkatëse të DT*), me qëllim verifikimin e përshtatshmërisë suaj profesionale;
- Vërtetime të mjaftueshme, siç përshkruhen në Nenin 46 të LPP dhe (*seksionet përkatëse të DT*), që tregojnë se kandidati ose ofertuesi në fjalë i plotëson kërkesat për kapacitetet minimale financiare, teknike dhe profesionale, të specifikuar në dosjen e ofertës ose në njoftimin e kontratës;
- Autoriteti Kontraktor ka vendosur se ju keni dorëzuar dokumenta që përmbajnë informacion të rremë ose dokumenta të falsifikuar, me qëllim kualifikimi;
  
- Oferta juaj [nuk i përgjigjet kërkesave] [është e parregullt] [ është anomalisht e ulët];
  
- Nuk arritët të plotësonit kërkesat për sigurimin e ofertës;
  
- (ndonjë shkak tjetër përvec atyre më sipër)

### JUSTIFIKIMI

[Jeni s'kualifikuar] [oferta juaj u refuzua] për shkak të këtyre arsyeve, si më poshtë:

[Shënoni arsyet e hollësishme për s'kualifikimin ose refuzimin e ofertës në fjalë]

---

---

---

---

## Dokumenta Standarde te Tenderit

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP dhe seksionin 6 të DT.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< **Emri** >



**Shtojca 15**

[ Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Njoftojme se, kane qene pjesemarres ne procedure keta ofertues me vlerat perkatese te ofruara:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjale)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjale)

Etj. \_\_\_\_\_

Jane skualifikuar ofertuesit e meposhtem:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it Perkatesisht per arsyet e

meposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Dokumenta Standarde te Tenderit

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] kopjen e nënshkruar të formularit të kontratës dhe të sigurimit të kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga dita e marrjes së këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të ligjit për prokurimet publike nr.9643 date 20.11.2006

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

\* \* \*

[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]

## Shtojca 16

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME TË KONTRATËS** **Punët – Procedura me negociim me shpallje**

#### **Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Punëve të prokuruarra ne bazë të legjislacionit të prokurimit.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e parashikuara në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2: Përkufizime**

- 2.1 “Preventiv total” do të thotë volumet e punes te dhena ne projekt te cilat jane orientuese, plotesuar me cmimin total të përcaktuar që është pjesë e Ofertes në një kontratë me çelsa ne dore.
- 2.2 “Preventiv per njesi” do të thotë volumet e punes te dhena ne projekt shoqeruar me cmimet per njesi te pandryshuara që janë pjesë e Ofertes në një kontratë me punime ne matje.
- 2.3 “Afati i realizimit te punimeve” do të thotë data që Punët duhet të perfundojnë siç është shprehur në Grafikun për realizimin Punimeve , e vertetuar nga enti prokurues.
- 2.4 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe kontraktorit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.5 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet kontraktorit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.

## Dokumenta Standarde te Tenderit

- 2.6 “Realizimi i punimeve” do të thotë data e vërtetuar nga Autoriteti Kontraktor se Punët janë mbaruar.
- 2.7 “Defekt” do të thotë çdo pjesë e Punimeve e paperfunduar në përputhje me kontratën.
- 2.8 “Data e hyrjes” do të thotë data që Autoriteti Kontraktor lejon kontraktorin në kantier.
- 2.9 “Data e fillimit” është përfshirë në Të dhënat e kontrates. Ajo është data kur kontraktori do të fillojë punimet e ndertimit. Nëse kjo nuk realizohet, “data e fillimit” do të jete dita në të cilën do të paguhet paradhenia.
- 2.10 “Pajisje” do të thotë makineritë dhe veglat e kontraktorit të sjella përkohësisht në kantier për realizimin e Ndertimeve.
- 2.11 “Materiale” do të thotë të gjitha furnizimet, duke përfshirë ato të konsumit, të përdorura nga kontraktori për kryerjen e punimeve.
- 2.12 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Punët që kontraktori do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.13 “Palë(t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.14 “Drejtues projekti” do të thotë personi i emëruar nga Autoriteti Kontraktor që është përgjegjës për administrimin e kontratës për Autoritetin Kontraktor.
- 2.15 “Autoritet Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe që kontraktori punët objekt i kësaj kontrate. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.16 “Kantier” do të thotë vendi fizik i Punimeve.
- 2.17 “Raport i inspektimit të kantierit” do të thotë dokumentat e përfshira në dokumentat e tenderit që pasqyrojnë informacion faktik dhe të interpretuar rreth kushteve të sipërfaqes dhe nëntokës së kantierit.
- 2.18 “Nënkontraktues” do të thotë çdo person fizik ose ligjor ose kombinim i mësipërm, që furnizon Punët, materialet ose pajisjet për ose në emër të kontraktorit.
- 2.19 “Kontraktor” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron Punimet.
- 2.20 “Standarte Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një trup i posaçëm standartizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarte të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.
- 2.21 “Ngritja e kantierit” do të thotë punimet e ndertimit të përkohshme, të ndërtuara e instaluar, që janë të nevojshme për zbatimin e punimeve të ndertimit.

- 2.22 “Punime” do të thotë ajo që Autoriteti Kontraktor i kërkon nga kontraktori të gërmojë, ndërtojë, riparojë, rinovojë ose instalojë siç parashikohet në dokumentat e tenderit duke përfshirë shërbimet në lidhje me to, gjithashtu të përkufizuara në dokumentat e tenderit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke sanksionuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikant e Korrupuara, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se kontraktori ka kryer veprime të korrupuara. Veprimet e korrupuara përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktori nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ent që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktori duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktori dhe Autoriteti Kontraktues duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktori mund t’i japë nënkontraktorit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar që nënkontraktorin të zbatojë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, kontraktori duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktorin një dispozitë që premtion ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6: Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës do t’i përkasin Autoritetit Kontraktor i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikatat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe

të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.

- 6.3 Kontraktori duhet të garantojë Autoritetin Kontraktor zhveshjen nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale, që mund të dalin nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër të mbrojtur e të furnizuar sipas kontratës, kontraktori duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të kontraktorit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Materialeve**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktori mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, bashkuar ose prodhuar. materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e kontraktorit ose nënkontraktorit që furnizon me materiale.

#### **Neni 8: Vendimet e Drejtuesit të Projektit**

- 8.1 Drejtuesi i projektit do të vendosë për çështjet e kontratës midis kontraktorit dhe Autoritetit Kontraktor
- 8.2 Drejtuesi i Projektit mund të delegojë ndonjë nga detyrat dhe përgjegjësitë e tij tek të tjerët përveç zgjidhjen e mosmarrveshjeve dhe konflikteve. Drejtuesi i projektit duhet të njoftojë kontraktorin për delegimet e bëra apo të revokuara.

#### **Neni 9: Komunikimi**

- 9.1 Çdo komunikim midis palëve duhet të bëhet me shkrim.

#### **Neni 10: Bashkepunimi në Kantier me të Tjerët**

- 10.1 Kontraktori duhet të bashkepusojë dhe të ndajë kantierin me firma të tjera, autoritete publike, shërbimet publike dhe Autoritetin Kontraktor siç kërkohet dhe përkufizohet në Grafikon e realizimit te punimeve.

### **Neni 11: Përgjegjësia e Autoritetit Kontraktor**

11.1 Autoriteti Kontraktor ka përgjegjësi të kompensojë kontraktorin për dëmtime të pajisjeve të kontraktorit deri në masën që lidhet me veprime me faj të Autoritetit Kontraktor ose të projekteve të Autoritetit Kontraktor me përjashtim të rastit kur keto të fundit, kishin gabime të dukshme që mund të ishin konstatuar lehtësisht nga kontraktuesi.

### **Neni 12: Raporti i Inspektimit të Kantierit dhe Kushtet e Kantierit**

12.1 Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për konkluzionet ose interpretimet e bëra në raportin e inspektimit të kantierit.

12.2 Kontraktori pranon se i ka marrë të gjitha hapat e nevojshme për të verifikuar natyrën dhe vendin e Punimeve dhe se ka inspektuar dhe pajtohet me kushtet e përgjithshme dhe lokale që mund të ndikojnë në kryerjen ose koston e Punëve.

### **Neni 13: Kontraktori që Kryen Punimet**

13.1 Kontraktori duhet të kryejë dhe mbarojë Punimet në përputhje me specifikimet teknike të paraqitura në dokumentat e tenderit.

13.2 Kontraktori nuk mban përgjegjësi për gabimet në projekt, të dhëna, planimetri ose aspekte të tjera të specifikimeve teknike, të dhëna nga Autoriteti Kontraktor, me përjashtim të rasteve kur gabimi ishte aq i dukshëm sa kontraktori duhet ta kishte vënë re dhe ta kishte reklamuar këtë të Autoriteti Kontraktor.

13.3 Kodet dhe standartet që do zbatohen do të jenë të shprehura në dokumentat e tenderit. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në zbatimin e kodeve ose standarteve, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pasi të jenë aprovuar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 14: Ekzekutimi i Punimeve**

14.1 Kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë sapo ta lidhe atë dhe duhet t'i mbarojë Punët brenda Afatit të Mbarimit.

### **Neni 15: Ngritja e Kantierit**

15.1 Kontraktori mban përgjegjësi për projektin e Ngritjes së Kantierit.

15.2 Kontraktori duhet të paraqesë të gjitha planet për Ngritjen e Kantierit tek drejtuesi i projektit për shqyrtimin dhe miratimin e tij.

### **Neni 16: Sigurimi Teknik dhe Mjedisor**

16.1 Kontraktori do të mbajë përgjegjësi për sigurinë e të gjitha aktiviteteve në kantier.

16.2 Kontraktori do të sigurojë kantierin në mënyrë të tillë që të minimizojë dëmtimet e mjedisit. Për shembull, ai duhet të kursejë energjinë, ujin dhe burime të tjera, të reduktojë humbjen dhe të minimizojë përdorimin e substancave varfëruese të ozonit, çlirimin e gazrave,

Lëndët e përbëra organike te rezikshme dhe substanca të tjera, që dëmtojnë shëndetin dhe mjedisin.

#### **Neni 17: Zbulimet**

17.1 Çdo gjë me interes historik ose me vlerë të konsiderueshme e zbuluar papritur në kantier do të deklarohen për te vepruar konform legjislacionit në fuqi. Kontraktori duhet të njoftojë drejtuesin e projektit për ndonjë zbulim të tillë dhe të ndjekë udhëzimet e drejtuesit të projektit për procedurën e administrimit të objekteve.

#### **Neni 18: Disponimi i Kantierit**

18.1 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi të drejtën e disponimit të kantierit kontraktorit në datën e hyrjes të shprehur në dokumentat e tenderit. Nëse disponimi i ndonjë pjese të kantierit nuk jepet brenda datës së hyrjes për kantierin ose asaj pjese të kantierit siç parashikohet në dokumentat e tenderit, do të konsiderohet se Autoriteti Kontraktor ka vonuar fillimin e zbatimit të kontratës, dhe kontraktori i lind e drejta të kërkojë amendimin e kontratës në lidhje me shtyrjen e Afatit të Mbarimit. Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori do të mbajnë procesverbal për datën e hyrjes.

#### **Neni 19: Raportimi i Grafikut të Zbatimit**

19.1 Menjëherë pas lidhjes së kontratës, kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një program plani që tregon metodat e përgjithshme, rregullimet, porositë, afatet dhe rrugët kritike për aktivitetet e Punimeve .

19.2 Në intervale të skeduar rregullisht siç është aprovuar nga drejtuesi i projektit, kontraktori duhet të përgatisë raportime duke treguar progresin e arritur në çdo aktivitet dhe efektet e progresit në punën e mbetur, duke përfshirë çdo ndryshim në sekuencën e aktiviteteve.

#### **Neni 20: Paralajmërimi në Kohë**

20.1 Kontraktori duhet të paralajmërojë drejtuesin e projektit sa më shpejt të jetë e mundur për ngjarje dhe rrethana specifike që mund të ndodhin në të ardhmen apo që mund të ndikojnë negativisht në zbatimin e kontratës, duke përfshirë cilësinë e punës dhe vonesën në afate.

#### **Neni 21: Kontrolli i Cilësisë**

21.1 Kontraktori do të jetë plotësisht përgjegjës për kontrollin e cilësisë dhe zbatimin e kontratës.

21.2 Sapo të lidhë kontratën, kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një plan për kontrollin e cilësisë së aktiviteteve në zbatimin e kontratës.

21.3 Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punën e kontraktorit dhe të njoftojë kontraktorin për defekte që mund të jenë gjetur.



21.4 Sa herë që të jepet njoftimi për defekte, kontraktori duhet të korrigjojë defektin brenda afatit të parashikuar në njoftim.

#### **Neni 22: Defektet e Pakorrigjuara**

22.1 Nëse kontraktori nuk e ka korrigjuar një defekt brenda kohës së specifikuar në njoftimin për defektin nga drejtuesi i projektit, drejtuesi i projektit do të llogarise koston e korrigjimit të defektit dhe kjo shumë do të mbahet nga çdo pagesë që i duhet bërë kontraktorit deri sa defekti të korrigjohet. Dështimi për të korrigjuar defektin brenda një afati të arsyeshëm përbën shkak për zgjidhje kontrate për arsye mospërmbushje në favor të Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 23: Përgjegjësitë e Autoriteti Kontraktor**

23.1 Nga Afati i fillimit deri në Afatin e Realizimit të Plote, Autoriteti Kontraktor do të jetë përgjegjës për:

- (a) dëmtim personal, vdekje ose humbje apo dëmtim të pasurisë për shkak të neglizhencës ose ndërhyrjes, qoftë edhe të ligjshme nga Autoriteti Kontraktor apo nga çdo person i punësuar/kontraktuar nga Autoriteti Kontraktor, përveç kontraktorit.
- (b) dëmtim të Punimeve, materialeve dhe pajisjeve deri në atë masë që lidhet me fajin e Autoritetit Kontraktor apo me projektin e tij.

#### **Neni 24: Përgjegjësitë e kontraktorit**

24.1 Nga Afati i fillimit deri në Afatin e Realizimit, kontraktori do të jetë përgjegjës për dëmtim personal, vdekje ose humbje apo dëmtim të pasurisë, dhe pasuri të tjera dhe që nuk mbulohen nga Autoriteti Kontraktor sipas Nenit 23.

#### **Neni 25: Sigurimi**

25.1 Kontraktori duhet të sigurojë objektin, me emra të përbashkët të Autoritetit Kontraktor dhe kontraktorit, nga data e hyrjes në kantier deri në Afatin e Realizimit të Plote, në shumën e shprehura në KVK për humbje ose dëmtim të Punimeve, pajisjeve, materialeve; humbje ose dëmtim të kantierit ose pronave të tjera në kantier dhe dëmtimet personale ose vdekjet e palëve të treta.

25.2 Polica e sigurimit do të dorëzohet tek drejtuesi i projektit për aprovim brenda 30 ditëve pas shpalljes së fituesit të kontratës. Ky siguracion duhet të mbulojë kompensimin e kërkuar për të kompensuar humbjen ose dëmin e shkaktuar. Nëse kontraktori dështon të sigurojë policën e sigurimit, kontrata do të konsiderohet e anuluar. Megjithatë, Autoriteti Kontraktor, mund të vendosë të zgjasë periudhën e paraqitjes të policës së sigurimit ose të bëjë vetë siguracionin dhe të zbrisi koston e tij nga pagesa që i jep kontraktorit.

25.3 Kushtet e siguracionit nuk mund të ndryshohen pa aprovimin paraprak të Autoritetit Kontraktor.

#### **Neni 26: Testimet dhe Inspektimet**

- 26.1 Kontraktori duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga kontraktori brenda çmimit të kontratës
- 26.2 Autoriteti Kontraktor me shpenzimet e tij, ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet. Nëse materialet prodhohen ose përgatiten në vende të ndryshme nga ato të kontraktorit, kontraktori duhet të sigurojë leje për Autoritetin Kontraktor për të ndjekur këto teste dhe inspektime.
- 26.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë kontraktorit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Punimet janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti Kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Gjithashtu, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së kontraktorit, Autoriteti Kontraktor do të bjerë dakort të ndryshojë grafikun.
- 26.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Punim që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 26.5 As egzekutimi i testeve as inspektimi i Punimeve nuk do ta lirojë kontraktorin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

## **Neni 27 Garancitë**

- 27.1 Kontraktori garanton se materialet e trupëzuara me Punët janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se trupëzojnë përmirësimet e fundit në projekt dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 27.2 Me përjashtim të ndonjë parashikimi në kontratë ose nga ligji, kontraktori garanton se materialet nuk kanë defekte të shkaktuara nga ndonjë veprim ose mosveprim i kontraktorit apo të shkaktuara nga projektimi, materialet dhe puna nën kushte normale përdorimi, për kushtet që mbizotërojnë në Shqipëri.

## **Neni 28: Çmimi i Kontratës**

- 28.1 Çmimet e kontraktorit për Punët e kryera sipas kontratës nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruar nga kontraktori në ofertën e tij.

## **Neni 29: Kushtet e Pagesës**

- 29.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë edhe pagesat paraprake, duhet të paguhen siç specifikohet në kontratë.
- 29.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet më një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa do të bëhet me monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës dhe i përcaktuar në kontratë.

- 29.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori ka të drejtë të marrë pagesa periodike gjatë progresit të zbatimit të projektit. Grafiku i pagesave periodike do të parashikohet në KVK. Kur bëhet një pagesë e parashikuar, kontraktori duhet të paraqese nje deklarate me situacionin e muajit tek drejtuesi i projektit ku deklararon se plani sipas grafikut është permbushur. Komunikata gjithashtu duhet të shprehë vlerën e punës së egzekutuar duke hequr shumën e grumbulluar të verifikuar më parë, si dhe shumën e pagesës paraprake të papaguar dhe çdo shumë të mbajtur në pritje të korrigjimit të një defekti.
- 29.4 Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë Punimet e egzekutuara nga kontraktori dhe duhet të verifikojë shumën që duhet t'i paguhet kontraktorit, brenda 20 ditëve pune nga data që kontraktori paraqet komunikatën e tij tek drejtuesi i projektit.
- 29.5 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa e periodike për Punët do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga data që progresi i grafikut të zbatimit është verifikuar nga drejtuesi i projektit.
- 29.6 Data e pagesës do të jetë dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 30: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

- 30.1 Shperblimi per demet e shkaktuara si rezultat i vonesës në pagesë konsiston në kamaten e arritur nga data e fillimit te vonesës së debitorit (Autoriteti Kontraktor), në monedhën zyrtare të vendit ku do të bëhet pagesa. Përqindja e kamates parashikohet me ligj. Në fund të çdo viti kamatat e arrira i shtohen shumës totale, mbi të cilën është bere llogaritja e tyre.
- 30.2 Kamata ligjore paguhet pa qene i detyruar kreditori ( kontraktori) te provoje ndonje dem. Nëse kreditori ( kontraktori) provon se ka pesuar nje dem me te madh se kamata ligjore, debitori (Autoriteti Kontraktor ) duhet të paguajë pjesën e mbetur të demit.

### **Neni 31: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 31.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktori është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

### **Neni 32: Forca Madhore**

- 32.1 Kontraktori nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit te kontrates, dëmeve të likuidueshme ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës, vijnë si pasojë e ngjarjeve të Forcës Madhore.
- 32.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të kontraktorit dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor, qoftë në kapacitetin e tij sovran ose

kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 32.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep udhëzime të ndryshme, kontraktori duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 33: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 33.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 33.2 Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, ka të drejtë të kërkojë dëmet për vonesën në zbatim, nëse kontraktori dështon në dorëzimin e punës brenda Afatit së Dorëzimit të Plotë të specifikuar në kontratë.
- 33.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuidueshme që duhen paguar nga shuma e pagesës ndaj kontraktorit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 33.4 Autoriteti Kontraktor do të jetë dakort për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 33.5 Autoriteti Kontraktor, mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori.

### **Neni 34: Dëmet e Likuidueshme për Vonesën në Mbarimin e Punimeve**

- 34.1 Dëmet e likuidueshme për vonesën në mbarimin e Punimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës..

### **Neni 35: Negociatat dhe Amendamentet**

- 35.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë kushti të kontratës që do të ndryshonte dukshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së kontraktorit.
- 35.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i kontraktorit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 35.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

### **Neni 36: Ndryshimi i Porosisë**

- 36.1 Kushtet e kontratës nuk janë subjekt rinegociimi dhe amendimi pas hyrjes në fuqi me përjashtim kur lejohet specifikisht dhe parashikohet në kushtet e kontratës. Çdo amendament i kontratës duhet të bëhet me shkrim dhe firmosur nga Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori.
- 36.2 Ndertime shtesë mund të porositen vetëm në rethana të përcaktuar në LPP dhe me kusht që shtesa e kontratës të mos i kalojë 20% të çmimit origjinal të kontratës.
- 36.3 Autoriteti Kontraktor në çdo kohë, mund të porosisë kontraktorin të bëjë ndryshime brenda qëllimit të përgjithshëm të kontratës në secilin nga elementët e më poshtëm:
- a) Korrigjime në projektin, vizatimin ose specifikimet e Punëve
  - b) Korrigjime në materiale
  - c) Korrigjime në sasi
- 36.4 Përpara se të kërkojë një ndryshim, Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori duhet të bien dakort për çdo rritje ose ulje të çmimit të kontratës dhe/ose ndryshim në grafikun e zbatimit ose përfundimit që është shkaktuar nga ndryshimi. Porosia e ndryshuar duhet të materializojë amendamentet e marrveshjes. Autoriteti Kontraktor nuk ka të drejtë të nxjerrë pretendime për pajtimin me ndryshimin e porositur përveç rregullimeve të siguruara në amendamentet e marrveshjes.
- 36.5 Ndryshimi i porosisë nuk do të jetë i vlefshëm nëse nuk formalizohet sipas kërkesave të Nenit 35 të ketyre kushteve të përgjithshme.

### **Neni 37: Preventivi për Njesi ose në Total**

- 37.1 Kontrata do të përfshijë një Preventiv në Total nëse është një kontratë me shumë totale ose një Preventiv për Njesi nëse është një kontratë me çmim njesie. Nëse është një kontratë me çmim njesie, Preventivi për Njesi do të përmbajë volumet e zerave të ndërtimit, instalimin, testimin dhe komisionet që bëhen nga kontraktori.

37.2 Preventivi per Njesi do të përdoret për të llogaritur çmimin e kontratës. Kontraktori do të paguhet për sasinë e realizuar me tarifën në Preventivin ne Njesi për secilin ze punimesh.

### **Neni 38: Mbarimi dhe Marrja Përsipër e Ndertimeve**

38.1 Kontraktori duhet t'i kërkojë drejtuesit të projektit t'i lëshojë një certifikatë për mbarimin e Punimeve dhe drejtuesi i projektit do t'a bëjë këtë sapo të vendosi se Punimet janë mbaruar plotësisht.

38.2 Nëse drejtuesi i projektit zbulon se Punimet nuk janë përfunduar plotësisht, drejtuesi i projektit do t'i japi udhëzime me shkrim kontraktorit që specifikojnë zerrat e punimeve ose aktivitetet që duhen përfunduar para se të lëshohet certifikata.

38.3 Nëse drejtuesi i projektit zbulon defekte në Punime, drejtuesi i projektit duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim duke specifikuar defektet që duhet të korrigjohen para se të lëshohet certifikata.

### **Neni 39: Ndërprerja për Mosplotësim**

39.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) kontraktori dështon në kryerjen e Punëve brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) kontraktori dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

39.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi kontraktorit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime të korruptuara ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

39.3 Të gjitha materialet, Ngritja e Kantierit dhe Punët e përfundura do të bëhen pronë e Autoriteti Kontraktor nëse kontrata ndërpritet për mosplotësim te kushteve te saj

### **Neni 40: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

40.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse kontraktori falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

40.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

### **Neni 41: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

41.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

41.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

41.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë kontraktorin për të gjitha Punët e pranuar dhe të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë kontraktorit dëmet e shkaktuara për

kryerjen e pjesshme të Punëve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, kontraktori do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

#### **Neni 42: Nënkontraktimi**

- 42.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 42.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacinin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 42.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për punët që do të kryejë
- 42.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

#### **Neni 43: Transferimi i të Drejtave**

- 43.1 Kontraktori nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 44: Sigurimi i Kontrates**

- 44.1 Brenda 30 ditëve nga marrja e njoftimit për fitimin e kontratës, kontraktori duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e pranueshme siç specifikohet në kontratë. Deshtimi për të dhene sigurimin e kontrates në formën dhe në shumën e kërkuar brenda 30 ditëve do të rezultojë në anulimin e kontratës dhe humbjen e sigurimit të Ofertës të kontraktorit.
- 44.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoriteti Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i kontraktorit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 44.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet kontraktorit jo më vonë se 30 ditë pas datës së marrjes në dorëzim të punimeve. Megjithatë, pesë (5) përqind e sigurimit do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të garancisë.

#### **Neni 45: Baza Ligjore**

- 45.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas ligjeve të Republikës së Shqipërisë.

#### **Neni 46: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

- 46.1 Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 46.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, ato i drejtohen zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

**Neni 47: Përfaqsimi i Palëve**

- 47.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose strukture organizative, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 47.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 47.3 Palët mund të emërojnë persona ose struktura organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta në të cilin rast njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

**Neni 48: Lajmërimet**

- 48.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 48.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

**Neni 49: Llogaritja e Afateve**

- 49.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.



## Shtojca 17

[ Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA Punët – Procedura Me negociim Me Shpallje**

Kushtet e veçanta të mëposhtme të Kontratës do të plotësojnë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës. ne rast se do të ndodhë ndonjë konflikt, dispozitat e mëposhtme do të mbizotërojnë ato të Kushteve të Përgjithshme.

#### **Neni 1: Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktori është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2: Sigurimi i Kontrates**

2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga kontraktori për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere, kontraktorit sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Neni 3: Drejtuesi i Projektit**

3.1 Drejtuesi i Projektit do të jetë: \_\_\_\_\_

#### **Neni 4: Kantieri**

4.1 Kantieri i Punëve do të jetë: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Neni 5 Data e Fillimit**

5.1 Kontraktorit do t'i jepet leja për të hyrë në kantier më: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Neni 6: Siguracioni**

6.1 Nga Data e hyrjes deri në Afatin e Mbarimit kontraktori duhet të ketë siguracion që mbulon deri në shumën prej:

a. Për dëmtime ose humbje të Punëve dhe Materialeve: \_\_\_\_\_

b. Për dëmtime ose humbje të Pajisjeve: \_\_\_\_\_

c. Për dëmtime ose humbje të pasurisë përveç Punëve, Materialeve dhe Pajisjeve: \_\_\_\_\_

d. Për dëmtim personal ose vdekje të personave në kantier: \_\_\_\_\_

**Neni 7: Inspektimet dhe Testimet**

7.1 Inspektimet dhe testimet para vërtetimit të mbarimit të Punëve do të përfshijnë: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 8: Lloji i Kontratës**

8.1 Kjo kontratë do të çmohet si një

- Kontratë me Çmim Njesie të bazuar në çmimet e njesise të shprehura në Preventivin ne Njesi
- Kontratë me Shumë Totale

**Neni 9: Grafiku i Pagesës**

9.1 Pagesa duhet bërë sipas grafikut të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.2 Pagesa për Punët duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data që kontraktori paraqet një dokument që deklaron se objektivi për pagesën është arritur subjekt ky i konfirmimit të dokumentit nga drejtuesi i projektit. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

9.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

**Neni 10. Pagesa Paraprake**

10.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, kontraktori nuk do të marrë pagesë paraprake.

10.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

10.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet kontraktorit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Neni 11. Shërbimet në Lidhje me to**

11.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së Shërbimeve të Lidhura

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 12. Zbritja e garancisë së kontratës**

12.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

---

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 18.**

[ *Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**FORMULARI I KONTRATËS**

Titulli i Kontratës: \_\_\_\_\_

Kjo Kontratë është lidhur më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Menjëherë pasi Autoriteti Kontraktor paraqet një kërkesë për Realizimin e Punëve, duke i’u referuar Prokurimit nr. \_\_\_\_\_

Menjëherë pasi Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të realizojë Punët, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- këtë Formular Kontrate
- Formularin për Ofertë, të paraqitur nga Ofertuesi
- Përshkrimin e Kërkesës për Kualifikim
- Programin Përfundimtar dhe Specifikimet Teknike
- Preventivin e Kostove
- Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Kushtet e Veçanta të Kontratës
- Njoftimin e Fituesit nga Autoriteti Kontraktor
- Formularin e Sigurimit të Kontratës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj Kontrate. Menjëherë pasi Autoriteti Kontraktor pranon Ofertën nga Kontraktori, në një shumë prej \_\_\_\_\_ për realizimin e Punëve;

Palët bien dakort si më poshtë:

1. Kontraktuesi duhet të paraqesë një Sigurim Kontrate në shumën prej: \_\_\_\_\_ dhe në formën e: \_\_\_\_\_, në ose përpara datës së shprehur në Njoftimin e Fituesit.
2. Kontraktuesi është i detyruar të kryejë Punët për Autoritetin Kontraktor, siç kërkohet në këtë Kontratë.

3. Autoriteti Kontraktor është i detyruar të paguajë për Punët, në shumën e parashikuar në këtë Kontratë.
4. Në këtë Formular Kontrate, fjalët dhe shprehjet do të kenë të njëjtin kuptim që i ngarkohet atyre në Kushtet e Kontratës.
5. Palët e kësaj Kontrate kanë përgjegjësi për moszbatim ose zbatim të papërshtatshëm të detyrimeve të tyre kontraktore dhe për dëmet e shkaktuara secilës nga moszbatimi i detyrimeve, që janë subjekt kompensimi, në përputhje me Kushtet e Kontratës.

Sot, më datë \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ palët bien dakort për nënshkrimin e këtij Formulari Kontrate.

Autoriteti Kontraktor

Kontraktuesi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri dhe firma e Përfaqësuesit

Emri dhe firma e Përfaqësuesit

Vula:

Vula:

Adresa:

Adresa:

Tel:

Tel:

**Shtojca 19.**

[ Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TE NJOFTIMIT TE KONTRATËS SE NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i autoritetit kontraktor dhe aktiviteti ose aktivitetet kryesore:**

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Seksioni II Objekti i Kontratës**

**II.1 Lloji i Kontratës**

Punë	Shërbime	Mallra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Lloji i “Kontratave për Punë Publike”**

Realizimi i puneve	Projektimi dhe realizimi i puneve
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”**

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
--------	------	---------	-----------------	---------------------

## II.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

(Sasitë dhe synimi i kontratës, si dhe fondi limit)

---

---

---

## II.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

## II.4 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

## II.5 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në .

## Seksioni III Procedura

### III.1 Lloji i procedurës:

E hapur	E kufizuar	Me negociim	Konkurs projektimi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Në rast të procedurës me negociim:

Justifikimi për përzgjedhjen e procedurës me negociim, pa publikim paraprak të njoftimit të kontratës:

---

---

---

### III.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

---

B) oferta me ulët e vlerësuar

lidhur me rëndësinë: Çmimi  dhe \_\_\_\_\_  etj

**III.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

**Numri i ofertave të rregullta:**

**Seksioni IV Informacion mbi kontratën**

**IV.1 Numri i Kontratës:** \_\_\_\_\_

**Data e Kontratës** //

**IV.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

**IV.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet dhe opsionet):**

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**IV.4 Informacione shtesë**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //



## Shtojca 20

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojce per tu paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

### **FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[*Data \_\_\_\_\_*]

Për : [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Në emer të: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[*Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve*]

## Shtojca 21

### FORMULARI I ANKESËS PËR PROKURIMIN PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

---

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar/Kodi Zip

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

---

Firma e zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

---

### 2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

### 3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

---

### 4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

---

### 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

---

Data (viti/muaji/dita)

### 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

---

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

### 1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkëlqen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

---

## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj** . Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

